

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2020r. w Dorotowie, pomiędzy Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Dorotowa siedzibą w **Dorotowie 34, kod:11-034 Stawiguda**, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez

Marka Eljasiaka – Prezesa,
Waldemara Końpa - członka Zarządu,

a

Projektantemprowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....,

NIP:....., REGON:, w imieniu której działa:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty rozeznania cenowego na **Dokumentację budowlano-wykonawczą przebudowy drogi gminnej położonej w powiecie olsztyńskim, gmina Stawiguda, m. Dorotowo (działka nr 241/45) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**

§1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej **przebudowy drogi gminnej położonej w powiecie olsztyńskim, gmina Stawiguda, m. Dorotowo (działka nr 241/45) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia ujęty jest w dokumencie ROZEZNANIE CENOWE oraz ofercie Wykonawcy. Dokumenty te są załącznikami do umowy.

3. Zakres dokumentacji projektowej:

Dokumentacja i czynności projektowe zawierać będą wszelkie niezbędne elementy i działania wynikające z celu jakiemu służyć będzie dokumentacja, a w szczególności wymagane będzie wykonanie następujących opracowań:

A/ badania geologiczne - 2 kpl w wersji papierowej,

B/ mapa do celów projektowych;

C/ projekt zagospodarowania działki lub terenu – 5 kpl w wersji papierowej,

D/ projekt architektoniczno-budowlany – 5 kpl w wersji papierowej,

E/ projekt techniczny – 5 kpl w wersji papierowej,

F/ przedmiary robót - 1 kpl w wersji papierowej,

G/ kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 08.06.2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), z uwzględnieniem kodów CPV - Wspólnego Słownika Zamówień - 1kpl w wersji papierowej;

H/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 kpl w wersji papierowej;

I/ projekt gospodarki zielenią kolidującą z budową drogi – 5 kpl w wersji papierowej,

J/ uzyskanie pozwolenia na budowę oraz innych uzgodnień umożliwiających realizację zadania inwestycyjnego,

K/ projekt oświetlenia drogi,

L/ wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy.

Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji papierowej w ilości podanej wyżej oraz dokumentację w wersji elektronicznej na płycie CD – projekt zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekt oświetlenia i projekt gospodarki zielenią (pdf i dwg); specyfikacje techniczne, badania geologiczne, mapę do celów projektowych (pdf), kosztorysy oraz przedmiary (format pdf oraz ath - jeśli kosztorysy wykonywane były w programie do kosztorysowania lub inny edytowalny format).

4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego oraz dokonywania ewentualnych zmian i korekt w czasie realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do pytań zadanych na etapie przetargu na roboty budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi oraz przepisami prawa.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania wiążących pisemnych zaleceń, w ramach procedury koordynacji, o której mowa w §7 niniejszej umowy, co do akceptacji zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych na etapie projektowania, przed przekazaniem przedmiotu umowy.

3. Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 207 z 2003r. poz. 2016 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 10 lipca 2003 r. poz.1133), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389)

4. Wykonawca złoży wraz z dokumentacją oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zasadami wiedzy technicznej wg art. 20 ust. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie do dnia **180 dni od podpisania umowy.**

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, poniesione przez Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem terminu, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, jak również w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi dokumentami i wymaganiami związanymi z realizacją przedmiotu umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenia żeby wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i w terminie w niej określonym.

§ 4

Odbiór

1. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu będzie siedziba **Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Dorotowa siedzibą w Dorotowie 34, kod: 11-034 Stawiguda,**
2. Jeśli w dniu przekazania dokumentacji okaże się, że wymaga ona uzupełnienia lub poprawek, zamawiający wyznaczy projektantowi 3 dniowy termin na dokonanie korekt.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez **Pana Waldemara Końpę** a ze strony Wykonawcy przez
4. Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy, pod warunkiem, że w protokole nie stwierdzono nieprawidłowości w wykonanym przedmiocie umowy.
5. Czynności odbioru przedmiotu umowy powinny być zakończone w ciągu 14 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu.

§ 5

Warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej stanowiącej przedmiot umowy w kwocie: **zł brutto.**

(słownie brutto: złotych).

Kwota wynagrodzenia obejmuje podatek VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 przelewem na konto Wykonawcy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy oraz oświadczeniem o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 6

Odpowiedzialność za wady

1. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji, które ujawniono po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad dokumentacji w ciągu 14 dni od powiadomienia go o wadach.
3. Błędy w dokumentacji, które ujawniły się w trakcie realizacji przedmiotu projektu Wykonawca usunie w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji technicznej.

§ 7

1. Wykonawca wyznacza **Pana** do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową.
2. Zamawiający **wyznacza/nie wyznacza koordynatora do prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.** W/w osoba, poza uprawnieniem określonym w § 4 niniejszej umowy, nie jest uprawniona do składania żadnych oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wykraczających poza zakres koordynowania prac w zakresie wykonania umowy. – *do ustalenia z wykonawcą*

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji budowlano-wykonawczej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji budowlano-wykonawczej w celu realizacji przedmiotu projektu oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający jest uprawniony do :
 - 3.1. kopiowania całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części,
 - 3.2. wprowadzania do komputera lub innych urządzeń i baz danych.
 - 3.3. przesyłania dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części właściwym organom lub osobom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu projektu bądź jego eksploatacji.
 - 3.4. modyfikowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
4. Użycie dokumentacji budowlano-wykonawczej do innych robót lub inwestycji wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.
5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową osobom trzecim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z ust. 2 i 3. Na Zamawiającym nie ciąży obowiązek wypłaty z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia.

§ 9

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa całości szkody.
5. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących wyłącznie po jego stronie, Zamawiający zapłaci karę umowną na rzecz wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5.

§10

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez Zamawiającego w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę umowy. Za rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się w szczególności :

- 1.1. naruszenie zakazu wyrażonego w §11 ust. 4 i 5 niniejszej umowy,
 - 1.2. opóźnienie w realizacji umowy wynoszące ponad 30 dni,
 - 1.3. nie przystąpienie do realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia doręzonego drugiej stronie listem poleconym.

.

3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

3.1. w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,

3.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego .

4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz jej załączników dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

5. Strony umowy zobowiązane są do zachowania poufności, co do informacji w posiadanie których weszły w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Każda ze stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W przypadku zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....