

Gmina Stawiguda  
ul. Olsztyńska 10  
11 – 034 Stawiguda  
Strona www: bip.stawiguda.pl  
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl  
przetargi@stawiguda.pl  
NIP 739-384-15-84  
REGON 510743195  
Telefon: 89-51-26-475, fax. 89-51-26-910

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej powyżej art. 11 ust.8  
kwoty 214 000 euro**

**Przedmiot zamówienia:**

*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 10.344.000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stawiguda w 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.*

Zatwierdzam:

Stawiguda, SIERPIEŃ 2020r.

## I. Zamawiający

Gmina Stawiguda  
ul. Olsztyńska 10  
11 – 034 Stawiguda  
Strona www: stawiguda.pl  
e-mail: stawiguda@stawiguda.pl  
przetargi@stawiguda.pl  
NIP 739-384-15-84  
REGON 510743195  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.15 – 16.15  
wtorek – czwartek 7.15 – 15.15  
piątek 7.15 – 14.15  
Telefon 89 51-26-475, fax. 89 65-00-360

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126, Dz. U. 2018r. poz. 1993),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r., (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

**66110000 - usługi bankowe,**

**66113000 - usługi udzielania kredytu**

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 10.344.000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stawiguda w 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 9 lat, z uwzględnieniem sześciomiesięcznej karencji w spłacie kapitału.
- 2) Dopuszcza się podpisanie kilku umów kredytowych w przypadku kwalifikowania się do sfinansowania z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej wybranego Wykonawcy).
- 3) Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie od następnego dnia po dniu zawarcia umowy kredytowej do dnia 31 grudnia 2020r. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
- 4) Przewidywany harmonogram wykorzystania kredytu:  
15 października 2020 roku 5 000.000,00 PLN

15 listopada 2020 roku 3 000.000,00 PLN

30 listopada 2020 roku 2 344.000,00 PLN

- 5) Kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stawiguda w 2020r oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na finansowanie wydatków majątkowych wymienionych w załączniku do umowy kredytowej oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia kwoty kredytu lub odstąpienie od podjęcia kredytu- bez prowizji i opłat.
- 8) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od udziału środków własnych Zamawiającego w finansowaniu wydatków ujętych w załącznikach do umów kredytowych.
- 9) Wykorzystanie kredytu następować będzie w formie bezgotówkowej w ciężar rachunku kredytowego Zamawiającego – odpowiadających celom, na sfinansowanie których kredyt został udzielony, bez prowizji i opłat.
- 10) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu codzienne wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym (w tym także naliczone i spłacone odsetki ) w terminie 1-go dnia po dniu dokonania operacji, bez prowizji i opłat.
- 11) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBOR 3M z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, dla którego oprocentowanie będzie ustalane i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 12) O wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 12-tego dnia każdego miesiąca w formie pisemnej, bez obciążania kosztami.
- 13) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.
- 14) Spłata odsetek naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach miesięcznych w 25-tym dniu każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej w 12-tym dniu każdego następnego miesiąca – bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu, w okresie spłaty kapitału – od zadłużenia malejącego. W przypadku, gdy ostateczna spłata kredytu przypada w ciągu okresu obrachunkowego, odsetki za okres od dnia ostatniego naliczenia do dnia poprzedzającego ostateczną spłatę kredytu, spłacone zostaną łącznie z ostatnią ratą kapitałową w terminie określonym „Harmonogramem spłaty rat kapitałowych”. Informację o wysokości kwoty odsetek spłacanych wraz z ostateczną spłatą kredytu Wykonawca przekazuje na 3 dni robocze przed terminem spłaty, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
- 15) Za spłatę odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 16) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 17) Łączna spłata rat kapitałowych z umowy kredytowej następować będzie zgodnie z niżej wymienionym harmonogramem.

### **Harmonogram spłaty rat kapitałowych:**

<b>Termin spłaty raty kredytu</b>	<b>Kwota w zł</b>
20-04-2021	100.000,00
20-04-2022	300.000,00
20-08-2022	400.000,00
20-10-2022	400.000,00
20-04-2023	320.000,00
20-06-2023	100.000,00
20-08-2023	400.000,00
20-10-2023	400.000,00
20-04-2024	400.000,00
20-06-2024	100.000,00
20-08-2024	400.000,00
20-10-2024	400.000,00
20-04-2025	400.000,00
20-06-2025	100.000,00
20-08-2025	400.000,00
20-10-2025	400.000,00
20-04-2026	400.000,00
20-06-2026	100.000,00
20-08-2026	400.000,00
20-10-2026	400.000,00
20-04-2027	400.000,00
20-06-2027	100.000,00
20-08-2027	400.000,00
20-10-2027	400.000,00
20-04-2028	400.000,00
20-06-2028	100.000,00
20-08-2028	400.000,00
20-10-2028	400.000,00
20-04-2029	400.000,00
20-06-2029	224.000,00
20-08-2029	400.000,00
20-09-2029	400.000,00
<b>Razem</b>	<b>10.344.000,00</b>

- 18) Za spłatę kredytu lub jego rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kredytowych przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy; wyjątek stanowiąc będzie spłata rat w miesiącu grudniu – nastąpią one w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- 19) Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni kalendarzowych przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 20) W przypadku zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu Wykonawca dokona aktualizacji „Harmonogramu spłat rat kapitałowych kredytu”, bez kosztów obciążających Zamawiającego.

- 21) Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
- 22) Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
- 23) Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.
- 24) Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat.

### **UWAGA!**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złożył w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty parafowane projekty umowy kredytowej, które będą uwzględniały wszystkie warunki określone w SWIZ, w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które określone zostały w punkcie XXII SWIZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

2. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.**

#### **Opis sposobu egzekwowania w/w wymogu:**

- a) na etapie składania ofert Wykonawca przedstawi oświadczenie, że zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące czynności techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.
- b) w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.

3. **Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.**

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **9 lat (108 miesięcy)**.

### VIII . Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1, tj.

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 (przesłanki fakultatywne) ustawy Pzp
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej:
  - 2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

**Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:** wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, iż Wykonawca jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.) oraz, że posiada aktualne (ważne) zezwolenie komisji nadzoru finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

- 2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Na podstawie art. 22a ustawy Pzp:
  - 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstała wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1.

#### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.

4.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 2.2 – 2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 1 i 2 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r., poz. 814)
- 2) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1228);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

#### X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą**:
  - 1.1. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*)

Formularz JEDZ należy wypełnić według instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ można wypełnić wykorzystując narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (należy wczytać plik JEDZ format xml) lub poprzez wypełnienie formularza w wersji pdf. (plik JEDZ format pdf)
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podwykonawców.
  - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, **wykonawca składa na wezwanie zamawiającego** następujące dokumenty:
  - 1) Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.) a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4A ;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy



Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 10 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.**

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik nr 25 do SIWZ)**
4. **Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
  - 1) ppkt 5) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.  
Użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**: adres: e-mail [przetargi@stawiguda.pl](mailto:przetargi@stawiguda.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staje się ona integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [bip.stawiguda.pl](http://bip.stawiguda.pl) oraz zamieszcza zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
  - 1) co do procedury zamówienia:  
Magdalena Barska – Kierownik Referatu Budownictwa i Zamówień Publicznych, tel. 89/512-68-24  
Anna Narloch-Scharnowska – Inspektor w Referacie Budownictwa i Zamówień Publicznych, 89/512-68-39
  - 2) co do przedmiotu zamówienia:  
Renata Wieczorek – Skarbnik Gminy, tel. 89/512-68-36,  
w dni robocze pracy Urzędu Gminy w godz. 09.00 – 14.00.
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **rozdziału XI pkt. 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

### XIII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **55 000,00zł** z dopiskiem **Wadium - BiZ/FB.271.1.21.2020 - Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 10.344.000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stawiguda w 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299)
2. **Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art. 46 ust. 5 i ust. 4a ustawy Pzp. na rzecz zamawiającego.**
  3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ppkt 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 7 niniejszego rozdziału.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
12. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale **XI SIWZ punkt 3**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..
2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym :**
  - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
  - 2) Kalkulacja ceny – Załącznik nr 2
  - 3) oświadczenia zgodnie z rozdziałem X pkt. 1 SIWZ
  - 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - 5) kserokopia dowodu wniesienia wadium,
  - 6) Informacja art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – Załącznik nr 4.
  - 7) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – Załącznik nr 4A.
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

6. **Wszystkie zadrukowane strony oferty** i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, **kolejno ponumerowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**.
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) **i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały**.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 14.09.2020r. do godz. 09:45**  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
2. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z mini portalu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2020r. o godz. 10.00 i transmitowane będzie online. Link do transmisji zostanie zamieszczony na 10 minut przed planowanym otwarciem, na stronie [bip.stawiguda.pl](http://bip.stawiguda.pl) w zakładce: Publiczne otwarcie ofert przetargowych online.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
6. Zamawiający pobierze z platformy ePUAP, wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert.

8. Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [bip.stawiguda.pl](http://bip.stawiguda.pl) informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności, zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 5 ustawy.

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty powinna być wyrażona w PLN, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale.
- 2) Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania obliczony według poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} K &= K_1 + K_2 \\ K_1 &= Z_1 * (\text{WIBOR } 3\text{M} + y_1) * 9 \\ K_2 &= Z_2 * (\text{WIBOR } 3\text{M} + y_2) * 9 \end{aligned}$$

gdzie:

**K** – koszt kredytu w okresie 9 lat stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu utrzymywania się zadłużenia w wysokości 10.344.000,00 PLN przez cały okres kredytowania tj. 9 lat (bez uwzględnienia spłat kapitału), przy oprocentowaniu w stosunku rocznym równym WIBOR 3M + marża banku (y)

**K<sub>1</sub>** – koszt kredytu komercyjnego

**K<sub>2</sub>** – koszt kredytu pochodzącego ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego

**WIBOR 3M** – do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości **0,23** ustaloną na podstawie notowań z dnia 07.08.2020r.

**Z<sub>1</sub>** – środki pochodzące z kredytu komercyjnego

**y<sub>1</sub>** – marża banku wyrażona w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – marża dotycząca kredytu komercyjnego

**Z<sub>2</sub>** - środki pochodzące z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej Wykonawcy)

**y<sub>2</sub>** – marża banku wyrażona w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – marża dotycząca środków pochodzących z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej Wykonawcy)

**UWAGA ! Z<sub>1</sub> + Z<sub>2</sub> = 10.344.000,00 PLN**

W przypadku, gdy wszystkie środki przeznaczone na kredyt pochodzą z kredytu komercyjnego, **K<sub>2</sub> = 0 zł**

- 3) Instrukcja obliczenia ceny oferty:

Wykonawca musi wypełnić „kalkulację ceny oferty”, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, tj.

**W przypadku zaoferowania możliwości sfinansowania zadania, o którym mowa w pkt. 5 rozdz. 3 niniejszej SIWZ, z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej wybranego wykonawcy)**

- w części „A” Wykonawca musi wstawić do wzoru brakujące dane, tj. kwotę kredytu komercyjnego oraz proponowaną marżę, a następnie obliczyć koszt kredytu komercyjnego (K<sub>1</sub>),
- w części „B” Wykonawca musi wstawić brakujące dane, tj. kwotę kredytu pochodzącego ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) oraz proponowaną marżę oraz obliczyć koszt tego kredytu (K<sub>2</sub>),

- suma kwoty kredytu komercyjnego oraz kwoty kredytu pochodzącego ze środków EBI musi równać się 10 344.000,00 PLN,
- w części „C” kalkulacji Wykonawca oblicza całkowitą cenę oferty poprzez zsumowanie kosztu kredytu komercyjnego ( $K_1$ ) oraz kosztu kredytu pochodzącego za środków EBI ( $K_2$ ).

**W przypadku oferty zawierającej finansowanie zdania inwestycyjnego z kredytu komercyjnego:**

- Wykonawca wypełnia tylko część „A”, tj. musi wstawić kwotę kredytu w wysokości 10.344.000,00 PLN oraz proponowaną marżę i tak obliczyć koszt kredytu, który stanowi jednocześnie cenę oferty. Tak obliczoną cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego bez zmian.
- 4) Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 5) Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu.
  - 6) Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.
  - 7) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płacone w PLN z zaokrągleniem do dwóch liczb po przecinku.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.

**1. Kryteria**

**1.1. Cena ( $W_c$ ), czyli koszt kredytu w okresie 9 lat (108 miesiące). – waga 60%**

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa oferowana wysokość kosztu (cena) kredytu}}{\text{koszt kredytu (cena) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**1.2. Liczba dni roboczych od dnia złożenia wniosku do uruchomienia kredytu ( $W_d$ ) – waga 40%**

Uruchomienie kredytu – maksymalnie 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku do uruchomienia kredytu

Za zaoferowaną liczbę dni od dnia złożenia wniosku do uruchomienia kredytu przyznane zostaną punkty wg następującej zasady:

2 dni – 0 pkt

1 dzień – 40 pkt

Wartość całkowita kryterium rękojmi  $W_d$ :

$$W_d = \frac{\text{ilość punktów dodatkowych danej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów dodatkowych do zdobycia}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**1.3. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:  $W = W_c + W_d$**

1.3.1. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 1.3.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 1.3.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.3.4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
- 1.3.5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3.6. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

## 2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanki określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na stronie internetowej bip.stawiguda.pl
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art.23 ust.1 – ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców z zaznaczeniem w umowie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ppkt.6
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 5:  
- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy. *Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 1) Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
- 4) Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
  - zawarcie na okres 9 lat (108 miesięcy) umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 10.344.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stawiguda w 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, z uwzględnieniem 6-miesięcznej karencji w spłacie kredytu.
  - warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdz. III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
  - w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności

techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieprzedłożenie oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia

#### **Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych, które należy uwzględnić w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu lub odstąpienia od podjęcia kredytu - bez prowizji i opłat.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (214 000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ([bip.stawiguda.pl](http://bip.stawiguda.pl)).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIV. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.**

Poczta elektroniczna: [przetargi@stawiguda.pl](mailto:przetargi@stawiguda.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [bip.stawiguda.pl](http://bip.stawiguda.pl)

#### **XXV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

#### **XXVI. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

#### **XXIX. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć część wykonania usług objętych postępowaniem podwykonawcom – załącznik nr 4B
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedkładania każdej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą bez względu na wartość zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.

### **XXX. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych, które należy uwzględnić w umowie.

### **Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu - bez prowizji i opłat lub odstąpienia od podjęcia kredytu.

### **XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stawiguda jest Pan Kamil Sapeta, kontakt: tel. 533 80 80 90, e-mail: iod@stawiguda.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BiZ/FB.271.1.21.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Kalkulacji Ceny Oferty
Załącznik nr 3	JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
Załącznik nr 4A	Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników
Załącznik nr 4B	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 5	Uchwała RIO z 15.04.2020r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Stawiguda kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stawiguda w 2020 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
Załącznik nr 6	Uchwała RIO z 26.11.2019r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stawiguda projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stawiguda na lata 2020-2029.
Załącznik nr 7	Uchwała RIO z 16.01.2020r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Stawiguda na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 – 2029 oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu 2020r.
Załącznik nr 8	Kwartalne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku.
Załącznik nr 9	Kwartalne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku.
Załącznik nr 10	Rb PDP- roczne za 2019rok.

- Załącznik nr 11 Rb 28 s- roczne za 2019rok.
- Załącznik nr 12 Rb 27 s- roczne za 2019rok.
- Załącznik nr 13 Rb NDS – roczne za 2019 rok
- Załącznik nr 14 Zarządzenie Nr 31/2020 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 24 marca 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stawiguda w 2020 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- Załącznik nr 15 Uchwały Nr XVII/142/2019 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stawiguda na 2020r.
- Załącznik nr 15a Uchwała Nr XXII/192/2020 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 18 czerwca 2020 roku w sprawie zmian w budżecie gminy Stawiguda na 2020 rok.
- Załącznik nr 16 Uchwała Nr XVII/141/2019 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stawiguda na lata 2020-2029.
- Załącznik nr 17 Uchwała Nr XXII/191/2020 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 18 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Nr XVII/141/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stawiguda na lata 2020-2029.
- Załącznik nr 18 Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stawiguda sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stawiguda za 2018 rok.
- Załącznik nr 19 Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stawiguda sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stawiguda za 2019 rok.
- Załącznik nr 20 Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2020 roku.
- Załącznik nr 21 Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2020 roku.
- Załącznik nr 22 Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2020 roku.
- Załącznik nr 23 Sprawozdanie Rb-27s za II kwartał 2020 roku.
- Załącznik nr 24 Sprawozdanie Rb-28s za II kwartał 2020 roku.
- Załącznik nr 25 Informacja art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
- Załącznik nr 26 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO