

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: bip.stawiguda.pl
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl
budownictwo@stawiguda.pl
NIP 739-384-15-84
REGON 510743195
Telefon: 89-51-26-475, fax. 89-51-26-910

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej powyżej art. 11 ust.8 kwoty 214 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Stawiguda

W ramach zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Zatwierdzam

z up. WÓJTA

*Artur Bal
Sekretarz Gminy*

I. Zamawiający:

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: stawiguda.pl
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl
przetargi@stawiguda.pl
NIP 739-384-15-84
REGON 510743195
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.15 – 16.15
wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
piątek 7.15 – 14.15
Telefon 89 51-26-475, fax. 89 65-00-360

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 w zw. z art. 24aa ustawy Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126, Dz. U. 2018r. poz. 1993).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 poz. 2453).
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
- 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda i wyposażenie tych nieruchomości w worki (o poj. min. 60 l) i pojemniki (o poj. min. 120 l) do selektywnego zbierania odpadów.
- 1.2. **Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i transportu wynosi 210 ton. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście odebranych i przetransportowanych odpadów biodegradowalnych.**
- 1.3. Odbiór i transport odpadów będzie prowadzony w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.), obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
- 1.4. Odbiór i transport odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.5. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z innymi odpadami komunalnymi.
- 1.6. Zakres prac obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych biodegradowalnych „zielonych” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 1.7. **Szczegółowy sposób odbioru i transportu odpadów biodegradowalnych „zielonych” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” odbywać się będzie w systemie workowym (worki o pojemności min. 60 l w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio”) lub/ oraz pojemnikowym (o poj. min. 120 l) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” odbywać się będzie również z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) po zapelnieniu ustawionych przez Wykonawcę zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia kontenerów (o poj. min. 120l). Odbiór odpadów odbywać się będzie do 30 listopada 2020.

Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” odbywać się będzie tylko z nieruchomości i miejsc wskazanych przez Zamawiającego Wykonawcy.

Worki poza odpowiednią pojemnością powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – materiał biodegradowalny, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odbieranej frakcji odpadów i wielkości worków,
- oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o przeznaczeniu worka do danej frakcji odpadów, sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej.

Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych „zielonych” – przynajmniej raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej, z nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej. Przewidziana częstotliwość odbioru z PSZOK około 4 pojemników o pojemności 7 m³ w miesiącu. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapelniania pojemników przez mieszkańców. Obowiązkiem

Wykonawcy jest odbiór każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów biodegradowalnych „zielonych” w systemie workowym i/lub pojemnikowym.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich worków i pojemników w ramach przedmiotu zamówienia. Worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu – minimum 5 worków na każde gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej, nieruchomościach niezamieszkałych i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki do mieszkańców w ilościach odpowiadających ilością i kolorystyką workom odebranych.

Dokładne daty odbiorów selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych „zielonych” należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.*

1.8. Sprawozdawczość

Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z innymi frakcjami odpadów komunalnych), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należyтым funkcjonowaniem całego systemu. Wykonawca będzie dostarczał sprawozdania o których mowa powyżej do 10-go dnia każdego miesiąca.

2. Dane charakteryzujące zamówienie

2.1. Podstawowe dane statystyczne charakteryzujące przedmiot zamówienia:

- A. Powierzchnia Gminy Stawiguda wynosi: 222,52 km²
- B. Liczba ludności ogółem – 10.628

2.2. Orientacyjna ilości punktów odbioru odpadów w systemie workowym z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy wynosi ok. 750.

2.3. Przewidywana ilość pojemników na odpady biodegradowalne „zielone” **obieranych miesięcznie:**

- 1) około 30 pojemników o pojemności min. 1100l
- 2) około 7 kontenerów o pojemności 7m³ z PSZOK-u

2.4. Przewidywana ilość worków do zbiórki odpadów biodegradowalnych „zielonych” **odbieranych miesięcznie** około 7400 szt.

2.5. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego po zapelnieniu pojemników. Wykonawca będzie odbierał zapelnione pojemniki najpóźniej w trzeci dzień po telefonicznym zgłoszeniu.

2.6. W okresie objętym zamówieniem, rzeczywiste ilości odebranych odpadów w systemie workowym i/lub pojemnikowym mogą się różnić od podanych w SIWZ.

2.7. W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Stawiguda, układem komunikacyjnym (dojazdy do poszczególnych nieruchomości

zamieszkałych i niezamieszkałych) we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

3. Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca jest obowiązany posiadać wyposażenie lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału umożliwiającego odbieranie i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” od właścicieli nieruchomości (niezbędne do realizacji zamówienia) oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczno – sanitarny zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Wykonawca jest obowiązany dysponować pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazujący na GPS.

4. Wymagania dla podmiotu odbierającego odpady biodegradowalne „zielone” od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady biodegradowalne „zielone” od właścicieli nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem oraz będzie dostarczał sukcesywnie powstające w nich zmiany.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wywiązywania się z obowiązków zawartych w umowie, SIWZ i stosownych przepisów prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający udostępni właścicielom nieruchomości. W harmonogramie odbioru odpadów zostanie zachowana regularność i powtarzalność odbioru odpadów. Harmonogram zostanie dostarczony Zamawiającemu przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, celem ewentualnego skonsultowania terminów. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramami. Zmiana terminów odbioru odpadów jest dopuszczalna z zachowaniem formy pisemnej na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub postulaty mieszkańców Gminy Stawiguda.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów biodegradowalnych „zielonych” w systemie workowym i/lub pojemnikowym. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, który sprawdzi czy ilość pojemników na tej posesji jest wystarczająca.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich worków i pojemników w ramach przedmiotu zamówienia. Worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu – minimum 5 worków na każde gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej, nieruchomościach niezamieszkałych i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki do mieszkańców w ilościach odpowiadających ilością i kolorystyką workom odebranych. Worki zostaną dostarczone mieszkańcom na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
6. W przypadku zniszczenia pojemnika na odpady Wykonawca wymieni go, a w przypadku jego braku zamontuje nowy, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów.

7. W trakcie odbioru i transportu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonania usługi poprzez systemy GPS.
8. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług poprzez informowanie telefonicznie Zamawiającego oraz pisemnie drogą e-mailową lub faxem.
9. W przypadku stwierdzenia w workach i/lub pojemnikach innych rodzajów odpadów niż odpady biodegradowalne „zielone”, Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje niezwłocznie Zamawiającego poprzez przesłanie do Zamawiającego notatki służbowej i dokumentacji fotograficznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności: złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, wąskich dojazdów do nieruchomości, zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach lub postawienie pojemników umożliwiających zostawienie odpadów przez mieszkańców.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy, celem kontroli, przedstawicielom Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
15. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
16. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z innymi frakcjami odpadów komunalnych), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należyтым funkcjonowaniem całego systemu. Wykonawca będzie dostarczał sprawozdania o których mowa powyżej do 10-go dnia każdego miesiąca.
17. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady Wykonawca jest zobowiązany odbierać i transportować zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego i z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych z terenu Gminy Stawiguda jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania miesięcznej faktury do 5-go dnia następnego miesiąca. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie na konto wskazane na fakturze.
19. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów biodegradowalnych „zielonych” od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

- b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
 - c. uchwały Rady Gminy Stawiguda w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda,
 - d. obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
21. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 22. W przypadku kiedy Zamawiający otrzymania nowe deklaracje od mieszkańców dotyczące prowadzenia segregacji odpadów biodegradowalnych „zielonych”, informację taką przekaże niezwłocznie Wykonawcy. Wykonawca odbierze odpady w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, począwszy od dnia otrzymania informacji o nich od Zamawiającego.
 23. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
 24. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 25. W przypadku zgłoszenia reklamacji w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i o sposobie jej załatwienia zawiadomić Urząd Gminy w Stawigudzie w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia (w ciągu 12 godzin roboczych).
 26. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi.
 27. Reklamacje budzące wątpliwość (np. naruszenie regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu.
 28. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem odbiór odpadów.
7. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie czynności załadunkowo – rozładunkowych oraz kierowanie pojazdami specjalistycznymi do odbioru odpadów komunalnych.**

Opis sposobu egzekwowania w/w wymogu:

- a) na etapie składania ofert Wykonawca przedstawi oświadczenie, że zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące prace związane z wykonywaniem czynności załadunkowo – rozładunkowych oraz kierowaniem pojazdami specjalistycznymi do odbioru odpadów komunalnych
- b) **w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności załadunkowo – rozładunkowych oraz kierowanie pojazdami specjalistycznymi do odbioru odpadów komunalnych**

8. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2020r.

VIII . Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1, tj.

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 (przesłanki fakultatywne) ustawy Pzp

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej:

2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda,
- b) posiada aktualne zezwolenia Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,
- c) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).

2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub mają zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 20 000,00 zł

2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

2.3.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru odpadów i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres łączny co najmniej 12 miesięcy.

2.3.2 dysponuje:

- a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych „zielonych” w systemie workowym
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych „zielonych” w systemie pojemnikowym
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów biodegradowalnych „zielonych” przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Wyposażenie pojazdów powinno obejmować:

- a) konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników

3. Na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**załącznik nr 3A, 4A, 5** do SIWZ)
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.

- 4.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 2.2 – 2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wymienione w pkt 1 i 2 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1.1. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

Formularz JEDZ należy wypełnić według instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ można wypełnić wykorzystując narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy wczytać plik JEDZ format xml) lub poprzez wypełnienie formularza w wersji .pdf. (plik JEDZ format pdf)

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podmiotów.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, **Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda,
 - 2) aktualne zezwolenie Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,
 - 3) aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
 - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3** do SIWZ)
- 6) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - (**załącznik nr 4** do SIWZ)
 - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
 - 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 9) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 10 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 8) – 10).

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6** do SIWZ).**
4. **Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 ppkt. 6), 7), 8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx (Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie skompresowanej z rozszerzeniem *.zip) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344):
 - a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@stawiguda.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
 - b) formularz do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie powinien przekraczać 150 MB,
6. Za datę przekazania za pomocą Portalu ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
7. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, przy czym Identyfikator postępowania dostępny jest również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, natomiast Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miniPortalu.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miniPortalu, i staje się ona integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
12. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, zamieszczając na stronie internetowej bip.stawiguda.pl oraz w miniPortalu a także zamieści zmianę ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - 1) co do procedury zamówienia:
Anna Narloch-Scharnowska – Inspektor w Referacie Budownictwa i Zamówień Publicznych, tel. 89 512-68-39
 - 2) co do przedmiotu zamówienia:
Jerzy Raczyk – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Promocji tel. 89 512-69-31
Monika Jabłońska – Z-ca kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Promocji tel. 89 512-64-77
w dni robocze pracy Urzędu Gminy w godz. 09.00 – 14.00.
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **rozdziału XI pkt. 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

III. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **900,00 zł**
z dopiskiem **BiZ/OŚiP.271.1.17.2020 – Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych „zielonych” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Stawiguda**

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania **przelew pieniężny** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
2. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 3. **Dokument w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art. 46 ust. 5 i ust. 4a ustawy Pzp na rzecz zamawiającego.**
 4. Wadium w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być wniesione w postaci dokumentu elektronicznego, musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 5. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu.
 6. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (wystawcę) **nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
 7. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ppkt 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 11 niniejszego rozdziału.
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
15. Wykonawca który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
16. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
17. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale XI SIWZ punkt 3.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 – sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) oświadczenia zgodnie z rozdziałem X pkt. 1 SIWZ – sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 4) Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7 – sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 5) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – załącznik nr 7A – sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 6) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – Załącznik nr 7B – sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

7) Informacja art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – załącznik nr 8 – sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być poświadczona elektronicznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. **Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników** powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, **kolejno ponumerowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
9. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne **oświadczenie wraz z wyjaśnieniami** mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający **zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanie do jednego katalogu archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Zmiana i wycofanie oferty
 - 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 2) W celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.
 - 3) Wykonawca złoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
 - 4) W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty.
 - 5) Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Stawiguda ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty
 - 6) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

- 7) Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
15. Szyfrowanie ofert.
- 1) W celu prawidłowego zaszyfrowania oferty, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ,
 - 2) Aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej pod adresem: bip.stawiguda.pl w zakładce dot. przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (załącznik nr 12 do SIWZ).
 - 3) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców również na mini portalu.
 - 4) Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.
 - 5) W sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika.
 - 6) Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi.
 - 7) Jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania, np. http://www.nirsoft.net/utills/file_types_manager.html.
 - 8) Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP.
 - 9) Szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.08.2020r. do godz. 09:45**
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
2. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z mini portalu.
3. Publiczne otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 **dnia 10.08.2020r. o godz. 10:00**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
6. Zamawiający pobierze z platformy ePUAP, wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert.
8. Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: bip.stawiguda.pl informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności, zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 5 ustawy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 178).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT-jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać:

4.1. w formie stawki za 1 Mg odbioru i transportu odpadów biodegradowalnych „zielonych”. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.

5. Rozliczenie z wybranym Wykonawcą za odbiór i transport odpadów będzie następowało na podstawie comiesięcznych faktur.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w par. 2 Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie wynikające ze stawki za 1 Mg odebranych i transportowanych odpadów zadeklarowane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
8. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) opisem zamówienia,
 - 2) terenem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

Załączone zestawienie w rozdziale III pkt 2 jest jedynie elementem pomocniczym do obliczenia ceny i stanowi wyłącznie wartość przewidywaną, która może ulegnąć zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.

1. Kryteria

1.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto wyrażona w PLN (waga 60%)

Cena* - Wc (waga 60 %), proporcjonalnie wg wzoru:

Wartość całkowita kryterium Cena

najniższa cena brutto z ofert

$$W_c = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.**

1.2. Częstotliwość wywozów odpadów biodegradowalnych „zielonych” - (waga 40 %)

**Częstotliwość wywozów odpadów biodegradowalnych „zielonych” (Ww)
– (max. 40 pkt)**

Minimalna częstotliwość wywozów – raz na 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i z nieruchomości niezamieszkałych oraz raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

Za zwiększenie częstotliwości wywozów do raz w tygodniu z zabudowy jednorodzinnej, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i z nieruchomości niezamieszkałych przyznane zostaną dodatkowe punkty.

Objaśnienie:

Wywóz raz na 2 tygodnie – 0 pkt

Wywóz raz w tygodniu z zabudowy jednorodzinnej, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i z nieruchomości niezamieszkałych – 40 pkt

Wartość całkowita kryterium częstotliwość wywozów odpadów biodegradowalnych „zielonych” (Ww)

$$W_w = \frac{\text{ilość punktów dodatkowych danej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów dodatkowych do zdobycia}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

1.3. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $W = W_c + W_w$

- 1.3.1.** W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 1.3.2.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 1.3.3.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.3.4.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
- 1.3.5.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3.6.** Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanki określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* na stronie internetowej bip.stawiguda.pl
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art.23 ust.1 – ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców z zaznaczeniem w umowie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ppkt.6
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 5:
 - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich

ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, sposób przekazywania – na konto zamawiającego
Nr 98 8823 0007 2001 0100 1973 0008
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonym w ust. 2.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w projektach umów stanowiącym **Załączniki Nr 9** do specyfikacji, z uwzględnieniem treści specyfikacji. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na każdą część oddzielnie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (214 000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (bip.stawiguda.pl).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: przetargi@stawiguda.pl

Strona internetowa Zamawiającego: bip.stawiguda.pl

XXV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

XXVI. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXIX. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć część wykonania usług objętych postępowaniem podwykonawcom – załącznik nr 7
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedkładania każdej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą bez względu na wartość zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.**

XXX. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych w projektach umów stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

Dla części I i II Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*):

1. Ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
2. Zmiany osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;
3. Zmiany podwykonawcy i podmiotu trzeciego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SIWZ, które jego tyczą. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.
4. Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
5. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a/ podjęcia przez Radę Gminy w Stawigudzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art.231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz.U z 2016 r. poz.1870 z późn zm.).
6. W przypadku wystąpienia przyczyn ust. 1-2, 4-6 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.
7. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stawiguda jest Pan Kamil Sapeta, kontakt: tel. 533-80-80-90, e-mail: iod@stawiguda.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BiZ/OŚiP.271.1.17.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

XXXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach niuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia – załącznik 3A

5. Wykaz sprzętu – załącznik nr 4
6. Zobowiązanie o udostępnieniu sprzętu – załącznik nr 4A
7. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów finansowych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5
8. Informacja art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – załącznik nr 6
9. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7
10. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – załącznik nr 7A
11. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – Załącznik nr 7B do SIWZ
12. Informacja art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – załącznik nr 8
13. Projekt umowy – załącznik nr 9
14. Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty – załącznik 10

Sporządziła: A. Narloch-Scharnowska