

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 z późn. zm.; zwana dalej ustawą) w związku z uchwałą Nr XIV/106/2019 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020" (zwana dalej uchwałą), Wójt Gminy Stawiguda ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadań publicznych Gminy Stawiguda w 2020 roku w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
 - a. realizacji-programów szkolenia sportowego,
 - b. zakupu sprzętu sportowego,
 - c. pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych oraz ich utrzymania dla celów szkolenia sportowego,
 - e. wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f. szkoleń dla dzieci i młodzieży.

II. Zadania objęte konkursem

Zadanie 1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie i Gryźlinach”.

Zadanie 2. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem boiska sportowego w Gągławkach”.

Zadanie 3. „Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy wraz z utrzymaniem kortów tenisowych w Stawigudzie”.

Zadanie 4. „Wspieranie i upowszechnienie pozostałych dyscyplin sportowych w Gminie Stawiguda”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota przewidziana w budżecie gminy Stawiguda na realizację wszystkich zadań to 170.000 złotych brutto.
2. Kwota z pkt. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stawiguda w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie finansowe jest udzielane klubom sportowym działającym na terenie gminy Stawiguda i na rzecz jego mieszkańców niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w formie dotacji celowej po przeprowadzeniu procedury konkursowej.

2. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego reprezentującego gminę Stawiguda w dyscyplinach sportowych, obejmujące:

2.1. Realizację programu szkolenia sportowego, w tym koszty m.in.:

- a. Wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- b. Specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich;
- c. Opłat transportu, zakwaterowania, wyżywienia, niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego;
- d. Zakupu sprzętu sportowego;
- e. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- f. Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży.

2.2. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia

2.3. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty:

- a. Wynajmu i utrzymania obiektów;
- b. Wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń;
- c. Opłat za sędziowanie zawodów;
- d. Transportu;
- e. Wyżywienia i zakwaterowania;
- f. Zabezpieczenia medycznego;
- g. Ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- h. Obsługi technicznej zawodów.

2.4. Koszty administracyjne – obsługa księgowa.

Łączny koszt realizacji zadań ujętych w pkt. 2.4. nie powinien stanowić więcej niż 5% przyznanej dotacji.

3. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

3.1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 z późn. zm.),

3.2. Niniejsze ogłoszenie,

3.3. Uchwała Nr XIV/106/2019 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"

3.4. Umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

4. Środki przeznaczone z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających podstawowe warunki:

4.1. Są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonym w umowie)

4.2. Są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu;

4.3. Są racjonalne i efektywne,

4.4. Zostały faktycznie poniesione,

4.5. Zostały przewidziane w kosztorysie zadania,

4.6. Są zgodne z ogłoszonym konkursem,

4.7. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Dotacja nie będzie przyznawana na:

5.1 wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania,

5.2 zakup napojów alkoholowych,

5.3 rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

5.4 budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,

5.5 pokrycie deficytu działalności organizacji,

5.6 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu i zostanie uzasadniony w ofercie), w tym prowadzenie konta bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania

5.7 działalność polityczną i religijną,

5.8 finansowanie bieżącej działalności oferenta,

5.9 działania współfinansowane ze środków Gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Stawiguda.

6. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie

pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami od dnia przekazania dotacji.

7. Minimalny wkład własny (finansowy i niefinansowy) przy realizacji zadania to 20% wartości wnioskowanej kwoty.

7.1. Przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszona przez Wnioskodawcę. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego.

7.2. Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne posiadane przez organizację, którymi opłacona zostanie usługa lub zakup związany z realizacją projektu. Wydatek powinien być potwierdzony w postaci przelewu bankowego lub operacji kasowej na podstawie rachunku lub faktury.

7.3. Przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie kwalifikowalności można wnieść w postaci zakupionych lub wytworzonych przed okresem kwalifikowalności:

7.3.1. Towarów, materiałów, surowców itp., potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

7.3.2. Środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych.), tj. patentów, licencji, know-how, prototypów itp., stanowiących podstawę realizacji projektu.

7.3.3. Kosztów amortyzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wymienionych w pkt.2 w przypadku, gdy nie stanowią one podstawy realizacji projektu.

W przypadku całkowitego zamortyzowania środka trwałego wkładem własnym jest stawka określona przez Beneficjenta na podstawie wyceny lub obowiązujące na rynku stawki dzierżawy, wynajmu.

7.4. Wkład własny może mieć także formę:

7.4.1. Nieodpłatnej pracy wolontariuszy – wyliczonej na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej (czas pracy wolontariusza można oszacować, porównując wartość godziny jego pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika lub do średniej pensji pracownika organizacji).

7.4.2. Nieodpłatnego świadczenia usług – wyliczonego na podstawie stawek rynkowych.

7.4.3. Nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów – wyliczonych na podstawie czynszów, opłat itp. w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

7.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp. Wkład własny niefinansowy zostanie zweryfikowany merytorycznie pod kątem zasadności

wniesienia do projektu, zaś w przypadku wyceny także pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności jej przeprowadzenia.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Wójt Gminy Stawiguda może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji ww. zadań zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2020 roku. Termin realizacji zadania powinien wynikać z harmonogramu i być uzasadniony.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga przy czym jako doświadczenie Oferenta przyjmuje się też doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Stawiguda oraz jej mieszkańców.

5. W ramach zadania należy przewidzieć działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Stawiguda. Informacja na ten temat wraz z logo gminy powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Stawiguda sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o sport (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne Oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), złożonego w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Terminy składania ofert:

- 3.1. Ogłoszenie konkursu: 24.01.2020 r.
- 3.2. Termin naboru wniosków: 24.01.2020 r. – 14.02.2020 r.
- 3.3. Ogłoszenie listy wybranych projektów: do 13.03.2020 r.
- 3.4. Podpisanie umów: do 30.03.2020 r.

4. Wzór oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) znajduje się na stronie internetowej www.stawiguda.pl, w ogłoszeniu konkursu ofert i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji, pokój nr 12, Urząd Gminy Stawiguda. Szczegółowe pytania proszę kierować do Pani Moniki Grzymowicz; 609 757 260 lub 89 512 64 77, e-mail: ngo@stawiguda.pl

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stawiguda zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.
2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, poprawnie wypełniona, złożona przez uprawniony podmiot, podpisana przez uprawnione osoby, zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta, wskazano środki własne finansowe lub pozafinansowe, zawierająca wymagane załączniki).
3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia

otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stawiguda, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od zakończenia naboru ofert.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny oferty		Skala ocen
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty	max 20 pkt
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)	0-5
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-5
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych - są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-5
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty	max 7 pkt
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,	0-4
5.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 członków – 0 pkt, 1 członek – 1 punkt, 2-3 członków – 2 punkty, 3 i więcej – 3 punkty)	0-3
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V oferty	max 9 pkt
6.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3
7.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (Należy określić rolę partnera) 0 partnerów - 0 pkt, 1 partner -1 pkt, 2 partnerów – 2 pkt, 3 partnerów i więcej – 3 pkt	0-3

8.	Zadanie jest innowacyjne. Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3
SUMA		36 pkt

7. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale IV pkt 2,4,5) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

8. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy, podaje się że w roku 2019 były realizowane zadania publiczne:

Stowarzyszenie Miłośników Rusi Nad Łyną <i>Nazwa projektu: „Wznowienie publikacji RUŚ NAD ŁYNĄ”, kwota dotacji: 2.960 zł</i>	Zadanie Nr 2 Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów
Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych TOMASZKOWO <i>Nazwa projektu: „Letnie spotkania z siatkówką plażową nad jeziorem Wulpińskim”, kwota dotacji: 3.000 zł</i>	Zadanie Nr 2 Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów
Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Stawiguda <i>Nazwa projektu: „STAWIGUDA-WARMII CUDA” Kwota dotacji: 3.000 zł</i>	Zadanie Nr 2 Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów
Stowarzyszenie Zrzeszenie Majdy-Kręsk <i>Nazwa projektu: „Zaprojektowanie i zakup tablic edukacyjno-informacyjnych o florze i faunie okolic Majdy i Kręsk” Kwota dotacji: 2.999,99 zł</i>	Zadanie Nr 2 Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów
Stowarzyszenie Zrzeszenie Majdy-Kręsk <i>Nazwa projektu: „Integracyjna majówka mieszkańców wsi Majd i Kręska”, Kwota dotacji: 1.724,01 zł</i>	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Dzieci „Nad Łyną” <i>Nazwa projektu: „Ogródek Warmiński”, Kwota dotacji: 3.000 zł</i>	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Stawiguda <i>Nazwa projektu: „Wiosna-piękna i radosna”, Kwota dotacji: 2.998,50 zł</i>	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Stawiguda <i>Nazwa projektu: „Tropimy historię kin olsztyńskich” Kwota dotacji: 1.860 zł</i>	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych TOMASZKOWO <i>Nazwa projektu: „EKO TOMASZKOWO”, Kwota dotacji: 2.867,12 zł</i>	Zadanie Nr 4 „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Dzieci „NAD ŁYNĄ” <i>Nazwa projektu: „Zabawa z nauką”, Kwota dotacji: 3.000 zł</i>	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” <i>Nazwa projektu: „Aktywny przedszkolak”, Kwota dotacji: 2991,60 zł</i>	Zadanie Nr 4 „Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”
Stowarzyszeniem „Razem Możemy Więcej” <i>Nazwa projektu: „Wesołe eksperymenty dla</i>	Zadanie Nr 1 „Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze

przedszkolaków“, Kwota dotacji: 2.951,77 zł	edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda“
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” Nazwa projektu: „Kultura i tradycja na Warmii-spotkania z folklorem“, Kwota dotacji: 1.500 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Stawiguda Nazwa projektu: „POZYTYWNA JESIEŃ W STAWIGUDZIE“, Kwota dotacji: 3.000 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Teatr Prawie Dorosły” z Bartaga Nazwa projektu: Warsztaty teatralne Kwota dotacji: 2.999,93 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Razem Możemy Więcej” Nazwa projektu: Kultura i tradycja na Warmii – spotkania z folklorem Kwota dotacji: 1.499 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie „Zrzeszenie Majdy-Kręsk” Nazwa projektu: Organizacja integracyjnego spotkania kultywującego tradycje wsi Majd i Kręsk „Wiejska Wigilia” Kwota dotacji: 3.000 zł	Zadanie Nr 3 „Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda”
Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych TOMASZKOWO Nazwa projektu: „Cecyliada w Roku Moniuszkowskim, czyli wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury poprzez organizację spotkań i koncertów“, Kwota dotacji: 1.325 zł	Dofinansowanie wkładu własnego
Gminny Klub Sportowy „Stawiguda” Nazwa projektu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryźlinach” Kwota dotacji: 45.000 zł	Zadanie Nr 1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Stawigudzie oraz boiska w Gryźlinach”
Klub Sportowy „FORTUNA GAĞŁAWKI” Nazwa projektu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Gağławkach” Kwota dotacji: 37.000 zł	Zadanie Nr 2 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez klub sportowy wraz z utrzymaniem stadionu sportowego w Gağławkach”
Klub Tenisowy „MATUSZEWSKI STAWIGUDA” Nazwa projektu: Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy wraz z utrzymaniem kortów tenisowych w Stawigudzie” Kwota dotacji: 12.000 zł	Zadanie Nr 3 Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego przez klub sportowy wraz z utrzymaniem kortów tenisowych w Stawigudzie”

W 2019 roku Gmina Stawiguda przekazała dofinansowania na łączną kwotę – 140.676,92 zł

WOJT
Michał Kontraktowicz
Wójt Gminy Stawiguda
Michał Kontraktowicz

Stawiguda, 24 stycznia 2020 r.

Magdalena Obłocka
adwokat

GMINA STAWIGUDA
11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 512 64 75
NIP 739-384-15-84

