

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz Uchwały Nr VI/39/2011 Rady Gminy Stawiguda z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§1

Przedstawić do konsultacji projekt Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 15.10.2019 r. – 22.10.2019 r.

§3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii do zamieszczonego na stronie internetowej www.bip.stawiguda.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” projektu Programu, o którym mowa w §1 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uwagi i opinie zgłaszać należy za pomocą formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia dostępnego na w/w stronie internetowej drogą elektroniczną na adres ngo@stawiguda.pl, pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem „OŚiP” lub osobiście w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji Urzędu Gminy w Stawigudzie (pok. nr 12 i 13, I piętro).

§4

Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji przekazywane zostaną Radzie Gminy wraz ze stosownym projektem, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Michał Kontraktowicz

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminnym.

2. O dofinansowanie z budżetu gminy będą mogły ubiegać się organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

3. Celem wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 będzie kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez:

- 3.1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3.2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3.3. aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3.4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3.5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3.6. integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 jest mowa o:

1.1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późno zm.);

1.2. programie współpracy - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;

1.3. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późno zm.);

1.4. środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

1.5. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których

mowa

wart. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.6. gminie - rozumie się przez to Gminę Stawigudę;

1.7. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Stawigudzie;

1.8. konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Stawiguda odpowiadają:

1.1. Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów).

1.2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - w swojej podstawowej formie grono doradcze, którego rolą jest konsultowanie i opiniowanie dokumentów dla potrzeb organu jednostki administracyjnej, przy której działa. Do zadań GRDPP należy m.in.: opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych, konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, współtworzenie i konsultowanie rocznego programu współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.3. Wójt - w zakresie wyznaczenia referatu/pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4. Specjalista ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi - za ścisłą współpracę z organizacjami pozarządowymi i jednostkami gminy w zakresie spraw dotyczących organizacji pozarządowych oraz utrzymanie bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.

1.5. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1.6. Jednostki organizacyjne podległe Gminie - w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 4. 1. Celem głównym programu jest wypracowanie modelu współpracy i stała współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami gwarantującego pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

2.1 budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację mieszkańców i umocnienie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,

2.2 pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

2.3 poprawa komunikacji samorządu z organizacjami

2.4 stworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć

- 2.5 integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2.6 udzielanie pomocy organizacjom w działaniach na rzecz mieszkańców
- 2.7 udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

- § 6.1 Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. W roku 2020 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:
- 2.1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Stawiguda
 - 2.2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów
 - 2.3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, seniorów i osób zagrożonych wykluczeniem;
 - 2.4. działalność na rzecz edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych
 - 2.5. działalność z zakresu turystyki, krajoznawstwa i ekologii;
 - 2.6. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - 2.7. ratownictwa i ochrony ludności;
 - 2.8. wspieranie i podnoszenie kompetencji organizacji pozarządowych.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

- § 7.1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:
- 2.1. w ramach otwartego konkursu ofert poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2.2. w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
- 3.1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3.2. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3.3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Pożytku;
 - 3.4. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania

projektów;

3.5. udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,

3.6. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych (w tym

z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;

3.7. promowania organizacji na oficjalnej witrynie internetowej Gminy;

3.8. pomocy. w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;

3.9. współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie Gminy Stawiguda.

3.10. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej)

3.11. doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;

3.12. wymiana informacji między gminą, a organizacjami poprzez zakładkę "wsparcie" na stronie internetowej gminy Stawiguda oraz oficjalny Facebook o nazwie "Gmina Stawiguda";

3.13. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;

3.14. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji;

3.15. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

3.16. informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnej gazecie o nazwie "Horyzonty Stawigudy", własnych publikacjach, tablicach informacyjnych, Oficjalnym Facebooku "Gmina Stawiguda" oraz aplikacji BLISKO (po wspólnych uzgodnieniach);

3.17. organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu na wniosek każdej ze stron;

3.18. przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach finansowania organizacji lub działań statutowych poprzez stronę internetową - zakładka "wsparcie", oficjalny Facebook "Gmina Stawiguda" oraz aplikację BLISKO;

3.19. współpraca samorządu oraz zainteresowanych organizacji pozarządowych podczas wymian z partnerami z zagranicy.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 ust 2 i odbywa się:

- a. w ramach otwartego konkursu ofert do kwoty 3.500 zł.
- b. w trybie określonym w art. 19 a ustawy

2. Tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym określa Wójt Gminy Stawiguda w drodze Zarządzenia.

3. Opinię co do celowości realizacji zadania publicznego w ofercie złożonej z pominięciem

otwartego konkursu ofert wydaje komisja powołana przez Wójta.

4. Gminna Rada Pożytku Publicznego może wydać opinię co do składu komisji powołanej w trybie § 8 ust 2 i 3 Programu Współpracy

5. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

§ 9. 1. Wnioski o dofinansowanie wkładu własnego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania publiczne określone w art. 4 ustawy, które realizowane będą na terenie Gminy Stawiguda.

2. Gmina Stawiguda może współuczestniczyć w kosztach wkładu własnego do wysokości 50% wkładu własnego, w kwocie nie przekraczającej 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy zł) brutto jednorazowo.

3. W przypadku rozpatrywania wniosków w pierwszej kolejności pierwszeństwo mają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane na terenie Gminy Stawiguda.

4. Łączna kwota planowana na współpracę z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku wynosi 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych), z czego 70.000 złotych przeznaczone zostanie na realizację zadań zleczanych przez Gminę Stawiguda i 30.000 złotych na dofinansowanie wkładu własnego.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.

3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:

3.1. Wójt, w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia obowiązywania programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;

3.2. Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:

3.2.1. przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,

3.2.2. do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym.

3.3. w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

2. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

3.1. liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

3.2. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3.3. liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

3.4. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

3.5. liczby zleconych zadań publicznych;

3.6. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

3.7. liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi;

3.8. liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

4. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmie się specjalista ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

5. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

2.1. opracowanie zadań priorytetowych oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;

2.2. skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi

oraz GRDPP na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;

2.3. zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;

2.4. Opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

**Projektu Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020**

1.Podmiot Konsultujący (nazwa i siedziba)

.....
.....

2. Wykaz zgłoszonych uwag i opinii

Lp.	Treść uwagi lub opinii	Wskazanie rozdziału lub paragrafu, którego uwaga dotyczy	Propozycja nowego zapisu

Osoba wskazana do kontaktów z ramienia podmiotu konsultującego:

Imię i nazwisko, numer telefonu.....