

Numer sprawy: BiZ.271.0.2019

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: bip.stawiguda.pl
E –mail: stawiguda@stawiguda.pl
budownictwo@stawiguda.pl
NIP 739 –384 –15 –84
REGON 510743195
Telefon: 89 –51 –26 –475, fax. 89 –51 –26 –910

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlic na terenie Gminy Stawiguda:**

Część I – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Wymoju

Część II – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Pluskach

w ramach zadania: Dokumentacja projektowo-kosztorysowa remontów świetlic na terenie Gminy Stawiguda-Pluski, Dorotowo, Wymój.

Zadanie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 –2020: „Infrastruktura edukacyjna”

Zatwierdzam:

Michał Konradowicz
Wójt Gminy Stawiguda

Stawiguda, SIERPIEŃ 2019r.

I. Zamawiający:

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: stawiguda.pl
E –mail: stawiguda@stawiguda.pl
budownictwo@stawiguda.pl
NIP 739 –384 –15 –84
REGON 510743195
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.15 – 16.15
wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
piątek 7.15 – 14.15
Telefon 89 51 –26 –475, fax. 89 51 –26 –910

II Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną dla zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 –2020

III Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlic na terenie Gminy Stawiguda:**

1.1. CZĘŚĆ I – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Wymoju

Zakres opracowania:

- 1) Prace remontowe dotyczące dużej sali tzw. sali spotkań:
 - szpachlowanie ścian wraz z zastosowaniem zabezpieczenia przeciw wilgoci,
 - wygłuszenie i obniżenie sufitu wraz z wymianą oświetlenia,
 - zerwanie linoleum z podłogi i zastąpienie go płytkami podłogowymi,
 - malowanie ścian i sufitu,
 - wymiana drzwi
- 2) Prace remontowe dotyczące WC:
 - szpachlowanie ścian, montaż sufitu, malowanie,
 - wymiana płytek na ścianach i podłodze,
 - wymiana infrastruktury sanitarnej (umywalka z szafką, sedes, lustro) i oświetlenia,
 - wymiana drzwi
- 3) Prace remontowe dotyczące małej sali tzw. sali gospodarczej
 - szpachlowanie pęknięć na ścianach i suficie,
 - malowanie ścian i sufitu,
 - zabudowa kuchenna wraz z dużą szafą i stołem
 - wymiana oświetlenia,
 - remont lub zakup nowej kuchenki,

- wymiana drzwi,
- 4) Prace remontowe zewnętrzne:
 - obróbka okien świetlicowych (otynkowanie i pomalowanie)

1.2. CZĘŚĆ II – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Pluskach

- 1) naprawa dachu świetlicy (zakup i montaż blachodachówki)
- 2) malowanie elewacji budynku
- 3) naprawa zacieków na suficie (odmalowanie sufitu)
- 4) odmalowanie sali, pomieszczenia kuchennego oraz toalety
- 5) naprawa oświetlenia.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje:

- A. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla każdej z branż – 5 kpl. i dodatkowo zapisana na płycie CD w formacie pdf;
- B. Mapę do celów projektowych- 1 kpl (jeśli będzie wymagana);
- C. Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013r., , poz. 1129 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień – dla każdej z branż (budowlana, sanitarna, elektryczna) 1 kpl i dodatkowo na CD;
- D. Przedmiary robót – dla każdej z branż - 1 kpl i dodatkowo na CD;
- E. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - dla każdej z branż - 1kpl. i dodatkowo na CD
- F. Uzyskanie stosownych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wymaganych w ustawie Prawo Budowlane, umożliwiających realizację zadania inwestycyjnego (jeżeli będą wymagane)

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający udzieli jednemu Wykonawcy max. dwie części zamówienia, jeśli oferty Wykonawcy uzyskają najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert dla poszczególnej części..

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

VIII . Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do wykonania zamówienia tj.

Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej - Kierownik Projektu – minimalne wymagania

Wykształcenie wyższe lub średnie

Uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń według aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1974r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186

t.j.) lub odpowiadające im uprawnienia otrzymane według wcześniej obowiązujących przepisów Prawa budowlanego

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN.

Cena* – Wc (waga 90 %), proporcjonalnie wg wzoru:

Wartość całkowita kryterium Cena

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

** w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.*

2. Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu (D) – (max. 10 pkt)

Poszczególnym ofertom przyznane zostaną punkty za doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu przy opracowaniu projektów remontów obiektów kubaturowych użyteczności publicznej:

- doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu przy opracowaniu projektów remontów obiektów kubaturowych użyteczności publicznej do 3 zadań – 0 pkt.
- doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu przy opracowaniu projektów remontów obiektów kubaturowych użyteczności publicznej 4 i więcej zadań – 10 pkt.

Wartość całkowita kryterium doświadczenie Wykonawcy D

$$D = \frac{\text{ilość punktów dodatkowych danej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów dodatkowych do zdobycia}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie” na podstawie oświadczenia Wykonawcy wraz z zestawieniem realizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia autentyczności danych zawartych w zestawieniu.

3. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $W = W_c + D$

- 1) W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 3) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
- 5) Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) **do dnia 04.09.2019r. do godz. 15:15**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Stawiguda

ul. Olsztyńska 10

11 –034 Stawiguda w pokoju nr 18 –sekretariat.

3. Koperta/opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego
Urząd Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 –034 Stawiguda

oraz oznakowanie następująco:

OFERTA – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlic na terenie Gminy Stawiguda

Część I – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Wymoju*)

Część II – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu świetlicy w Pluskach*)

*) *niewłaściwe skreślić*

Dodatkowo Koperta/opakowanie zawierać powinno nazwę i adres Wykonawcy

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe, bądź osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy Wykonawcą, polegające na:
 - 1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy złoży oświadczenie.

Ocena spełnienia w/w warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XII. Informacje na temat możliwości dokonywania zmian w umowie

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

1. Zmiana osób pełniących funkcję Kierownika Projektu

- 1) Zmiana osób pełniących funkcję kierownika projektu może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego
- 2) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 3) W przypadku zmiany osób pełniących funkcję kierownika projektu nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla pełnienia danej funkcji
- 4) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany wskazanych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego

2. Zmiana terminu wykonania zamówienia

- 1) W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
- 2) Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących okolicznościach:

- a) przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających,
 - b) przedłużającego się terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp. ;
 - c) z niezależnych od Wykonawcy i przez niego udowodnionych trudności w ustaleniu właścicieli działek, przez które przebiegać będzie inwestycja.
 - d) w wyniku przedłużających się uzgodnień z właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać inwestycja.
- 3) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za roboty budowlane w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1,3 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**: adres: e –mail budownictwo@stawiguda.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Anna Narloch-Scharnowska – tel. 89 512 – 68 – 39
w dni robocze pracy Urzędu Gminy w godz. 09.00 – 14.00.
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **punktu XI ppkt. 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. **Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników** powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, **kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy**.
6. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/–y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XVII. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu – Załącznik nr 4

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r. poz. 385);
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT –jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

XIX. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: stawiguda@stawiguda.pl

Strona internetowa Zamawiającego: bip.stawiguda.pl

XX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXII. Załączniki

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5A i 5B

Sporządziła: A. Narloch-Scharnowska