

Numer sprawy: BiZ.271.1.4.2019

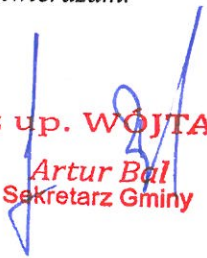
Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: bip.stawiguda.pl
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl
budownictwo@stawiguda.pl
NIP 739-384-15-84
REGON 510743195
Telefon: 89-51-26-475, fax. 89-51-26-910

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej art. 11 ust.8
kwoty 5 548 000 euro**

Przedmiot zamówienia: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie

Zadanie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020

Zatwierdzam:


z up. WÓJTA
Artur Bał
Sekretarz Gminy

Stawiguda, KWIECIEŃ 2019r.

I. Zamawiający:

Gmina Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11 – 034 Stawiguda
Strona www: stawiguda.pl
E-mail: stawiguda@stawiguda.pl
budownictwo@stawiguda.pl
NIP 739-384-15-84
REGON 510743195
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.15 – 16.15
wtorek – czwartek 7.15 – 15.15
piątek 7.15 – 14.15
Telefon 89 51-26-475, fax. 89 51-26-910

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, a poniżej 5 548 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126, Dz. U. 2018r. poz. 1993),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r., (Dz. U. z 2017 poz. 2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

45000000-7 – Roboty budowlane
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45262300-4 – Betonowanie
45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45410000-4 – Tynkowanie
45442100-8 – Roboty malarskie
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingu

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i przekazaniem Zamawiającemu do użytkowania gotowego obiektu.**

Zakres, sposób wykonania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynikający z art. 31 uPzp stanowi dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych, na którą składa się:

- 1) Dokumentacja projektowa – [załącznik nr 10 do siwz], który to dokument jest integralną częścią SIWZ oraz
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót [załącznik nr 11 do siwz], który to dokument jest integralną częścią siwz, a także
- 3) przedmiary robót – element pomocniczy do sporządzenia wyceny – załącznik nr 12 do SIWZ.

Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji projektowej służą jedynie do opisu wymaganych minimalnych parametrów technicznych.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu przed zakupem materiałów i elementów małej architektury wniosków materiałowych celem ich akceptacji.

Garaż w bryle B będący w użytkowaniu przez Ochotniczą Straż Pożarną podlega wyłączeniu z użytkowania w okresie 15.05.2019r. – 30.10.2019r. Zakres prac przewidziany do wykonania w tym pomieszczeniach należy wykonać w okresie wyłączenia z użytkowania. W pozostałym okresie trwania inwestycji należy zapewnić funkcjonowanie garażu.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonanie robót ziemnych, konstrukcji budynku.

Opis sposobu egzekwowania w/w wymogu:

- a) na etapie składania ofert Wykonawca przedstawi oświadczenie, że zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące prace związane z wykonaniem robót ziemnych oraz robót konstrukcyjnych.
- b) w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) osób wykonujących czynności związane z wykonaniem robót ziemnych oraz robót konstrukcyjnych.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (wykonanie robót budowlanych konstrukcyjnych, wykończeniowych, instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych, robót drogowych podobnych do robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem przedmiotowym) o wartości max. 50 % zamówienia podstawowego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia:

550 dni od podpisania umowy

VIII . Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1, tj.

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 (przesłanki fakultatywne) ustawy Pzp

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej:

- 2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający informuje, że działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub mają zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: **800 000,00 zł**

- 2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli:

2.3.1 Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wybudował:

- 1) co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych związanych z budynkiem użyteczności publicznej o kubaturze minimum 2200,00 m³ wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu *)

*) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690), tj. z dnia 17 lipca 2015r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422):

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

2) co najmniej jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie budynków kubaturowych w konstrukcji murowanej, żelbetowej lub mieszanej (murowanej i żelbetowej) o powierzchni użytkowej minimum 1800,00 m²

2.3.2. Wykonawca dysponuje osobami do wykonania zamówienia tj. dysponują osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowiskach:

Kierownik Budowy - minimalne wymagania

Doświadczenie na funkcji kierownika budowy lub robót na co najmniej jednym zadaniu, w zakresie którego była budowa, rozbudowa lub przebudowa budynku użyteczności publicznej.

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia otrzymane według wcześniej obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

Kierownik robót sanitarnych - minimalne wymagania

Doświadczenie na funkcji kierownika budowy lub robót na co najmniej jednym zadaniu, w zakresie którego było wykonanie instalacji sanitarnych przy budowie, rozbudowa lub przebudowie budynku użyteczności publicznej. Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia otrzymane według wcześniej obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

Kierownik robót elektrycznych - minimalne wymagania

Doświadczenie na funkcji kierownika budowy lub robót na co najmniej jednym zadaniu, w zakresie którego było wykonanie instalacji elektrycznych przy budowie, rozbudowa lub przebudowie budynku użyteczności publicznej.

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia otrzymane według wcześniej obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

3. Na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.
 - 4.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 2.2 – 2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 1 i 2 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 8 ustawy wykonawców, którzy nie wykazują spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ)
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w w art. 22 ust. 1, **wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:**
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 4 do SIWZ)

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz oświadczeniem, że osoby przewidziane do realizacji posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5B do SIWZ)
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 3) –5).

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik nr 7B do SIWZ)**
4. **Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), 4), 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**: adres: e-mail budownictwo@stawiguda.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staje się ona integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.

8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej bip.stawiguda.pl oraz zamieści zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Magdalena Barska – co do procedury i przedmiotu zamówienia tel. (89) 512 68 24

w dni robocze pracy Urzędu Gminy w godz. 09.00 – 14.00.

Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **rozdziału XI punkt 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

XIII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości:

75 000,00 zł

z dopiskiem Wadium: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

sposób przekazania:

w siedzibie zamawiającego – pokój nr 14

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.

Termin wniesienia wadium w wybranej formie – przed terminem składania ofert.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) **dokładne określenie nazwy i części zamówienia, której wadium dotyczy,**

- b) **kwotę zabezpieczenia,**
- c) **termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,**
- d) **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:**

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości albo złoży bez zachowania formy określonej w pkt. 1, 2 lub na okres krótszy niż termin związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 7 niniejszego rozdziału.
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania. Oferta Wykonawcy, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona.

11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona
12. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale **XI SIWZ punkt 3**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
 - 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium
 - 6) Informacja art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – załącznik nr 6
 - 7) Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7
 - 8) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – załącznik nr 7A
 - 9) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7C
 - 10) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy przedstawiający terminy wykonania i wartości poszczególnych etapów robót – załącznik nr 8
 - 11) Kosztorys ofertowy uproszczony
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

6. **Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.**
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XVI. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu/zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda w pokoju nr 18 – sekretariat.

2. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego

Urząd Gminy Stawiguda
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda

3. Oznakowanie następująco:

BiZ.271.1.1.2019 – Oferta na: Rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Stawigudzie

Nie otwierać do dnia 13.05.2019 do godz. 10:00

Koperta/opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) **do dnia 13.05.2019 do godz. 09:45**
2. Publiczne otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 **dnia 13.05.2019 o godz. 10:00**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.stawiguda.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT–jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. W sytuacji jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

4. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej (jak również w niej nie ujęte), oraz innych informacji zawartych w siwz, np. koszty robót przygotowawczych, odtworzeniowych, a także inne koszty wynikające chociażby z braku uszczegółowienia dokumentacji projektowej. Obliczoną cenę należy wpisać do harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiący załącznik do SIWZ. Obliczona cena powinna być tożsama z ceną podaną w formularzu ofertowym.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. **Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację zadania, jak również koszty wykonania sprawdzeń, pomiarów, odbioru, dokumentację geodezyjną powykonawczą, odtworzenie terenu i dróg do stanu pierwotnego, zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie placu budowy.**
Przez roboty towarzyszące należy rozumieć wszystkie roboty niezbędne, nieobjęte nawet dokumentacją do realizacji podbudowy przebudowy dróg (przebudowa kolizji, rury ochronne, regulacja z wymian zasuw wodociągowych, włazów studziennych, przyłącza itp.) W elemencie „inne” harmonogramu rzeczowo – finansowego należy wpisać roboty i ich wartość uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do uzyskania użytkowania obiektu , uznane przez wykonawcę konieczne do realizacji robót.
Roboty te zostaną dopisane jako oddzielny element „Inne” w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty.
8. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia, dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót
Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ stanowi jedynie element pomocniczy do sporządzenia wyceny.
9. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie i odzwierciedlać cenę wyliczoną w harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
10. Kosztorys ofertowy służy Zamawiającemu do kontroli kolejności wykonywania robót i ich wartości.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN.

Cena* - Wc (waga 60 %), proporcjonalnie wg wzoru:

Wartość całkowita kryterium Cena

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

2. Warunki rękojmi (Wr) - (waga 30 %)

Rękojmia na wykonanie robót i zamontowane urządzenia (Wr) – (max. 30 pkt)

Rękojmia minimum 60 miesięcy

Za zwiększenie okresu rękojmi do 66 miesięcy przyznanych zostanie 30 pkt. Wartość rękojmi powyżej 66 miesięcy będzie punktowana jedynie maksymalną ilością wynoszącą 30 pkt., lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Objaśnienie:

60 miesięcy – 0 pkt

66 miesięcy – 30 pkt

Wartość całkowita kryterium rękojmi Wr

$$Wr = \frac{\text{ilość punktów dodatkowych danej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów dodatkowych do zdobycia}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

3. Kryterium społeczne: Zatrudnienie osoby bezrobotnej (Ws) – (max. 10 pkt)

Kryterium zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty.

Objaśnienie:

Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni osoby bezrobotnej – 0 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej – 10 pkt.

$$Ws = \frac{\text{ilość punktów dodatkowych danej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów dodatkowych do zdobycia}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

UWAGA: Deklarację zatrudnienia bądź niezatrudnienia osoby bezrobotnej należy wskazać w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania w ofercie deklaracji o zatrudnieniu bądź wskazanie osoby niebędącej bezrobotną, jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 punktów tj. będzie to rozumiane przez Zamawiającego jako niezatrudnienie osoby bezrobotnej.

Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej roboty budowlanej obowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia krajowej* oferty pracy przedstawionej Urzędowi Pracy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli wywiązania się przez Wykonawcę z deklaracji dotyczącej zatrudnienia ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osoby.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego lub do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia krajowej* oferty pracy przedstawionej Urzędowi Pracy, kserokopii potwierdzonej

za zgodność z oryginałem lub odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy, w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.

UWAGA: Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę, odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę (spółdzielczą umowę o pracę).

**) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667)*

4. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:

$$W = W_c + W_r + W_s$$

5. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się będzie przesłankami określonymi w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej www.bip.stawiguda.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art. 23 ust. 1 – ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców z zaznaczeniem w umowie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ppkt. 6
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dostarczenia zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, który po zatwierdzeniu przez zamawiającego będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) dostarczenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, sposób przekazywania – na konto zamawiającego
Nr 98 8823 0007 2001 0100 1973 0008
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 2.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do specyfikacji.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (5 548 000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (5 548 0000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (bip.stawiguda.pl).
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
23. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXIV. Maksymalna liczba Wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: stawiguda@stawiguda.pl

Strona internetowa Zamawiającego: bip.stawiguda.pl

XXVI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

XXVII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXX. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć część wykonania robót budowlanych objętych postępowaniem podwykonawcom – załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę

wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 5

11. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedkładania każdej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą bez względu na wartość zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.

XXXI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. Zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nowopowstałej infrastruktury na nieruchomościach objętych zamówieniem lub nie zinwentaryzowanej infrastruktury, o której Zamawiający nie posiadał wiedzy, która spowoduje kolizję nieprzewidzianą w opracowanej dokumentacji,
 - b) wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - c) w przypadku zmian na terenach nieruchomości objętego zamówieniem, które mogą spowodować kolizję z wykonywaniem robót,
 - d) w przypadku nałożenia podczas realizacji robót przebudowy istniejącej infrastruktury przez dysponentów sieci (Zakład Energetyczny, TP SA, Zakładu Gazowego lub innych dysponentów sieci) innych warunków niż te wynikające z zawartej między stronami umowy,
 - e) okresowego zawieszenia robót, gdy: roboty zostaną rozpoczęte, a warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na ich kontynuację zgodnie ze specyfikacjami,
 - f) wystąpienia awarii technicznych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć. Tym samym Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wykopów kontrolnych,
 - g) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich, napotkanych nieprzewidzianych,
 - h) w przypadku braku zgody właścicieli nieruchomości na wykonanie robót budowlanych, które zostały objęte przedmiotem zamówienia,
 - i) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych i warunków gruntowych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlano – montażowych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi,
 - j) wydłużającego się okresu przebudowania infrastruktury przez dysponenta Zakład Energetyczny,
 - k) w przypadku zmiany przebiegu trasy nawierzchni dróg w stosunku do projektowanych,
 - l) w przypadku zmian na terenach nieruchomości przez które przechodzą nawierzchnie dróg,
 - m) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, podniesienia poziomu lustra wody lub warunków gruntowych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlano – montażowych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi,
 - n) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

O powyższych okolicznościach Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie w sposób opisany w niniejszej umowie, a nadto złoży dokumenty wymienione w umowie.

2. Zmiana podwykonawcy i podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego.

Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SIWZ, jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby Podwykonawcy, czy podmiotu trzeciego, który miałby zostać zmieniony.

Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części robót budowlanych. W takim wypadku Wykonawca jest uprawniony wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za zrealizowane prace, a ryzyka z możliwością rezygnacji przez Zamawiającego z części robót zostały przez niego uwzględnione w złożonej ofercie.
 - b) podjęcia przez Radę Gminy w Stawigudzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonania przedsięwzięcia na podstawie art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U z 2009r. Nr 157 poz.1240 z późn zm.
 - c) w przypadku niezrealizowania części robót przez Wykonawcę wynagrodzenia będzie obniżone
4. Zamawiający pomniejszy lub zwiększy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość robót, na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (proporcjonalnie do zakresu robót) w przypadku zajścia okoliczności ust.3. spisując stosowny protokół konieczności, który musi zostać zaakceptowany przez obie strony.
5. Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za roboty budowlane w przypadku:
 - a) Zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) Zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do umowy.

6. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1,3– 5 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

7. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

XXXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stawiguda jest Pan Kamil Sapeta, kontakt: tel. 533-80-80-90, e-mail: iod@stawiguda.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BiZ.271.1.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik nr 4
5. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 4A
6. Wykaz osób – załącznik nr 5
7. Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia – załącznik nr 5A
8. Oświadczenie, że osoby przewidziane do realizacji posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5B
9. Informacja art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – załącznik nr 6
10. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7
11. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników – załącznik nr 7A
12. Informacja art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – załącznik nr 7B
13. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7C
14. Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy – Załącznik nr 8
15. Wzór umowy – załącznik nr 9
16. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 10

- 17. SWIOR – załącznik nr 11
- 18. Przedmiar robót – załącznik nr 12
- 19. Informacje dodatkowe – załącznik nr 13

Sporządziła: A. Narloch-Scharnowska

