

ZARZĄDZENIE Nr 6/2019
Wójta Gminy Stawiguda – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 15 stycznia 2019 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Stawiguda w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459), art. 7 pkt 1 ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994), art. 19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1401), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 Nr 96 poz. 850), § 3 Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku oraz § 3 Zarządzenia nr 94 Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 grudnia w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2019 roku - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Stawiguda – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej”, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Stawiguda”, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Panie i Panów Dyrektorów, Kierowników, podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na terenie Gminy Stawiguda do opracowania i uzgodnienia własnych kalendarzowych planów działania w zakresie spraw zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Kontraktowicz

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY STAWIGUDA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - a) doskonalenie współdziałania administracji samorządowej szczebla gminnego z organami administracji samorządowej szczebla powiatowego, organami administracji rządowej, Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczymi w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniu CMX 19.
 - b) przygotowanie gminy do udziału w krajowym ćwiczeniu z wojskami pk. „DRAGON-19”.
2. W zakresie obrony cywilnej
 - a) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - b) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) ciągle usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,
 - b) usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - a) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwym cyklem planowania,
 - b) przygotowanie do ewentualnego udziału w kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu przeciwpowodziowym,
 - c) przygotowanie do ewentualnego udziału w ćwiczeniach: DRAGON-19” oraz „CMX-19”,
 - d) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - e) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie prawo wodne,
 - f) aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- a) w przypadku wejścia w życie projektowanej ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
- b) uczestniczenie w pracach nad projektami aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez analizowanie i wypracowanie szczegółowych rozwiązań usprawniających funkcjonowanie obrony cywilnej,
- c) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem planu obrony cywilnej,
- d) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczeniu i przygotowaniu miejsc grzebania,
- e) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) współdziałanie z Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
- b) usprawnianie procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkoleń i ćwiczeń:

- a) przygotowanie gminy do ewentualnego udziału w ćwiczeniach „DRAGON 19” oraz „CMX 19”,
- b) przygotowanie się do kompleksowego, wojewódzkiego ćwiczenia przeciwpowodziowego,
- c) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- d) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej,
- e) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta Gminy Stawiguda dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- f) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.

2. Obrony cywilnej:

- a) regulowanie kwestii reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- b) weryfikowanie stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na terenie gminy i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przydzielonych im zadań,
- c) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- d) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. w/g wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- e) zakończenie procesu opracowania planu obrony cywilnej,
- f) opracowanie i uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej rocznego i wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej,
- g) dokonanie analizy realizacji wytycznych Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 78 z dnia 29 grudnia 2017 r w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie w 2018 r,
- h) weryfikacja przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej „doraźne grzebanie zmarłych”,
- i) zaktualizowanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej,
- j) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- k) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- l) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- m) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia dystrybucji treści komunikatów i audycji, które są emitowane za pomocą

regionalnych środków przekazu, rozgłośni telewizyjnych, radiowych, aplikacji mobilnych i internetu, na temat zagrożeń w czasie pokoju i wojny,

3. Zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego:

- a) organizowanie pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy Stawiguda jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) prowadzenie wewnętrznych, specjalistycznych szkoleń doskonalących
- c) współpraca z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- d) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
- e) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy w zakresie posiadanych kompetencji,
- f) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,
- g) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- h) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- i) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego w gminie poprzez udział w akcjach „Czad cichy zabójca”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny” organizowanie festynów prewencyjno-edukacyjnych „Bezpieczne Ferie - 2019”, „Bezpieczne wakacje 2019”, oraz spotkań z przedstawicielami służb, instytucji, i stowarzyszeń.

4. Zabezpieczenia logistycznego i finansowania przedsięwzięć:

- a) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Wójta Gminy Stawiguda.
- b) wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
- c) wyposażenie tworzonych formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu potrzeb oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- d) realizacja planowanych zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Sieć radiowa funkcjonuje w celu zapewnienia łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek

zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowania służby Stałego Dyżuru.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – ***indeks NW***:

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim korespondenta	Uwagi
1	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	NW201-00	
2	Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego	NW300-01	
3	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	NW300-01	
4	Starostwo Powiatowe w Olsztynie - Wydział Zarządzania Kryzysowego	NW330-00	
POWIAT OLSZTYŃSKI			
1	Urząd Miasta Barczewo	NW333-00	
2	Urząd Miasta i Gminy Biskupiec	NW333-50	
3	Urząd Miasta i Gminy Dobrze -Miasto	NW334-00	
4	Urząd Gminy Dywity	NW334-50	
5	Urząd Gminy Gietrzwałd	NW335-00	
6	Urząd Miasta i Gminy Jeziorany	NW335-50	
7	Urząd Gminy Jonkowo	NW336-00	
8	Urząd Gminy Kolno	NW336-50	
9	Urząd Miasta i Gminy Olsztynek	NW337-00	
10	Urząd Gminy Purda	NW337-50	
11	Urząd Gminy Stawiguda	NW338-00	
12	Urząd Gminy Świątki	NW338-50	
POWIATY OŚCIENNE			
1	Powiat Bartoszycki	NW400-00	
2	Powiat Kętrzyński	NW470-00	
3	Powiat Lidzbarski	NW480-00	
4	Powiat Mrągowski	NW490-00	
5	Powiat Nidzicki	NW500-00	
6	Powiat Ostródzki	NW530-00	
7	Powiat Szczycieński	NW550-00	

Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach na terenie powiatu olsztyńskiego:

- a) przeciwpowodziowy – 1;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – 2;
- c) zarządzania kryzysowego Starosty – 3;
- d) współdziałania – 4;
- e) koordynacji ratownictwa - 5.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

- nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale - 2 Wojewody (wywoławczym), w przypadku gmin powiatu olsztyńskiego na kanale powiatowym,
- wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów gmin powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale powiatowym.
- zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – tj. wojewódzkiej a dla gmin powiatowej.
- po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na swój kanał podstawowy.
- wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.
- stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. 12.00 - 13.00, a także wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta,
- stacja powiatowa dokonuje sprawdzenia łączności ze stacjami gminnymi abonenckimi raz w tygodniu, w każdy wtorek o godz 8.00,
- Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

6. Działalności kontrolnej – w ramach kontroli realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej skontrolowany zostanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie.
7. Zadania dla jednostek organizacyjnych, zakładów gminy z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych,
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw w gminie,
- c) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w części dotyczącej wykazu stacji paliw na terenie gminy,
- d) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- e) rozpowszechnianie wśród pracowników informacji o sygnałach i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz, 96).
- f) propagowanie wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom,
- g) permanentne usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

URZĄD GMINY W STAWIGUDZIE

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 6/2019
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 15 stycznia 2019 r.**

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY STAWIGUDA W 2019 ROKU**

UZGODNIONO

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako

.....
(podpis data)

WÓJT

Michał Kontraktowicz

.....
(mp podpis)

STAWIGUDA 2019

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1.	Opracowanie „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie z cyklem planowania.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, z póź. zm.)	Wójt Insp. ds. obronnych i OC			X										
2.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie olsztyńskim.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1323)	Wójt Insp. ds. obronnych i OC Kier jedn. org.						do 28							
1a. SZKOLENIA i ĆWICZENIA																
1.	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna dla pracowników i gmin i szpitali.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2018	Dyrektor WZK pracownicy merytoryczni WZK, gmin i szpitali												19	

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		r. poz. 1459, ze zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.).														
2.	Szkolenie Burmistrzów i Wójtów	Rozporządzenie RM z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829.).	Wójt Z-ca Wójta				05-04 lub 25-26									W-M UW WBiZK
3.	Instruktaż szkoleniowo- planistyczny dla pracowników ds. obronnych, ZK i OC z urzędów miast, gmin i szpitali	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegóŁ. zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WZK pracownicy merytor. WZK, miast, gmin i szpitali						19							
4.	Międzynarodowe ćwicz. zarządzania kryzysowego CMX19	Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego	Wojewoda Dyrektor WBiZK					9-15								Zgodnie z zarządzeniem w sprawie ćwiczenia
5.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami DRAGON 19	realizowanego w latach 2019-2014	jednostki samorządu terytorialnego						15-25							Zgodnie z rozkazem organizac. dot. ćwicz

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	XXIII Powiatowa Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego i Drużyn Sanitarnych OC	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, ze zm.). Ustawa z 26	Wójt Insp. ds. obronnych i OC Drużyna. sanitarna					25								
7.	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu ochrony przed powodzią.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.). Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).	Wojewoda Dyrektor WBiZK jednostki samorządu terytorialnego rządowa administracja zespolona Siły Zbrojne PD Wody Polskie					20-21								
8.	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.). Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.).	Insp. ds. obronnych i OC Kier. GOPS			X										Wg planu WBiZK oraz WPS W-M UW w Olsztynie

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych OC.	Wytyczne Szefa OCK	Wójt Insp. ds. obronnych.	do 25												
10.	Realizacja szkoleń z zakresu Obrony Cywilnej.	Wytyczne Szefa OCK z 11.01.2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu szkoleń z zakresu OC.	Wójt Insp ds. obronnych i OC j. org, zakłady	Realizacja szkoleń OC i powszechnej samoobrony zawartych w harmonogramie szkoleń podstawowych.												W/g harm. szkol. OC.
11.	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony.		Wójt Insp. ds. obronnych i OC Kier Ref. UG. Dyrektorzy i kierownicy jedn. org. Sołtysi	Informacje umieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.stawiguda.pl), w lokalnej prasie (Horyzonty Stawigudy), na tablicach ogłoszeń w sołectwach i zakładach pracy. Nauka bezpiecznych zachowań, zasad udzielania pierwszej pomocy podczas festynów i spotkań organizowanych z udziałem służb ratowniczych. Komunikaty w aplikacji mobilnej BLISKO.												
2. OBRONA CYWILNA																
1.	Opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Olsztyńskim planów działania na 2020 r.	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania	Wójt Insp. ds. obronnych i OC	X												Po otrzymaniu wytycznych
2.	Opracowanie oceny stanu przygotowań	Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin	Wójt Insp. ds.	25												

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2018 r.	(Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania	obronnych i OC													
3.	Opracowanie informacji na temat realizacji Wytycznych Starosty Olsztyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej zawartych w Zarządzeniu nr 78 z dnia 29.12. 2017 r.		Wójt Insp. ds. obronnych i OC			X										
4.	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN.	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Wójt Insp ds. obronnych i OC PA / pal			22		24					18			
5.	Trening Wojewódzkiego Syst. Wykrywania Skażeń i Alarmowania - włączenie syren.	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości	Wójt Insp ds. obronnych i OC Gm. K-nt OSP								1 godz 17	1 godz 12				Komunikat 24 godz. przed treningiem

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)														
6.	Sprawdzenia stanu łączności radiowej na poziomie powiatowym.	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczegół. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U.z 2002 r. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Wójt Insp. ds. obronnych i OC Pracownik sekretariatu UG	Raz w tygodniu, każdy wtorek o godz. 8.00 – 9.00												Kanał 3
4.	Realizacja programu „Razem Bezpiecznej”.	Projekt uchwały RM w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka	Wójt Insp. ds. obronnych i OC Podinspektor Ref. OŚiP Uczest. programu	*Do 28												Po zakwalif złożonych wniosków *Termin złożenia wniosków

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		na lata 2018-2020.														
7.	Aktualizacja wykazu administratorów oraz grup w aplikacji BLISKO.	Umowa z SISMS	Wójt Sekretarz Gminy Insp. ds. obronnych i OC	Na bieżąco w/g potrzeb.												Zał. nr 2 przesłać do SISMS
8.	Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych	Rop. Ministra Kult. z dn. 25.08.2004 r. w spr. org. sposobu ochr. zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i syt. kryzys. (Dz.U. 2012, poz.2153)	Wójt Szef OC Gminy Kier Ref. GN Inspektor ds. obronnych i OC													Na bieżąco
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																
1.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t Dz.U. 2018, poz. 1401 z późn. zm).	Wójt Skład GZZK Zaproszeni							do 30					do 30	W/g planu pracy GZZK przed posiedz. PZZK
2.	Przygotowanie planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2020 r.	Zarządzenie Wójta nr 65/2017 z dn. 17.07.2017r. w sprawie powołania GZZK	Wójt Insp ds. obronnych i OC												31	
3.	Udział w posiedzeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r.	Wójt Insp ds.							do 30				do 31		Na wezwanie

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.)	obronnych i OC													(zaproszenie)
4.	Informowanie Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach, które zaistniały na terenie gminy.	Art 21 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzys. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.). Zarządzenie Wójta 74/2018 z dnia. 02. 07.2018 r	Ten, który pierwszy otrzymał informacja o zagrożeniu	Praca ciągła - Art 21. Ustawy o ZK Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.												
5.	Informowanie Starosty Olsztyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach, które zaistniały w gminie.	Zarządzenie Nr 94 Starosty Olsztyńskiego z dn. 31.12.2010 r.	Wójt Insp ds. obronnych i OC Wyzn. prac.	Na bieżąco, informowanie Starosty odbywa się przez CZK MP i PO												
6.	Informowanie Wojewody W-M i zdarzeniach, które zaistniały na terenie gminy.	Zarządzenie Nr 313 Wojewody W-M z dnia 5 grudnia 2018r. w sprawie zasad i trybu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie województwa.	Wójt Insp ds. obronnych i OC Wyzn. prac.	Na bieżąco, informowanie Wojewody odbywa się przez WCZK..												
7.	Weryfikacja podpisanych	Ustawa z 26.04.2007 r.	Wójt Kierownicy	Na bieżąco. Zimowe Utrzymanie Dróg, odśnieżenie chodników, dachów, usuwanie sopli,												Ref. GK Ref. BiZP

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	umów, porozumień i deklaracji.	o zarządzaniu kryzysowym (j.t Dz.U. 2018, poz. 1401 z późn. zm).	Dyrektorzy Zarządcy Insp ds. obronnych i OC	dowóz dzieci, zabezpieczenie doraźnej ewakuacji, usuwanie padliny, przeglądy techniczne, bezdomni, wolontariat, org współdziałania, inne.												Ref. OsiP Kier GOPS wyzn. prac.
8.	Akcja „Bezpieczne ferie”		Wójt Insp ds. obronnych i OC	18*												*Jemiołowo *Bartążek ferie w GOK
9.	Akcja „Bezpieczne wakacje”		Dyrektorzy szkół Policja, OSP kierownik GOK Rada sołecka	Zapewnienie bezpieczeństwa podczas festynów, pikników, imprez plenerowych. Propagowanie idei bezpieczeństwa poprzez spotkania z przedstawicielami służb, inspekcji, straży i stowarzyszeń. Instruktarze, pokazy, nauka bezpiecznych zachowań oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.												
10.	Akcja „Czad - Cichy Zabójca”		Wójt Insp ds. obronnych i OC Gminy K-nt OSP									X	X	X		OSP Pluski SPH FENI Czujki czadu
11.	Akcja „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”		Wójt Insp ds. obronnych i OC Kier. Post. Policji									X	X	X		Udział: POLICJI „ŻABUŚ” Odblaski
12.	Akcją „Bezpieczny senior”.		Wójt Insp ds. obronnych i OC Kierownik GOPS OSP /PSP													W/g planu GOPS

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13.	Akcja „Bezpieczny przedszkolak”.		Wójt Insp ds. obronnych i OC Dyrekt. przedszk													W/g planu przedszkola.
14.	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych organizowanych na terenie gminy.	Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j.Dz.U. z 2017 r poz 1180).	Wójt Kier. Ref. OŚiP Organizator imprezy													Praca ciągła
15.	Uzgadnianie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137).	Wójt Sekretarz Gminy Kier. Ref. OŚiP													W zależności od potrzeb i składanych wniosków.
16.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o uruchom. infolinii dla bezdomnych.	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).	Wójt Kier. GOPS Informatyk Admin aplikacji BLISKO	Od 01 listopada 2018 r. dp 31 marca 2019 r. Od 01 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r. Telefon nr: 800 165 320												Komunikaty: www BLISKO HS.
17.	Aktualizacja programu opieki nad zwierzętami	Ustawa o ochronie zwierząt.	Wójt Kier. Ref. OŚiP			X										W/g planu Ref. OŚiP

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	bezdolnymi.															
18.	Aktualizacja danych o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy na terenie gminy oraz o warunkach ich przechowywania.	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t Dz.U. 2018, poz. 1401 z późn. zm).	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC				X									DOREX Mazurskie Miody
4a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																
1.	Aktualizacja Gminnego planu ochrony przed powodzią	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarząd. kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, ze zm.),	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC													Praca ciągła
2.	Aktualizacja stanów sił i środków przeciwpowodziowych na terenie gminy.	ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994)	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC	X												
4b. OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA																
1.	Coroczny przegląd i konserwacja podręcznego sprzętu przeciwpowodziowego.	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpowodziowej (Art 4 pkt. 1 ust. 3)	Dyrektorzy Kierownicy jedn. organ. Właściciele Zarządzający	W/g własnych planów.												
2.	Przegląd stanu	Art. 62. ust. 1 ustawy	Dyrektorzy	W/g własnych planów.												

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	technicznego obiektów, instalacji gazowych i przewodów kominowych.	Prawo budowlane	kierownicy jedn. organ. właściciele, zarządcy obiektów													
3.	Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.	Ustawa z 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej Przepisy BHP	Dyrektorzy Kierownicy jednostek organizacyjnych Pracodawcy	W ramach obowiązkowych szkoleń okresowych BHP - organizowanych przez pracodawcę.												
4.	Praktyczna ewakuacja obiektów - UG*; - szkoły - zakład.	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2016 poz. 191 z późn. zm.). Rozporządzenie MSWiA z dn. 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony ppoż budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2012 nr 109, poz 719)	Dyrektorzy Szkół Inspektor ds. obronnych i OC Gm. K-nt OSP Kier. Post Policji							X*			X	X	X	Zawiadom. o ewakuacji wysłać do KM PSP J. org. gm. tym samym pismem do wiadomości Wójta
5.	Ocena zagrożenia pożarowego lasów oraz wykaz sił i środków służb	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	Wójt Insp ds. obronnych i OC Nadleśnictwa					X								Pismo do LP

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	leśnych możliwych do użycia na terenie gminy w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	(j.t Dz.U. 2018, poz. 1401 z późn. zm).														
5. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE																
1.	Przegląd stanu techn. i konserwacja sprzętu ZK i OC.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)	Insp. ds. obronnych. i OC		X											
2.	Przegląd, legalizacja i kontrola dozymetryczna sprzętu.		Insp. ds. obronnych. i OC													Sprzęt dostarczyć do warsztatu WBiZK
3.	Wybrakowanie sprzętu OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, ze zm.)	Insp. ds. obronnych. i OC Komisja gminna WBiZK*			X*										* dotyczy sprzętu w użyczeniu od Wojewody
4.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby ZK i OC.		Insp. ds. obronnych. i OC													W/g posiad. środków
5.	Coroczny przegląd		Insp. ds.													Wg planu

Lp.	Zadanie temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	gminnego magazynu OC przez WBiZK. Wojewody W-M	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, ze zm.)	obronnych. i OC Kier. warszt. WBiZK													WBiZK
6.	Inwentaryzacja sprzętu OC.		Insp. ds. obronnych. i OC Zespół spisowy													Zgodnie z cyklem planowania
6. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ																
1.	Kontrola realizacji zadań OC i ZK w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stawigudzie.	Rozporządzenie RM w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151). Zarządzenie Wójta	Zespół kontrolny Wójta					X								Wg planu kontroli.

Opracował: Inspektor ds. obronnych i OC Jacek Kubala
 Tel. (89) 519 56 88 (wt, śr, czw); kom. 508 017 654.
 e-mail: oc@stawiguda.pl.

