

**UCHWAŁA NR III/12/2018  
RADY GMINY STAWIGUDA**

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Rada Gminy Stawiguda uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Kołakowski**

Załącznik do uchwały Nr III/12/2018

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 17 grudnia 2018 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminnym.

2. O dofinansowanie z budżetu gminy będą mogły ubiegać się organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

3. Celem wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 będzie kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez:

3.1 umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

3.2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,

3.3. aktywizacja społeczności lokalnej,

3.4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

3.5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

3.6. integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 jest mowa o:

1.1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);

1.2. programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;

1.3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);

1.4. środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

1.5. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.6. gminie – rozumie się przez to Gminę Stawiguda;

1.7. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Stawigudzie;

1.8. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Stawiguda odpowiadają:

**1.1. Rada Gminy i jej Komisje** – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów).

**1.2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** - w swojej podstawowej formie grono doradcze, którego rolą jest konsultowanie i opiniowanie dokumentów dla potrzeb organu jednostki administracyjnej, przy której działa. Do zadań GRDPP należy m.in.: opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych, konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, współtworzenie i konsultowanie rocznego programu współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**1.3. Wójt** – w zakresie wyznaczenia referatu/pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**1.4. Specjalista ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi** – za ścisłą współpracę z organizacjami pozarządowymi i jednostkami gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie, utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, a także informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, tworzenie podstaw do nawiązywania partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań, stworzenie wspólnego mechanizmu wspierania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł finansowania i bieżące informowanie o dotacjach.

**1.5. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**1.6. Jednostki organizacyjne podległe Gminie** – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 4. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 2.1. wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich realizowanych w Gminie;
- 2.2. poprawa komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi, Wójtem i organizacjami;
- 2.3. tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
- 2.4. tworzenie warunków do prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 2.5. zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Stawiguda w zakresie:

- 2.1. promocja gminy;

- 2.2. wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 2.3. organizacja spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 2.4. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
- 2.5. rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2.6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz rozwój sportu;
- 2.7. wspieranie rozwoju turystyki oraz ochrony walorów przyrodniczych Gminy, w tym w zakresie edukacji ekologicznej;
- 2.8. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2.9. Ratownictwo ochrony ludności.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

2.1. w ramach otwartego konkursu ofert poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2.2. w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

3.1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3.2. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3.3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Pożytku;

3.4. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;

3.5. udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,

3.6. użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych (w tym z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;

3.7. promowania organizacji na oficjalnej witrynie internetowej Gminy;

3.8. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;

3.9. współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie Gminy Stawiguda.

3.10. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej)

3.11. doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;

3.12. bieżąca wymiana informacji między gminą, a organizacjami poprzez zakładkę „wsparcie” na stronie internetowej gminy Stawiguda oraz oficjalny Facebook o nazwie „Gmina Stawiguda”;

3.13. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;

3.14. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji;

3.15. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

3.16. informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnej gazecie o nazwie „Horyzonty Stawigudy”, własnych publikacjach, tablicach informacyjnych, Oficjalnym Facebooku „Gmina Stawiguda” oraz aplikacji BLISKO (po wspólnych uzgodnieniach);

3.17. organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu na wniosek każdej ze stron;

3.18. przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach finansowania organizacji lub działań statutowych poprzez stronę internetową – zakładka „wsparcie”, oficjalny Facebook „Gmina Stawiguda” oraz aplikację BLISKO;

3.19. współpraca samorządu oraz zainteresowanych organizacji pozarządowych podczas wymian z partnerami z zagranicy.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji Programu**

**§ 8.** 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Powołanie komisji konkursowej, zasady przeprowadzania konkursów, a w szczególności tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym określa Wójt Gminy Stawiguda w drodze Zarządzenia.

5. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

**§ 9.** 1. Wnioski o dofinansowanie wkładu własnego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania zawierające się w programie współpracy na rok 2019, które realizowane będą na terenie Gminy Stawiguda.

2. Gmina Stawiguda może współuczestniczyć w kosztach wkładu własnego po uzgodnieniu z Radą Pożytku Publicznego do wysokości 50% wkładu własnego, ale nie więcej niż 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy zł) brutto jednorazowo.

3. W przypadku rozpatrywania wniosków w pierwszej kolejności pierwszeństwo mają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane na terenie Gminy Stawiguda.

4. Łączna kwota planowana na współpracę z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku wynosi 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

## **Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10.** 1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.

3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 3.1. Wójt, w terminie do 7 dni roboczych od wejścia w życie programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 3.2. Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - 3.2.1. przedstawiciele organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
  - 3.2.2. do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym.
- 3.3. w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

- § 11.** 1. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
  3. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
    - 3.1. liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
    - 3.2. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
    - 3.3. liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
    - 3.4. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
    - 3.5. liczby zleconych zadań publicznych;
    - 3.6. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
    - 3.7. liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi;
    - 3.8. liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.
  4. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmie się specjalista ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  5. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.
  6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 12.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

- 2.1. zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad projektem programu;
- 2.2. opracowanie zadań priorytetowych oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;
- 2.3. skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz GRDPP na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
- 2.4. zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;
- 2.5. organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie tworzenia projektu programu;
- 2.6. zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Projekt Programu na 2019 rok powstał w oparciu o Program współpracy na 2018 rok z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym w sposób określony w Uchwale nr XVIII/190/2016 Rady Gminy Stawiguda z dnia 14 września 2016 r.

4. Konsultacje projektu Programu trwały od 15.10.2018 r. do 31.10.2018 r na podstawie Zarządzenia Nr 115/2018 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 08.10.2018 r.

Projekt Programu został skonsultowany z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Stawiguda w dniu 17.10.2018 r.