

PROCEDURA MONTAŻU MODUŁU KOMUNIKACYJNEGO

w ramach projektu pt.: Wdrożenie telemetrii i inteligentnych e-usług dla mieszkańców Gminy Stawiguda oraz dostawa modułów telemetrycznych oraz e-usług w celu umożliwienia mieszkańcom dostępu do danych telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pt. Wdrożenie telemetrii i inteligentnych e-usług dla mieszkańców Gminy Stawiguda.

- 1 Wykonawca przed rozpoczęciem montażu na poszczególnych strefach, zgłasza się do Zamawiającego celem otrzymania druku Zlecenia montażu na poszczególnych punktach sieci w danej strefie. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie z podziałem na poszczególne strefy.
 - 1.1 W Zleceniu zawarte zostaną dane osobowe klienta z którym zawarta jest przez Urząd Gminy w Stawigudzie umowa na dostawę wody, między innymi:
 - o adres posesji / nieruchomości,
 - o imię i nazwisko / nazwa firmy klienta,
 - o telefon kontaktowy / adres do kontaktu z klientem.
 - 1.2 Z uwagi na pkt 1.1 przed przekazaniem Zleceń konieczne jest podpisanie Umowy o poufności danych osobowych z Wykonawcą i Podwykonawcami. Wzór umowy w Załączniku nr ... do Umowy.
- 2 Wykonawca własnym sumptem i staraniem umawia się z Klientami określonymi w Zleceniach na demontaż dotychczasowego wodomierza i montaż zestawu pomiarowego dla potrzeb prowadzonej inwestycji.
- 3 Po wykonanym montażu Wykonawca:
 - 3.1 sprawdza poprawność działania Zestawu pomiarowego, składającego się z licznika wody i modułu komunikacyjnego.
 - 3.2 wykonuje dwa zdjęcia cyfrowe w jakości min 5 mln pixeli,
 - 3.2.1 jedno obejmujące cały zestaw pomiarowy uwidaczniając poprawność montażu wraz z adresem posesji wypisanym na kartce,
 - 3.2.2 drugie zdjęcie liczydła z numerem i stanem urządzenia mierzącego.
 - 3.3 na druku Zlecenia po montażu urządzenia pomiarowego Wykonawca nakleja pasek z kodem kreskowym opisującym numer wodomierza i numer modułu komunikacyjnego GSM
- 4 Wykonawca wypełnia druk Zlecenia, uzyskuje podpis Klienta potwierdzający wykonanie montażu oraz stany liczydła urządzenia zdemontowanego i zamontowanego. Wypełniony druk Zlecenia wraz z zdemontowanym wodomierzem Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż do końca kolejnego po montażu dnia roboczego dostarcza do Zamawiającego w postaci papierowej lub skanu.
- 5 Wszystkie prawidłowo wypełnione druki Zlecenia oraz dokumentacja fotograficzna montażu powinny trafić do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia montażu danej strefy określonej w Harmonogramie wykonania stref.
- 6 Przekazane Zlecenia będą na bieżąco ewidencjonowane przez pracowników Wykonawcy w systemie informatycznym i będą potwierdzone poprawności odczytywanych modułów telemetrycznych.
- 7 Osoba odpowiedzialna za przekazywanie i odbiór wypełnionych druków Zlecenia montażu wskazana zostanie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną w Gminie ... za realizację niniejszego projektu.
- 8 Ewentualne problemy techniczne związane z montażem Zestawów pomiarowych u Klientów Zamawiającego, Wykonawca będzie zgłaszał do kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, p. Tomasza Drewnika.