

UCHWAŁA NR XXXIII/340/2018
RADY GMINY STAWIGUDA

z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Stawiguda oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1875) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203) uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Stawiguda przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stawiguda
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi prowadzone przez osoby prawne i fizyczne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 5) uczniach objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju – należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego kształcenia rozwoju, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
- 6) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą daną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, jest:

- a) złożenie do Wójty Gminy przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawierającego informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
- b) wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt a, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki przez siebie prowadzonej, dotyczy to również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- c) obowiązku, o którym mowa ust.3 pkt a, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

5. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji i przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest do złożenia korekty informacji zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przy przekazaniu kolejnej części dotacji. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Sposób rozliczania wykorzystanej dotacji za dany rok oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu jej wykorzystania określa wzór rozliczenia dotacji stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077).

8. Dotacja niewykorzystana w całości lub w jej części, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

9. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego organ prowadzący przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

10. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenie oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

11. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych dotacji.

12. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych uczniów,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta Gminy Stawiguda lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do składania informacji i wyjaśnień dotyczących dzieci, wykorzystania części dotacji lub innych informacji mających znaczenie dla kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w miejscach wykonywania jej zadań.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może złożyć na piśmie wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu.

9. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/242/2017 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Stawiguda oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wieczorek

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Wójt Gminy Stawiguda

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
.....
.....,
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
 - a) Nazwa
.....
.....,
 - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa)
.....,
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
.....
.
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
.....
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIII/340/2018
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 11 stycznia 2018 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Stawiguda

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej
.....
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych
.....
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

 - rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - b) w szkołach:
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

 - rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

– w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:
.....

- w tym liczba uczniów uczących się poza szkołą:

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

4. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, będących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres, gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIII/340/2018
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 11 stycznia 2018 roku

.....
 (pieczętka osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
 dotowany podmiot

Przekazać w terminie:

- 10 dni po zakończeniu kwartału,
- 15 dni po zakończeniu roku,
- 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji.

Wójt Gminy Stawiguda

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej
,

2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
 zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne lub innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			

Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy z terenu, której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (za dzieci niepełnosprawne obowiązuje odrębne zestawienie)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail: