

**URZĄD GMINY W STAWIGUDZIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
na czas określony (zastępstwo)**

Podinspektor w Referacie Budownictwa i Zamówień Publicznych  
*nazwa stanowiska pracy*

1. Wymagania niezbędne:
  - obywatelstwo polskie,
  - wykształcenie wyższe na kierunku: budownictwa, inżynieria sanitarna lub administracja
  - znajomość zagadnień z zakresu:
    - 1) ustawy o samorządzie gminnym
    - 2) prawa budowlanego
    - 3) prawa zamówień publicznych
    - 4) ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym
    - 5) Kodeks Postępowania Administracyjnego
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
  - niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - dobry stan zdrowia
  - prawo jazdy kategorii B i możliwość korzystania z własnego samochodu osobowego do celów służbowych
  - dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - Przygotowanie inwestycji do realizacji
  - Prowadzenie nadzoru zadań inwestycyjnych,
  - Przygotowywanie dokumentacji przetargowych zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych*, wraz z ich przeprowadzeniem,
  - Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
  - Prowadzenie ewidencji umów zawieranych w trybie *Prawo zamówień publicznych*
  - Organizowanie i przeprowadzanie przetargów dotyczących wyboru wykonawców robót inwestycyjnych i remontowych,
  - Przeprowadzanie postępowań do 30 tys. euro wraz z nadzorem realizacji,
  - Współdziałanie w przygotowaniu wniosków o dotacje na inwestycje z programów pomocowych Unii Europejskiej
  
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
  - praca przy komputerze
  - wyjazdy w teren na obszarze gminy
  
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stawiguda, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2016 r., wyniósł: 2,78 %.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
  - list motywacyjny
  - kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
  - kserokopie świadectw pracy
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 16 stycznia 2017r. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Stawigudzie pokój nr. 18 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Stawigudzie ul. Olsztyńska 10 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Referacie Budownictwa i Zamówień Publicznych**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.stawiguda.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stawiguda ul.Olsztyńska 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

ZASTĘPCA WÓJTA

  
mgr Jarosław Organiściak