WÓJT GMINY
STAWIGUDA
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda

Zarządzenie Nr 106/2016
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 04.10.2016

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 dalej ustawa) w związku z uchwałą Nr X/101/2015 Rady Gminy Stawiguda z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (dalej uchwała), Wójt Gminy Stawiguda ogłasza

DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadań publicznych Gminy Stawiguda w 2016 roku w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań Gminy Stawiguda:

Nazwa/opis zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w PLN)
Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z Gminy Stawiguda	3.190 zł
Zadanie 2. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Stawiguda wśród mieszkańców i turystów	3.500 zł
Zadanie 3. Organizacja wydarzeń, akcji, imprez o charakterze kulturalnym na rzecz mieszkańców Gminy Stawiguda	3.520 zł
Zadanie 4. Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	3.500 zł
/'RAZEM	**13.710 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
   1.1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zwana dalej Ustawą,
   1.2. Uchwała Nr X/101/2015 Rady Gminy Stawiguda z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stawiguda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwana dalej Uchwałą,
   1.3. Niniejsze ogłoszenie,
   1.4. Umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. Środki przeznaczone z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających podstawowe warunki:
   2.1. Są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonym w umowie)
   2.2. Są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu;
   2.3. Są racjonalne i efektywne,
   2.4. Zostały faktycznie poniesione,
   2.5. Zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
   2.6. Są zgodne z ogłoszonym konkursem,
   2.7. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Dotacja nie będzie przyznawana na:

   3.1 wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania,
   3.2 zakup napojów alkoholowych,
   3.3 rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
   3.4 budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
   3.5 pokrycie deficytu działalności organizacji,
   3.6 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu i zostanie uzasadniony w ofercie), w tym prowadzenie konta bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania,
   3.7 działalność polityczną i religijną,
   3.8 finansowanie bieżącej działalności oferenta,
   3.9 działania współfinansowane ze środków Gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Stawiguda.

4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami od dnia przekazania dotacji.

5. Jednorazowa kwota dotacji przyznawana dla organizacji pozarządowej w ramach zadania może wynosić maksymalnie 1.500 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

6. Minimalny wkład własny (finansowy i niefinansowy) przy realizacji zadania to 20% wartości wnioskowanej kwoty.

   6.1. Przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszona przez Wnioskodawcę. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego.
   6.2. Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne posiadane przez organizację, którymi opłacona zostanie usługa lub zakup związany z realizacją

projektu. Wydatek powinien być potwierdzony w postaci przelewu bankowego lub operacji kasowej na podstawie rachunku lub faktury.

6.3. Przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie kwalifikowalności można wnieść w postaci zakupionych lub wytworzonych przed okresem kwalifikowalności:

6.3.1. Towarów, materiałów, surowców itp., potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

6.3.2. Środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych (Wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych.), tj. patentów, licencji, know-how, prototypów itp., stanowiących podstawę realizacji projektu.

6.3.3. Kosztów amortyzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wymienionych w pkt.2 w przypadku, gdy nie stanowią one podstawy realizacji projektu.

W przypadku całkowitego zamortyzowania środka trwałego wkładem własnym jest stawka określona przez Beneficjenta na podstawie wyceny lub obowiązujące na rynku stawki dzierżawy, wynajmu.

6.4. Wkład własny może mieć także formę:

6.4.1. Nieodpłatnej pracy wolontariuszy – wyliczonej na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej (czas pracy wolontariusza można oszacować, porównując wartość godziny jego pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika lub do średniej pensji pracownika organizacji).

6.4.2. Nieodpłatnego świadczenia usług – wyliczonego na podstawie stawek rynkowych.

6.4.3. Nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów – wyliczonych na podstawie czynszów, opłat itp. w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

6.5.Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp. Wkład własny niefinansowy zostanie zweryfikowany merytorycznie pod kątem zasadności wniesienia do projektu, zaś w przypadku wyceny także pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności jej przeprowadzenia.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

8. Wójt Gminy Stawiguda może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji ww. zadań zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji zadania powinien wynikać z harmonogramu i być uzasadniony.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga przy czym jako doświadczenie Oferenta przyjmuje się też doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Stawiguda oraz jej mieszkańców.

5. W ramach zadania należy przewidzieć działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Stawiguda. Informacja na ten temat wraz z logo gminy powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Stawiguda sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2015 r. poz. 1300) złożonego w terminie wskazanym w umowie. Wskazówki do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (DZ. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne Oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru Oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2015 r. poz. 1300).

3. Terminy składania ofert:

- Ogłoszenie konkursu: 04.10.2016
- Termin naboru wniosków: 04.10.2016 – 27.10.2016
- Ogłoszenie listy wybranych projektów: do 10.11.2016

4. Wzór oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) znajduje się na stronie internetowej www.stawiguda.pl, w ogłoszeniu konkursu ofert i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji, pokój nr 12, Urząd Gminy Stawiguda. Szczegółowe pytania proszę kierować do Pani Moniki Grzymowicz, tel. 89 512 64 77, e-mail: grzymowicz@stawiguda.pl

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stawiguda zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.

2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, poprawnie wypełniona, złożona przez uprawniony podmiot, podpisana przez uprawnione osoby, zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta, wskazano środki własne finansowe lub pozafinansowe, zawierająca wymagane załączniki).

3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stawiguda, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od zakończenia naboru ofert.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny oferty		**Skala ocen**
I	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty**	**max 20 pkt**
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania *(0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)*	0-5

2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-5
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych - są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-5
II	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty**	**max 7 pkt**
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,	0-4
5.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 członków – 0 pkt, 1 członek – 1 punkt, 2-3 członków – 2 punkty, 3 i więcej – 3 punkty)	0-3
III	**Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V oferty**	**max 9 pkt**
6.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3
7.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (Należy określić rolę partnera) 0 partnerów - 0 pkt, 1 partner -1 pkt, 2 partnerów – 2 pkt, 3 partnerów i więcej – 3 pkt	0-3
8.	**Zadanie jest innowacyjne.** Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3
	SUMA	**36 pkt**

Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale II pkt 2 i 3) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego

dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem. Wykonując przepisy art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy, podaje się że w roku 2015 i 2016 nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

z up. WÓJTA
mgr Jarosław Organiściak
ZASTĘPCA WÓJTA

Stawiguda, 4 października 2016