



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Stawiguda](#)

Miejscowość: [Stawiguda](#)

Kod pocztowy: [11-034](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 895126839](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Barska](#)

E-mail: budownictwo@stawiguda.com.pl

Faks: [+48 895126910](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.stawiguda.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Administracja samorządowa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

[Administracja samorządowa](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. w ramach zadania: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Gmina Stawiguda](#)

Kod NUTS: [PL622](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda, wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki (o poj. 120 l, 1100 l i 7 m³) do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki (o poj. 1100 l) i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy również wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemniki 1100 l i 7 m³, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca będzie miał obowiązek postawienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki oraz ich odbiór i transport ze wskazanych przez Zamawiającego punktów, przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

1.2. Odbiór i transport odpadów komunalnych będzie prowadzony w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1.3. Odbiór i transport odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.4. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

1.5. Zakres prac obejmuje:

1) Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym:

a) Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) Odbiór i transport odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło)

2) Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Odbiór i transport odpadów niebezpiecznych w postaci leków.

4) Odbiór i transport innych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj.: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, zużyte opony, odpady problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spluczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych.

5) Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych (zielonych).

6) Odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych.

7) Dostarczenie i oznakowanie systemem identyfikacji radiowej pojemników na odpady komunalne niesegregowane na nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach niezamieszkałych i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej. W sytuacji takiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej podaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ – numer sprawy: BiZ/OŚiP.271.1.20.2015

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90514000	
	90511100	
	90511200	
	90513100	
	90533000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Stawiguda, wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki (o poj. 120 l, 1100 l i 7 m³) do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki (o poj. 1100 l) i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy również wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemniki 1100 l i 7 m³, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca będzie miał obowiązek postawienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki oraz ich odbiór i transport ze wskazanych przez Zamawiającego punktów, przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

1.2. Odbiór i transport odpadów komunalnych będzie prowadzony w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1.3. Odbiór i transport odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.4. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

1.5. Zakres prac obejmuje:

1) Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym:

a) Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

- b) Odbiór i transport odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło)
- 2) Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 3) Odbiór i transport odpadów niebezpiecznych w postaci leków.
- 4) Odbiór i transport innych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj.: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, zużyte opony, odpady problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spluczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych.
- 5) Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych (zielonych).
- 6) Odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych.
- 7) Dostarczenie i oznakowanie systemem identyfikacji radiowej pojemników na odpady komunalne niesegregowane na nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach niezamieszkałych i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej. W sytuacji takiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej podaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do S.I.W.Z.
- 1.6. Szczegółowy sposób odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
1. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 1.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe obejmuje:
- a) Odbiór i transport każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od mieszkańców;
- b) Odbiór i transport każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców w podziale na następujące frakcje:
- Tworzywa sztuczne
Szkło
Papier i tektura.
- c) Odbiór i transport każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w podziale na poszczególne frakcje.
- d) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.
- e) Ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny.
- f) Przeprowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 2 razy do roku.
- 1.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).
- a) Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120l w zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz z pojemników o pojemności 1100l w zabudowie wielorodzinnej. Dodatkowo dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe dopuszcza się ustawienie pojemników o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m³ w miejscach ogólnodostępnych po uzgodnieniu z Zamawiającym. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza odpady komunalne odbierane będą z pojemników (120l, 1100l lub kontenerów o pojemności 7m³). Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, co 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i z nieruchomości niezamieszkałych oraz 2 razy w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.
- Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich pojemników w ramach przedmiotu zamówienia, natomiast właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dokładne daty odbiorów odpadów niesegregowanych (zmieszanych) należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z

wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

1.2. Odbiór i transport odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło).

a) Odbiór i transport odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło).

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Stawiguda będzie się odbywał w systemie workowym (worki o pojemności 120l) na terenach zabudowy jednorodzinnej i nieruchomościach niezamieszkałych oraz pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach) na terenach zabudowy wielorodzinnej. Z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych może odbywać się w systemie workowym (worki o pojemności 120l) lub pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach).

Wprowadza się trzy kolory worków i pojemników:

żółty – na odpady z tworzyw sztucznych, metale i opakowaniowe odpady wielomateriałowe,

niebieski – na odpady z papieru i tektury,

zielony – na odpady ze szkła.

Worki poza odpowiednią pojemnością powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów i wielkości worków,

- oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o przeznaczeniu worka do danej frakcji odpadów, sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich worków i pojemników w ramach przedmiotu zamówienia. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu (minimum 1 worek na każdą z odbieranych selektywnie frakcji odpadów, czyli minimum 3 worki na każde gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej, nieruchomościach niezamieszkałych i nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe) przed terminem obowiązywania umowy. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki do mieszkańców w ilościach odpowiadających ilością i kolorystyką workom odebranych. Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – przynajmniej 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej, z nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

W sezonie letnim w miesiącach lipiec i sierpień odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie odbywał się 2 razy w miesiącu, w zabudowie jednorodzinnej, z nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Dokładne daty odbiorów selektywnie zebranych odpadów komunalnych należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych worków oraz odpadów znajdujących się w pojemnikach.

2. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbywać się będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz podczas corocznych objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości lub przygotowanych punktów (w zabudowie wielorodzinnej) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów podczas corocznych objazdowych zbiórek („od domu do domu”) dwa razy w roku dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz raz na dwa miesiące dla zabudowy wielorodzinnej. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych przed posesje oraz w przygotowanych punktach odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Odbiór i transport odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków.

Odbiór i transport odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków odbywać się będzie z punktów aptecznych zlokalizowanych w miejscowości Stawiguda ul. Olsztyńska 8 (apteka „Pod kasztanem”) oraz ul. Mazurska 2/1 (apteka Arnika) po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Częstotliwość odbioru około 6 razy w roku na jednym punkcie aptecznym (pojemnik o pojemności do 120l). Pojemnik zapewni Zamawiający.

4. Odbiór i transport innych odpadów (opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony, odpady problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spłuczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych).

Odbiór i transport odpadów innych (opakowania wielomateriałowe, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony, chemikalia m.in. farby, lakiery, opakowania po chemikaliach i przeterminowanych środkach ochrony roślin, odpady problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spłuczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych odbywać się będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) po wypełnieniu ustawionych pojemników (o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m³) w ramach przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów. Przewidziana częstotliwość odbioru około 45 sztuk rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapewniania pojemników przez mieszkańców. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

5. Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych i zielonych.

Odbiór i transport odpadów biodegradowalnych (zielonych) odbywać się będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) po wypełnieniu ustawionych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia kontenerów o pojemności 7m³. Odbiór odpadów odbywać się będzie od kwietnia do listopada. Przewidziana częstotliwość odbioru około 10 pojemników o pojemności 7m³ rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapewniania pojemników przez mieszkańców. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

6. Odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych

Odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych (pojemniki o poj. od 35l do 75l) odbywać się będzie z częstotliwością 2 razy w miesiącu. Ilość koszy w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco: Stawiguda 15 szt., Gryżliny 7 szt., Miodówko 5 szt., Pluski 7 szt., Majdy 5 szt., Dorotowo 5 szt., Tomaszkowo 15 szt., Bartąg 5 szt., Bartążek 4 szt., Ruś 5 szt. Kosze uliczne zapewni Zamawiający. Ilość koszy ulicznych może ulec zmianie. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

7. Dostarczenie i oznakowanie systemem RFID pojemników na odpady komunalne niesegregowane na nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Wprowadzenie systemu identyfikacji radiowej poprzez dostarczenie i oznakowanie pojemników na odpady o pojemnościach 120l i 1100l znajdujących się na nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Wprowadzenie systemu nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej. W sytuacji takiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej podaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

1.7. Sprawozdawczość

Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także dowodów potwierdzających recykling. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia

przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanką do zmiany obowiązującej strony umowy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należyтым funkcjonowaniem całego systemu. Wykonawca będzie dostarczał sprawozdania o których mowa powyżej do 10-go dnia każdego miesiąca.

2. Dane charakteryzujące zamówienie

2.1. Podstawowe dane statystyczne charakteryzujące przedmiot zamówienia:

A. Powierzchnia Gminy Stawiguda wynosi: 222,52 km²

B. Liczba ludności ogółem – 7943 (stan na 30.06.2015r.)

2.2. Wykaz ilości punktów odbioru odpadów z pojemników o pojemności 120l z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

sołectwo Bartąg: liczba nieruchomości zamieszkałych 273, liczba nieruchomości niezamieszkałych 22, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 1

sołectwo Bartążek: liczba nieruchomości zamieszkałych 104, liczba nieruchomości niezamieszkałych 5, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 1

sołectwo Dorotowo: liczba nieruchomości zamieszkałych 163, liczba nieruchomości niezamieszkałych 10, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 12

sołectwo Gałławki: liczba nieruchomości zamieszkałych 69, liczba nieruchomości niezamieszkałych 5, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 0

sołectwo Gryżliny-Zielonowo: liczba nieruchomości zamieszkałych 162, liczba nieruchomości niezamieszkałych 10, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 61

sołectwo Jaroty: liczba nieruchomości zamieszkałych 45, liczba nieruchomości niezamieszkałych 2, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 0

sołectwo Majdy-Kręsk: liczba nieruchomości zamieszkałych 65, liczba nieruchomości niezamieszkałych 9, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 191

sołectwo Miodówko-Zezuj: liczba nieruchomości zamieszkałych 45, liczba nieruchomości niezamieszkałych 1, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 10

sołectwo Pluski: liczba nieruchomości zamieszkałych 152, liczba nieruchomości niezamieszkałych 22, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 1

sołectwo Ruś: liczba nieruchomości zamieszkałych 143, liczba nieruchomości niezamieszkałych 5, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 2

sołectwo Stawiguda: liczba nieruchomości zamieszkałych 574, liczba nieruchomości niezamieszkałych 68, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 6

sołectwo Tomaszkowo: liczba nieruchomości zamieszkałych 230, liczba nieruchomości niezamieszkałych 15, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 23

sołectwo Wymój: liczba nieruchomości zamieszkałych 63, liczba nieruchomości niezamieszkałych 1, liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 29

2.3. Przewidywana ilość pojemników obieranych miesięcznie:

1) około 5850 pojemników o pojemności 120l

2) około 445 pojemników o pojemności 1100l, w tym:

a) w zabudowie wielorodzinnej Jaroty – Stawigudzka około 180 pojemników 1100l

b) w zabudowie wielorodzinnej Bartąg – Tęczowy Las około 95 pojemników 1100l

3) około 28 kontenerów o pojemności 7m³

2.4. Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów odpieranych miesięcznie: około 4980 szt. z około 2460 nieruchomości.

2.5. Przewidywana ilość odbieranych pojemników 1100l do selektywnej zbiórki odpadów odbieranych miesięcznie około 108 szt. a pojemników typu „dzwon” około 24 szt.

2.6. Przewidywana ilość pojemników do oznaczenia w ramach uruchomienia systemu RFID:

1) około 3800 pojemników 120 l

2) około 180 pojemników 1100l

2.7. W okresie objętym zamówieniem, rzeczywiste ilości odebranych odpadów (w tym pojemników), worków do selektywnej zbiórki odpadów, ilości nieruchomości mogą się różnić od podanych w SIWZ.

2.8. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Stawiguda, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2013, 2014 i I półroczu 2015 r. wynosiły:

Zmieszane odpady komunalne: rok 2013 - 1355,4 Mg, rok 2014 - 1221,95 Mg, I półrocze 2015r. - 632,54 Mg

Opakowania z papieru i tektury: rok 2013 - 19,6 Mg, rok 2014 - 25,096 Mg, I półrocze 2015r. - 17,619 Mg

Opakowania ze szkła: rok 2013 - 23,8 Mg, rok 2014 - 109,43 Mg, I półrocze 2015r. - 78,37 Mg

Opakowania z tworzyw sztucznych: rok 2013 - 19,2 Mg, rok 2014 - 54,77 Mg, I półrocze 2015r. - 37,24 Mg

Odpady wielkogabarytowe: rok 2013 - 36,4 Mg, rok 2014 - 54,66Mg, I półrocze 2015r. - 31,50 Mg

Odpady ulegające biodegradacji: rok 2013 - 0,4 Mg, rok 2014 - 1,66Mg, I półrocze 2015r. - 13,87 Mg

2.9. W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Stawiguda, układem komunikacyjnym (dojazdy do poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

Zamawiający zorganizował centralny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Stawiguda. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane są: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory i baterie, zużyte opony, odpady problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spluczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady komunalne biodegradowalne (zielone), odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów w ramach przedmiotu zamówienia (około 10 pojemników). Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego po wypełnieniu pojemników (przewidywana częstotliwość podana jest w opisie przedmiotu zamówienia). Wykonawca będzie odbierał wypełnione pojemniki najpóźniej w trzeci dzień po telefonicznym zgłoszeniu.

4. Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca jest obowiązany posiadać wyposażenie lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału umożliwiającego odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (niezbędne do realizacji zamówienia) oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny – sanitarny zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

Wykonawca jest obowiązany dysponować pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazujący na GPS oraz system identyfikacji radiowej pojemników (dotyczący „śmieciarek”).

5. Wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 900000.00 : i : 1300000.00 : Waluta : PLN

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Ustala się wadium w wysokości: 14.688 zł (słownie: czternaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na konto Zamawiającego z dopiskiem „BiZ/OSiP.271.1.20.2015 – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenu Gminy Stawiguda w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.”
98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
sposób przekazania:

w siedzibie zamawiającego – pokój nr 14

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.

Termin wniesienia wadium w wybranej formie – przed terminem składania ofert tj. do dnia 28.12.2015 r. godz. 8.45

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art.46 ust 5 i ust. 4a ustawy Pzp na rzecz zamawiającego.

3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ppkt 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 7 niniejszego rozdziału.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

12. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty
- b) podpisywania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Opis warunków: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1.1 Wykonawcy, którzy spełniają warunków art. 22 ust.1:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.2 Wykonawcy, do których brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

2. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w oparciu o przepisy art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp i konieczne do spełnienia przez Wykonawcę:

Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

2.1. W zakresie warunku w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 1 Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie:

a) kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda,

b) aktualnego zezwolenia Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,

c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.).

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty:

a) kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda,

b) aktualnego zezwolenia Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,

c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.).

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.2. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 2, Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbioru odpadów i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres łączny co najmniej 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 4.

Zamawiający korzysta z § 1 ust. 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca wykaże że, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Dla wykonawców zagranicznych wartość podana w obcej walucie zostanie przeliczona wg. średniego kursu walut banku NBP.

Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 3 Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (niezbędne do realizacji zamówienia) zgodnie z § 3, § 4 i § 5 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Wyposażenie pojazdów powinno obejmować:

- a) konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
 - umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników
- d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty:

wykazu sprzętu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), który zawierał będzie:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowe.

Wyposażenie pojazdów powinno obejmować:

a) konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) system:

monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykaz sprzętu powinien zawierać informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.4. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 4 Wykonawca wykaże, że:

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub mają zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł,

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów:

informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4

ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów potwierdzający spełnienie warunku.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – załącznik nr 4A i 6A i 7.

4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt.4.

5. Opis spełnienia warunku, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że najpóźniej niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust.1 – załącznik nr 3
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 SIWZ potwierdzających, że nie podlega wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty:

1. wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta złożona przez kilku Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 3, 11 – 17, pozostałe dokumenty składają wspólnie.

Pozostałe obowiązkowe dokumenty, które musi zawierać oferta:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
3. kserokopia dowodu wniesienia wadium
4. oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 8
5. oświadczenie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – załącznik nr 9

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca wykaże, że: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub mają zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł,

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla wykonawców wartość podana w innych walutach zostanie przeliczona przez Zamawiającego na zł wg. średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów potwierdzający spełnienie warunku.

Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy wykaże że polega na zdolnościach finansowych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia załącznik 7.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnienie powyższego warunku będzie oceniane łącznie.

Zamawiający dokona przeliczenia na zł wszelkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach wg. średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbioru odpadów i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych

wykonywaną w sposób ciągły przez okres łączny co najmniej 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 4. Zamawiający korzysta z § 1 ust. 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dla wykonawców zagranicznych wartość podana w obcej walucie zostanie przeliczona wg. średniego kursu walut banku NBP. Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	98	6.	
2. Termin płatności	2	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[BiZ/OŚiP.271.1.20.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [28/12/2015](#) Godzina: [08:45](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 28/12/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Gminy Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda, pokój nr 17](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
2016r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (207 0000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania

informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (www.bip.stawiguda.pl).

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Sposoby te określił Zamawiający w rozdziale X pkt. 3 SIWZ.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię

przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesienie odwołania.

15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym

razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[16/11/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-153270

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.