

ZARZĄDZENIE Nr 42/2014

Wójta Gminy Stawiguda

z dnia 16.04.2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Stawiguda stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Za prawidłowe udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Kierownik jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 3.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości od 3.000 do 8.000 euro,
- 3) zamówienia o wartości przekraczającej 8.000 do 30.000 euro.

§ 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 3.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§ 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 3.000 do 8.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Referatu notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza pracownik merytoryczny.
2. Notatka zawiera:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 3) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
 - 4) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
 - 5) uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej,
3. Rozeznanie rynku przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub przez portale internetowe.
4. W przypadku realizacji robót budowlanych oraz usług związanych z ich realizacją udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku uzyskania tylko jednego ważnego rozeznania cenowego.
5. Rozeznanie obejmuje co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
6. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
7. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
8. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej,

korrespondencja, złożona propozycja cenowa), która po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy jest podstawą do realizacji zamówienia. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 6

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 8.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie, pocztą elektroniczną lub zamieścić do pobrania na stronie internetowej. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Wybór wykonawcy o którym mowa w ust.4 zatwierdza Kierownik jednostki.
6. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

§ 7

1. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
2. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 8

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień których wartość nie przekracza 30.000 euro.
Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień
publicznych których wartość
nie przekracza kwoty
30.000 euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 3.000 do 8.000 euro**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

.....

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, e-mail, fax, wydruki z portali internetowych)

Lp.	Wykonawca	Data otrzymania oferty	cena(netto+Vat)	uwagi
1.				
2.				
3.				

4. Wybrano wykonawcę nr

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

Notatkę sporządził/ła

.....

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy
(miejscowość i data)

adres i nazwa wykonawcy

ROZESZNANIE CENOWE

1. Zamawiający
Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji (gdzie dotyczy)
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Termin otwarcia ofert
7. Warunki płatności
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz inne wymagania.

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis osoby upoważnionej

OFERTA DO ROZEZNANIA CENOWEGO

10. Treść oferty:

Nazwa zadania.....

10.1. nazwa wykonawcy

10.2. adres wykonawcy

10.3. NIP

10.4. regon

10.5. nr rachunku bankowego.....

10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto(ryczałt/kosztorysowa).....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....)

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Termin realizacji zamówienia

10.9.Okres gwarancji (gdzie dotyczy)

10.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozeznaniu cenowym.

10.12. Inne:

....., dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy)

załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 8.000 do 30.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza rozeznania cenowego,
który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia r. do godziny..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....

.....

Stawiguda, dnia

.....
(podpis prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

złącznik nr 4 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro.

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

[illegible]