Numer sprawy: BiZ/OŚiP.271.1.7.2014

Gmina Stawiguda

ul. Olsztyńska 10

11 – 034 Stawiguda

Strona www: bip.stawiguda.com.pl

E-mail:stawiguda@stawiguda.com.pl

budownictwo@stawiguda.com.pl

NIP 739-384-15-84

REGON 510743195

Telefon: 089-51-26-475, fax. 089-51-26-910

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty okre**ś**lonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Rozporz**ą**dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. (207 000 euro)**

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

*Zatwierdzam:*

*WÓJT*

*Teodozy Jerzy*

*Marcinkiewicz*

Stawiguda, maj 2014r.

## Zamawiający:

Gmina Stawiguda

ul. Olsztyńska 10

11 – 034 Stawiguda

Strona: www.stawiguda.com.pl

E-mail:stawiguda@stawiguda.com.pl

budownictwo@stawiguda.com.pl

NIP 739-384-15-84

REGON 510743195

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Telefon 089 51-26-475, fax. 089 51-26-910

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, a poniżej 207 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm),

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2013r., poz. 231),

3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 1692).

# Opis przedmiotu zamówienia, wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkanych, położonych na terenie Gminy Stawiguda, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

### Zakres prac obejmuje:

1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

a) Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) Odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło)

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków.

4) Odbiór innych odpadów (opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony,)

5) Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych.

6) Odbiór odpadów z koszy ulicznych.

* 1. **Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych   
     i niezamieszkałych.**

### 1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1.1. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).

a) Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120l w zabudowie jednorodzinnej oraz z pojemników o pojemności 1100l w zabudowie wielorodzinnej. Z nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza odpady komunalne odbierane będą z pojemników (120l, 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3) zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawcy. Popioły będą wsypywane do odpadów zmieszanych. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, co 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z nieruchomości niezamieszkałych (rekreacyjno – letniskowych) z pojemników o pojemności 120l. Przy odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych należy brać pod uwagę turystyczny charakter gminy. Częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości rekreacyjno – letniskowych, odbywać się będzie raz na 2 tygodnie w sezonie letnim, w sezonie zimowym w większości przypadków nie będzie potrzeby odbioru odpadów. Niezbędna będzie zarówno w sezonie letnim jak i zimowym reakcja na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów. Dodatkowo dla nieruchomości rekreacyjno – letniskowych dopuszcza się ustawienie pojemników o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3 w miejscach ogólnodostępnych po uzgodnieniu z Zamawiającym (pojemniki 1100l i kontenery o pojemności 7m3 ustawione w miejscach ogólnodostępnych dla wszystkich użytkowników nieruchomości rekreacyjno-letniskowych, wyeliminują konieczność odbioru z każdej nieruchomości rekreacyjnej pojemników o pojemności 120l co mogłoby się wiązać z dużymi trudnościami z dojazdem itp.).

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich pojemników w ramach przedmiotu zamówienia, natomiast właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dokładne daty odbiorów odpadów niesegregowanych (zmieszanych) należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

1.2. Odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło).

a) Odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło).

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Stawiguda będzie się odbywał w systemie workowym (worki o pojemności 120l) na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach) na terenach zabudowy wielorodzinnej. W zabudowie rekreacyjno – letniskowej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych może odbywać się w systemie workowym (worki o pojemności 120l) lub pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach).

Wprowadza się trzy kolory worków i pojemników:

żółty – na odpady z tworzyw sztucznych, metale i opakowaniowe odpady wielomateriałowe,

niebieski – na odpady z papieru i tektury,

zielony – na odpady ze szkła.

Worki poza odpowiednią pojemnością powinny posiadać następujące parametry:

* + materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów i wielkości worków,
  + oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o przeznaczeniu worka do danej frakcji odpadów, sposobie segregacji odpadów oraz inf. o firmie odbierającej.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich worków i pojemników w ramach przedmiotu zamówienia. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu (minimum 1 worek na każdą z odbieranych selektywnie frakcji odpadów, czyli minimum 3 na każde gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej) przed 1 lipca 2014r. Następnie należy je wymieniać sukcesywnie w miarę odbioru w ilości równej ilości odbieranych worków. Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – przynajmniej raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej. Dokładne daty odbiorów tych odpadów należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania segregowanymi odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych worków oraz odpadów znajdujących się w pojemnikach.

2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości lub przygotowanych punktów (w zabudowie wielorodzinnej) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przynajmniej raz w roku dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy rekreacyjno-letniskowej oraz raz na kwartał dla zabudowy wielorodzinnej.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami wielkogabarytowymi oraz zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym zbieranym z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych przed posesje i w przygotowanych punktach odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków.

Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków odbywać się będzie z punktu aptecznego zlokalizowanego w miejscowości Stawiguda ul. Olsztyńska 8 (Apteka „Pod kasztanem”) po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Częstotliwość odbioru około 6 razy w trakcie trwania umowy (pojemnik o pojemności do 120l). Pojemnik zapewni Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania niebezpiecznymi odpadami w postaci przeterminowanych leków zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

4. Odbiór innych odpadów (opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony.).

Odbiór odpadów innych (opakowania wielomateriałowe, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony, chemikalia m.in. farby, lakiery, opakowania po chemikaliach i przeterminowanych środkach ochrony roślin) odbywać się będzie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) po zapełnieniu ustawionych pojemników (o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3) w ramach przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów. Przewidziana częstotliwość odbioru około 22 sztuk rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapełniania pojemników przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania w/w odpadami zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

5. Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych.

Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych odbywać się będzie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) po zapełnieniu ustawionych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia kontenerów o pojemności 7m3. Odbiór odpadów odbywać się będzie od kwietnia do listopada. Przewidziana częstotliwość odbioru około 8 pojemników o pojemności 7m3 rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapełniania pojemników przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami biodegradowalnymi i zielonymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

6. Odbiór odpadów z koszy ulicznych

Odbiór odpadów z koszy ulicznych (pojemniki o poj. od 35l do 75l) odbywać się będzie z częstotliwością 2 razy w miesiącu. Ilość koszy w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco: Stawiguda 15szt., Gryźliny 7szt., Miodówko 3szt., Pluski 5szt., Majdy 3 szt., Dorotowo 3szt., Tomaszkowo 15 szt., Bartąg 5szt., Bartążek 3 szt., Ruś 3 szt. Kosze uliczne zapewnia Zamawiający. Ilość koszy ulicznych może ulec zmianie. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania w/w odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

* 1. **Sprawozdawczość**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także dowodów potwierdzających recykling. W sprawozdaniu należy wykazać ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Stawiguda oraz sposób ich zagospodarowania. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa, złoży informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyski innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należytym funkcjonowaniem całego systemu. Sprawozdania Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do   
10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów do końca każdego miesiąca.

### Dane charakteryzujące zamówienie:

1.Wykaz ilości punktów odbioru odpadów z pojemników o pojemności 120l z nieruchomości zamieszkałych (tj.: zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza) oraz nieruchomości niezamieszkałych (rekreacyjno – letniskowych):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sołectwo** | **Liczba nieruchomości zamieszkałych\*** | **Liczba nieruchomości niezamieszkałych (rekreacyjno-letniskowych)** |
| Bartąg | 257 | 1 |
| Bartążek | 104 | 0 |
| Dorotowo | 157 | 10 |
| Gągławki | 75 | 0 |
| Gryźliny-Zielonowo | 164 | 59 |
| Jaroty | 28 | 0 |
| Majdy-Kręsk | 64 | 162 |
| Miodówko-Zezuj | 44 | 11 |
| Pluski | 160 | 142 |
| Ruś | 140 | 2 |
| Stawiguda | 594 | 7 |
| Tomaszkowo | 229 | 15 |
| Wymój | 61 | 26 |
| **Razem** | **2077** | **435** |

\* zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza

2. Przewidywana ilość pojemników obieranych miesięcznie:

1. około 5024 pojemników o pojemności 120l
2. około 400 pojemników o pojemności 1100l, w tym:
   1. w zabudowie wielorodzinnej Jaroty – Stawigudzka około 144 pojemników 1100l
   2. w zabudowie wielorodzinnej Bartąg - Tęczowy Las około 90 pojemników 1100l
3. około 13 kontenerów o pojemności 7m3

3. Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów odpieranych miesięcznie:

około 4600 szt. z około 2020 nieruchomości.

1. Przewidywana ilość odbieranych pojemników 1100l do selektywnej zbiórki odpadów odpieranych miesięcznie

około 90 szt. a pojemników typu „dzwon” około 15 szt.

1. Przewidywana ilość odbieranych odpadów wielkogabarytowych: około 160 m3

oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: około 20 m3

W okresie objętym zamówieniem, rzeczywista ilość odebranych odpadów (w tym pojemników), worków do selektywnej zbiórki odpadów, ilości nieruchomości mogą się różnić od podanych w SIWZ.

6. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Stawiguda, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w 2013 roku wynosiła:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Ilość odpadów [Mg]** |
| Zmieszane odpady komunalne | 1355,4 |
| Papier i tektura | 19,6 |
| Szkło | 23,8 |
| Tworzywa sztuczne | 19,2 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 36,4 |
| **RAZEM:** | **1454,4** |

### Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

Zamawiający zorganizował centralny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Stawiguda przy ulica Łąkowej z godzinami pracy 700-1700 od poniedziałku do soboty. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane są: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory i baterie, zużyte opony, odpady komunalne biodegradowalne i zielone oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów w ramach przedmiotu zamówienia (około 6 pojemników). Odbiór z PSZOK będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego po zapełnieniu pojemników (przewidywana częstotliwość podana jest w opisie przedmiotu zamówienia). Wykonawca będzie odbierał zapełnione pojemniki najpóźniej w trzeci dzień po telefonicznym zgłoszeniu.

### Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca jest obowiązany posiadać wyposażenie lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (niezbędne do realizacji zamówienia) oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczno - sanitarny zgodnie z *§ 3, § 4 i § 5* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122):

*§ 3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:*

*1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;*

*2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;*

*3) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.*

*§ 4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:*

*1) urządzenia, o których mowa w § 3 pkt 3, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;*

*2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;*

*3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;*

*4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;*

*5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.*

*§ 5. 1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:*

*1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;*

*2) pojazdy były wyposażone w system:*

*a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz*

*b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów*

*– umożliwiający weryfikację tych danych;*

*3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.*

*2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.*

### Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej.

Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową spełniającą warunki zgodnie z *§ 2* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122):

*§ 2. 1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:*

*1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;*

*2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.*

*2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:*

*1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;*

*2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;*

*3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;*

*4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);*

*5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:*

*a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,*

*b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,*

*c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,*

*d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.*

*3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:*

*1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,*

*2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów*

*– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.*

*4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1–3.*

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wywiązywania się z obowiązków zawartych w umowie, SIWZ i stosownych przepisów prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.stawiguda.pl](http://www.stawiguda.pl) tablicach ogłoszeń na terenie gminy, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru w danym roku.
3. Wykonawca wykona harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Stawiguda uwzględniający terminy odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, wspólnie dla nieruchomości jednorodzinnych i rekreacyjno – letniskowych, oddzielnie dla nieruchomości wielorodzinnych (z uwagi na zróżnicowaną w tych dwóch przypadkach częstotliwość odbioru odpadów komunalnych). W harmonogramie znajdą się informacje dotyczące miejsc odbioru odpadów z podaniem konkretnych nazw ulic, numeru nieruchomości i terminów w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Harmonogram zostanie dostarczony Zamawiającemu przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, celem ewentualnego skonsultowania terminów. Wykonawca będzie miał obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem. Zmiana terminów odbioru odpadów jest dopuszczalna z zachowaniem formy pisemnej na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub postulaty mieszkańców Gminy Stawiguda.
4. Wykonawca ma obowiązek zebrania odpadów leżących przy pojemnikach. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, który sprawdzi czy ilość pojemników na tej posesji jest wystarczająca.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także dowodów potwierdzających recykling. W sprawozdaniu należy wykazać ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Stawiguda oraz sposób ich zagospodarowania. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa, złoży informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyski innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należytym funkcjonowaniem całego systemu. Sprawozdania Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem.
7. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów do końca każdego miesiąca.
8. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Stawiguda Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania miesięcznych faktur do dnia 5-go dnia następnego miesiąca wraz z wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty ich złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie na konto wskazane na fakturze.
10. Faktury będą wystawiane zgodnie z kwotą ryczałtowa brutto zadeklarowaną w załączniku nr 1 do S.I.W.Z.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),
    3. uchwały Rady Gminy Stawiguda w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda,
    4. uchwały Rady Gminy Stawiguda w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
    5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2011 – 2016, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XVIII/333/12 z dnia 19.06.2012 r.
12. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
13. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, począwszy od dnia otrzymania informacji o nich od Zamawiającego.
14. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
17. W przypadku zgłoszenia reklamacji w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i o sposobie jej załatwienia zawiadomić Urząd Gminy w Stawigudzie w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia (w ciągu 12 godzin roboczych)
18. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi.
19. Reklamacje budzące wątpliwość (np. naruszenie regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem odbiór odpadów. W przypadku nieregularnego odbioru i spowodowania tym nagromadzenia odpadów poza pojemnikami, Wykonawca zobowiązany jest wywieźć odpady z pojemników i leżące luzem przy pojemnikach.
21. **Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.**

## Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz.907 z późn. zm.).

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia:** przez okres12 miesięcy. Odbiór i zagospodarowanie odpadów rozpocznie się nie wcześniej niż 1 lipca 2014 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. **Opis warunków:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1.1 Wykonawcy, którzy spełniają warunków art. 22 ust.1:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.2 Wykonawcy, do których brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

1. **Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w oparciu o przepisy art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp i konieczne do spełnienia przez Wykonawcę:**

Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

* 1. **W zakresie warunku** **w** **ust. 1** **pkt. 1.1 ppkt. 1** Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia   
     do wykonywania określanej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie:

a)kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

b) aktualnego zezwolenia Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,

c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.).

**Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty:**

a)kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

b) aktualnego zezwolenia Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne,

c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.).

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

* 1. **W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 2,** Wykonawca wykaże że, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbioru odpadów i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres łączny co najmniej 12 miesięcy wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty:**

wykazuwykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usługw okresieostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 4**.

Zamawiający korzysta z § 1 ust. 4 *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* i określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wykonawca wykaże że, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy** wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Dla wykonawców zagranicznych wartość podana w obcej walucie zostanie przeliczona wg. średniego kursu walut banku NBP.

Zamawiający dopuszcza złożenie dowodu w postaci oświadczenia Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.**

* 1. **W zakresie warunków wskazanych** w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt.3 **Wykonawca wykaże, że dysponuje** potencjałem technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (niezbędne do realizacji zamówienia) zgodnie z *§ 3, § 4 i § 5* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowe

Wyposażenie pojazdów powinno obejmować:

a) konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

- umożliwiający weryfikację tych danych;

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych*.*

**Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty:**

wykazu sprzętu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), który zawierał będzie:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowe.

Wyposażenie pojazdów powinno obejmować:

a) konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

– umożliwiający weryfikację tych danych;

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych

Wykaz sprzętu powinien zawierać informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami **– załącznik nr 6**

**oraz Wykonawca wykaże, że posiada:**

bazę magazynowo – transportową spełniającą warunki zgodnie z *§ 2* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) takie jak:

1. baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana w gminie, z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
2. baza magazynowo-transportowa powinna być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, a teren ten winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
3. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
4. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
5. teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j Dz. U. 2012. poz. 145 z późn. zm.);
6. baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
   1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
   2. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
   3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
   4. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
      1. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
7. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
8. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

8. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1–7.

**Ocena warunku nastąpi na podstawie złączonych przez Wykonawcę do oferty:**

Oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt.2.3 SWIZ **– załącznik nr 9**

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

* 1. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 ppkt.4 Wykonawca wykaże, że:

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub mają zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł,

posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

**Ocena warunku nastąpi na podstawie złączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów:**

**informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związaniem z przedmiotem zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4  
ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.  
26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów potwierdzający spełnienie warunku.**

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – **załącznik nr 4A i 6A i 7**.
2. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt.4.
3. Opis spełnienia warunku, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że najpóźniej niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust.1 – **załącznik nr 3**
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**5) Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

**6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 SIWZ potwierdzających, że nie podlega wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada spełnia/ nie spełnia.**
2. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

(potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp; na dzień składania ofert).

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

**1. Dokumenty wymagane**:

* + - 1. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – **z wykorzystaniem załącznika nr 4** oraz załączeniem dowodu, czy zostały one wykonane lub są wykonane należycie,
      2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 6**
      3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym – **załącznik nr 2**
      4. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
      5. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – **załącznik nr 9**
      6. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związaniem z przedmiotem zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł
      7. kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stawiguda w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
      8. aktualne zezwolenie Starosty lub Prezydenta Miasta na prawach powiatu właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady komunalne, w tym niebezpieczne odpady komunalne
      9. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Miejsca składowania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),
      10. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że polega na ich wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – **załącznik nr 4A, 6A i 7** *(Dotyczy tylko Wykonawców korzystających z wiedzy i doświadczeniu, potencjału technicznego lub zdolnościach finansowych innych podmiotów),*
      11. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – **załącznik nr 3,**
      12. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      13. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5,**
      14. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      15. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *–* wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      16. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      17. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu muszą być złożone zgodnie z dyspozycją zawartą w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. 2013 poz. 231).

**2. Pozostałe obowiązkowe dokumenty, które musi zawierać oferta:**

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**
2. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
3. kserokopia dowodu wniesienia wadium

4. oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik nr 8**

### 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty:

1. wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

W przypadku wątpliwości co do treści doku­mentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzi­bę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczy­pospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamiesz­kania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma sie­dzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzie­lenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożo­nego dokumentu.

**4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
5. jeżeli oferta złożona przez kilku Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedstawienia w odnie­sieniu do tych podmiotów dokumentów wymienio­nych w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3, 11 – 16, pozostałe dokumenty składają wspólnie.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warun­ków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określo­nych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą bra­ły udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odnie­sieniu do tych podmiotów dokumentów wymienio­nych w rozdziale IX ust. 1 pkt. 11 – 16 na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 poz. 231).

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4  
ustawy, **polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów potwierdzający spełnienie warunku wymienionego w rozdziale VIII ust 2 pkt 2.4 na *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 poz. 231).

Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 pkt. 2 i 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

*Pełnomocnictwo Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – t.j. Dz. U. 2014, poz. 164).*

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Wniesione faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Fax zamawiającego 89 512 69 10, adres: e-mail [budownictwo@stawiguda.com.pl](mailto:budownictwo@stawiguda.com.pl).

1. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

1. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staje się ona integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.stawiguda.com.pl](http://www.bip.stawiguda.com.pl) oraz zamieści zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. co do procedury zamówienia:

Joanna Orłowska – Referat Budownictwa i Zamówień Publicznych, tel. 89 51 26 829,

1. co do przedmiotu zamówienia:

Jerzy Raczyk – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Promocji, tel. 89 51 26 931,

Elżbieta Sargalska – podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji, tel. 89 512 64 77

Kontakt z ww. osobami – w dni robocze pracy Urzędu Gminy w godz. 10.00 – 15.00.

2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **punktu X ppkt. 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

# Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości **: 17 209 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście dziewięć złotych)

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na konto Zamawiającego z dopiskiem

„BiZ/OŚiP.271.1.7.2014 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda”

98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3)    gwarancjach bankowych;

 4)   gwarancjach ubezpieczeniowych;

1. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

sposób przekazania:

**w siedzibie zamawiającego – pokój nr 14**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie **pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego**.

Termin wniesienia wadium w wybranej formie – przed terminem składania ofert tj. do dnia 02**.06.2014 r. godz. 11.45**

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**2.** **Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art.46 ust 5 i ust. 4a ustawy Pzp. na rzecz zamawiającego.**

3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ppkt 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 7 niniejszego rozdziału.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:**

1. **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
2. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli**
3. **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

**na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy . Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

12. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale **X SIWZ punkt 3.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. **Wszystkie zadrukowane strony oferty** i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, **kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.**
11. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
14. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Zamawiający uznaje, ze podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem ( np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
21. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11-034 Stawiguda**

w pokoju nr 18-sekretariat.

2. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego

**Urząd Gminy Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11-034 Stawiguda**

3. **Oznakowanie następująco:**

**„BiZ.OŚiP.271.1.7.2014 *–* Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda”**

***Nie otwierać do dnia 02.06.2014 r. do godz. 12.00***

Koperta/ opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) **do dnia 02.06.2014 r. do godz. 11.45.**
   2. Publiczne otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 **dnia 02.06.2014r. o godz. 12.00**
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
   5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
   6. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 5 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na pisemny ich wniosek.
   7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (207 000 euro), zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 385).
   2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT-jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
   3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
   4. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz. 212) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie) oraz ryczałt miesięczny brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.

* 1. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
  2. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w par. 2 Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zadeklarowane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do S.I.W.Z. Wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
  3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1. opisem zamówienia,
2. terenem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
   1. Załączone zestawienie rozdziale III pkt 2 jest jedynie elementem pomocniczym do obliczenia ceny i stanowi wyłącznie wartość przewidywaną, która może ulegnąć zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.

**1. Kryteria**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN.

**Cena oferty brutto - 100 %**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

cena brutto najkorzystniejszej oferty

Wp = ----------------------------------------------------- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

Wp- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanki określoną w kryterium oceny ofert.

1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów

2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i S.I.W.Z. kryterium wyboru.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej www.bip.stawiguda.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ,(tzn. Wykonawcy określonemu zgodnie z art.23 ust.1 –ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującą współpracę tych Wykonawców z zaznaczeniem w umowie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofertyjeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ppkt.6
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 5:

* jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
* w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,
* w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy . Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu, sposób przekazywania – na konto zamawiającego

Nr 98 8823 0007 2001 0100 1973 0008

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3)  gwarancjach bankowych;

4)  gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zmawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 151. ustawy Pzp (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonym w ust. 2.
7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
8. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia** **publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 10** do specyfikacji, z uwzględnieniem treści specyfikacji.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (207 0000 euro)**,** zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (207 0000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ([www.bip.stawiguda.com.pl](http://www.bip.stawiguda.com.pl)).
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Sposoby te określił Zamawiający w rozdziale X pkt. 3 SIWZ.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego,co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesienie odwołania.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 14 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
26. **Maksymalna liczba Wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.**

Poczta elektroniczna: [stawiguda@stawiguda.com.pl](mailto:stawiguda@stawiguda.com.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.stawiguda.pl

1. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
3. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
4. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

1. **Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**
2. **Podwykonawstwo.**
3. Wykonawca może powierzyć część wykonania usług objętych postępowaniem podwykonawcom-**załącznik nr 8**
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wskazania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1.
5. **Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

**Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku:**

ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

zmiany osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;

zmiany podwykonawcy i podmiotu trzeciego (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego, który musi spełniać warunki określone w SIWZ) Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów;

inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;

W przypadku wystąpienia przyczyn ust. 1-4 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

1. **Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

1. **Załączniki.**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 4
5. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia – załącznik 4A
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 6
8. Zobowiązanie o udostępnienie narzędzi i urządzeń do wykonania zamówienia – załącznik nr 6A
9. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów finansowych do wykonania zamówienia – załącznik 7
10. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 8
11. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – załącznik nr 9
12. Projekt umowy – załącznik nr 10

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) …………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

……………………………………………………………………………………………………………………… (adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP: ………………………………

REGON: ………………………………

Tel.: ……………… Faks: ……………

e-mail: ……………………………………

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem są usługi polegające na:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami i wymaganiami zawartymi w SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę ryczałtową:

netto: …........................zł (słownie; ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................. złotych)

plus VAT: …….. %, tj. ......................zł (słownie; .............................................................................................

.................................................................................................................................. …………………….złotych)

łącznie /brutto/ ...........................zł (słownie; ........................................................................................................

.................................................................................................................................. …………………….złotych)

Zadeklarowana cena ryczałtowa obejmuje cały zakres rzeczowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda w ciągu całego okresu umowy, tj. przez 12 miesięcyobjętych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamienia i nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy.

**Ryczałt miesięczny brutto**………………………..zł (słownie…………………………..………….……………...

………………………………………………………………………………………………………………….złotych).

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do wyceny zamierzenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: przez 12 miesięcy od terminu rozpoczęcia świadczenia usług określonych w umowie, nie wcześniej niż od 1 lipca 2014 r.
3. Termin płatności: 21 dni od prawidłowo wypełnionej faktury złożonej w siedzibie Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wadium zostało wniesione w dniu ......................... w formie ………………………………….……………
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ………… zł całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione zgodnie z przepisami ustawy Pzp w formie ……………………………………………………………………..
8. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..…………………………………

/imię i nazwisko/

…………………………………………………………

/telefon kontaktowy/

1. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:
2. ……………………………………………………………………………..……………………………………
3. ……………………………………………………………………………..……………………………………
4. ……………………………………………………………………………..……………………………………
5. ……………………………………………………………………………..……………………………………
6. ……………………………………………………………………………..……………………………………
7. ……………………………………………………………………………..……………………………………
8. ……………………………………………………………………………..……………………………………
9. ……………………………………………………………………………..……………………………………
10. …………………………………………………………………………………………………………………..
11. …………………………………………………………………………………………………………………..
12. …………………………………………………………………………………………………………………..
13. Oświadczamy, że następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503) i nie mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.
14. ……………………………………………………………………………..……………………………………..
15. ……………………………………………………………………………..……………………………………..
16. ……………………………………………………………………………..……………………………………..
17. ……………………………………………………………………………..……………………………………..

5. ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oferta została złożona na ............ ponumerowanych stronach.

Podpisano

…………………………………………. …….…………………………………………

Data podpisania oferty pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1   
ustawy Pzp**

.............................................................

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy/wykonawców)

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym Gminę Stawiguda, w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

........................................, dnia ................................2014 r.

Podpisano

*.......................................................................................................................................*

*(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.**

**Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym Gminę Stawiguda, w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

oświadczam/my,że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

........................................, dnia ................................2014 r.

Podpisano

*............................................................................................................*

*(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

**UWAGA:**

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym Gminę Stawiguda, w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczanie wymagane przez zamawiającego, a na potwierdzenie wykazuje wykonane usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejsce wykonania i zakres usług  *potwierdzających spełnienie warunków przedstawionych przez Zamawiającego i określonych w SIWZ\*)* | Wartość zadania brutto  /zł/ | Termin wykonania | Doświadczenie:  własne/  innego podmiotu\*\* | Zamawiający  adres, telefon |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **co najmniej dwóch usług odbioru odpadów i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywana w sposób ciągły przez okres łączny co najmniej 12 miesięcy** |  |  |  |  |
| *1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |  |  | własne/innego podmiotu |  |
| *2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |  |  | własne/innego podmiotu |  |

**Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że usługi podane w wykazie zostały wykonane należycie.**

\* Opis i zakres robót winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku.

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano

.............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

.........................., dnia .......... 2014r.

**Załącznik nr 4 A do SIWZ**

**„Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i**

**doświadczenia”**

Pełne dane adresowe Zobowiązanego:

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym Gminę Stawiguda, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **zobowiązujemy się** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia wynikający z oferty do udostępnienia jemu/im naszej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas zrealizowanych przez nas umów na

…………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę wykonanego zadania)

na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.2 SIWZ, oraz deklarujemy oddanie jemu/im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

1. Opisać sposób wykorzystania udostępnienie wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (umowa, inne…..)

………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.…………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisano

.............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

.........................., dnia .......... 2014 r.

\*) niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**INFORMACJA\***

**na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)**

........................................................

/pieczęć Wykonawcy/

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

Ja (imię i nazwisko) : ………………………………………………………………………………………...

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : ………………………………………………………………………..

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**UWAGA!**

**Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast w/w informacji składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie listę należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.**

Podpisano

................................................................................

*data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych*

........................................, dnia ........2014 r.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym przez Gminę Stawiguda w trybie przetargu nieograniczonego na realizacje zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

oświadczamy, że dysponujemy narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzi/ urządzenia** | **Wyposażenie** | | **własny tak/nie** | **Innego podmiotu (podać nazwę podmiotu i adres)** |
| **1** | pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | konstrukcja, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów | obejmuje/  nie obejmuje\* |  |  |
| system: czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: umożliwiający weryfikację tych danych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. | obejmuje/  nie obejmuje\* |  |  |
| urządzenie do ważenia odpadów komunalnych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| **2** | pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | konstrukcja, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: umożliwiający weryfikację tych danych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| urządzenie do ważenia odpadów komunalnych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| **3** | pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów | konstrukcja, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: umożliwiający weryfikację tych danych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. | obejmuje/  nie obejmuje\* |  |  |
| urządzenie do ważenia odpadów komunalnych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| **4** | pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów | konstrukcja, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów | obejmuje/  nie obejmuje\* |  |  |
| system: czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: umożliwiający weryfikację tych danych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. | obejmuje/  nie obejmuje\* |  |  |
| urządzenie do ważenia odpadów komunalnych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| **5** | pojazd do odbierania odpadów bez funkcji  kompaktującej | konstrukcja, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| system: umożliwiający weryfikację tych danych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |
| urządzenie do ważenia odpadów komunalnych | obejmuje/ nie obejmuje\* |  |  |

\*) niewłaściwe skreślić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzi/urządzenia** | **własny tak/nie\*** | **Innego podmiotu (podać nazwę i adres)** |
| 1 | Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowej. |  |  |

\*) niewłaściwe skreślić

Podpisano

.........................., dnia .......... 2014 r. ........................................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

**Załącznik nr 6 A do SIWZ**

**„Zobowiązanie do udostępnienia narzędzi i urządzeń**

**do wykonania zamówienia”**

Pełne dane adresowe Zobowiązanego:

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzone przez Gminę Stawiguda w trybie przetargu nieograniczonego na realizacje zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że z**obowiązujemy się** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia wynikający z oferty ttj. Narzędzi i urządzeń wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ do wykonania zamówienia oraz deklarujemy ich oddanie temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego

……………………………………………………….

Nazwa narzędzi/urządzeń - sposób udostępnienia

……………………………………………………….

Nazwa narzędzi/urządzeń - sposób udostępnienia

1. Opisać sposób wykorzystania udostępnienie narzędzi i urządzeń innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (umowa, inne ……………)

………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.…………………………………………………………………………………………………………………………

\*) niepotrzebne skreślić

Podpisano

. ............................................................

(*podpis upoważnionego przedstawiciela)*

.........................., dnia .......... 2014 r.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**„Zobowiązanie do udostępnienia zasobów finansowych**

**do wykonania zamówienia”**

Pełne dane adresowe Zobowiązanego:

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonym Gminę Stawiguda, w trybie przetargu nieograniczonego na realizacje zadania:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **zobowiązujemy się** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia wynikający z oferty tj. środków finansowych na wykonanie zamówienia, wskazanego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2.4 SIWZ, zdolnej do wykonania zamówienia oraz deklarujemy oddanie temu wykonawcy do dyspozycji wskazane środki finansowe w kwocie ……………………….. na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

1. Opisać sposób wykorzystania środków finansowych w kwocie innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (pożyczka, kredyt inne…….)

………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.…………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisano

.............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

.........................., dnia .......... 2014 r.

**Załącznik nr 8 do SWIZ**

**OŚWIADCZNIE O PODWYKONAWCACH**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że oświadczam, że przy realizacji operacji w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

zostaną zatrudnieni podwykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres rzeczowy podzlecenia** | **Udział procentowy podzlecenia** | **Nazwa podwykonawcy, adres\*** | **Kwota należna za wykonanie podzlecenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Wykonawca podaje nazwę podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca na potwierdzenie warunku udziału

w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 napolega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Podpisano

.............................................................

.........................., dnia .......... 2014 r.  *(podpis upoważnionego przedstawiciela*)

**Załącznik nr 9 do SWIZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Ja (imię i nazwisko) : ……………………………………………………………………………………………….….

reprezentujący firmę (nazwa firmy) : …………………………………………………………………………………..

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze : ……………………………………………………………..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/osoby fizycznej/ osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ inne …………. oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że oświadczam, że przy realizacji operacji w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda**

Oświadczam, że:

posiadam bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną:

* na terenie gminy Stawiguda w miejscowości: ………………………………\*
* w odległości nie większej niż 60km od granic gminy Stawiguda tj.: w miejscowości……………………., odległość od granicy gminy Stawigud wynosi……………… km)\*

spełnia pozostałe warunki określone w SWIZ rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków pkt. 2.3 SIWZ

Podpisano

.............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela*)

.........................., dnia .......... 2014 r.

\*nie potrzebna skreślić

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**-PROJEKT UMOWY-**

**UMOWA Nr ............................**

zawarta w dniu ………………………… 2014 r. w Stawigudzie, pomiędzy:

Gminą Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy w Stawigudzie zwanego w treści umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………z siedzibą w …………… pod adresem……………………………., REGON……………….., NIP ………………… zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

…………. ………………………………………………

zwanym dalej ,,Wykonawcą”

**§ 1**

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stawiguda”.
2. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkanych, położonych na terenie Gminy Stawiguda, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
3. Zakres prac obejmuje:

1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

a) Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) Odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło)

2) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków.

4) Odbiór innych odpadów (opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony)

5) Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych.

6) Odbiór odpadów z koszy ulicznych.

3.1. Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości:

### 3.1.1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

a) Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120l w zabudowie jednorodzinnej oraz z pojemników o pojemności 1100l w zabudowie wielorodzinnej. Z nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza odpady komunalne odbierane będą z pojemników (120l, 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3) zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawcy. Popioły będą wsypywane do odpadów zmieszanych. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, co 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z nieruchomości niezamieszkałych (rekreacyjno – letniskowych) z pojemników o pojemności 120l. Przy odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych należy brać pod uwagę turystyczny charakter gminy. Częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości rekreacyjno – letniskowych, odbywać się będzie raz na 2 tygodnie w sezonie letnim, w sezonie zimowym w większości przypadków nie będzie potrzeby odbioru odpadów. Niezbędna będzie zarówno w sezonie letnim jak i zimowym reakcja na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów. Dodatkowo dla nieruchomości rekreacyjno – letniskowych dopuszcza się ustawienie pojemników o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3 w miejscach ogólnodostępnych po uzgodnieniu z Zamawiającym (pojemniki 1100l i kontenery o pojemności 7m3 ustawione w miejscach ogólnodostępnych dla wszystkich użytkowników nieruchomości rekreacyjno-letniskowych, wyeliminują konieczność odbioru z każdej nieruchomości rekreacyjnej pojemników o pojemności 120l co mogłoby się wiązać z dużymi trudnościami z dojazdem itp.).

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich pojemników w ramach przedmiotu zamówienia, natomiast właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dokładne daty odbiorów odpadów niesegregowanych (zmieszanych) należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

b) Odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło).

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Stawiguda będzie się odbywał w systemie workowym (worki o pojemności 120l) na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach) na terenach zabudowy wielorodzinnej. W zabudowie rekreacyjno – letniskowej odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych może odbywać się w systemie workowym (worki o pojemności 120l) lub pojemnikowym (pojemniki o pojemności 1100l w odpowiednich kolorach).

Wprowadza się trzy kolory worków i pojemników:

żółty – na odpady z tworzyw sztucznych, metale i opakowaniowe odpady wielomateriałowe,

niebieski – na odpady z papieru i tektury,

zielony – na odpady ze szkła.

Worki poza odpowiednią pojemnością powinny posiadać następujące parametry:

* + materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów i wielkości worków,
  + oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o przeznaczeniu worka do danej frakcji odpadów, sposobie segregacji odpadów oraz inf. o firmie odbierającej.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiednich worków i pojemników w ramach przedmiotu zamówienia. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu (minimum 1 worek na każdą z odbieranych selektywnie frakcji odpadów, czyli minimum 3 na każde gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej) przed 1 lipca 2014r. Następnie należy je wymieniać sukcesywnie w miarę odbioru w ilości równej ilości odbieranych worków. Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – przynajmniej raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej oraz 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej. Dokładne daty odbiorów tych odpadów należy zawrzeć w harmonogramie, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale III pkt 6 *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania segregowanymi odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych worków oraz odpadów znajdujących się w pojemnikach.

3.1.2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości lub przygotowanych punktów (w zabudowie wielorodzinnej) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przynajmniej raz w roku dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy rekreacyjno-letniskowej oraz raz na kwartał dla zabudowy wielorodzinnej.

Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami wielkogabarytowymi oraz zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym zbieranym z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych przed posesje i w przygotowanych punktach odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3.1.3 Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków.

Odbiór odpadów niebezpiecznych w postaci przeterminowanych leków odbywać się będzie z punktu aptecznego zlokalizowanego w miejscowości Stawiguda ul. Olsztyńska 8 (Apteka „Pod kasztanem”) po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Częstotliwość odbioru około 6 razy w trakcie trwania umowy (pojemnik o pojemności do 120l). Pojemnik zapewni Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania niebezpiecznymi odpadami w postaci przeterminowanych leków zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3.1.4. Odbiór innych odpadów (opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony).

Odbiór odpadów innych (opakowania wielomateriałowe, metale, zużyte akumulatory, baterie, opony, chemikalia m.in. farby, lakiery, opakowania po chemikaliach i przeterminowanych środkach ochrony roślin) odbywać się będzie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) po zapełnieniu ustawionych pojemników (o pojemności 1100l lub kontenerów o pojemności 7m3) w ramach przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów. Przewidziana częstotliwość odbioru około 22 sztuk rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapełniania pojemników przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania w/w odpadami zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

3.1.5. Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych.

Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych odbywać się będzie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) po zapełnieniu ustawionych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia kontenerów o pojemności 7m3. Odbiór odpadów odbywać się będzie od kwietnia do listopada. Przewidziana częstotliwość odbioru około 8 pojemników o pojemności 7m3 rocznie. Częstotliwość odbioru może ulec zmianie, ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość zapełniania pojemników przez mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami biodegradowalnymi i zielonymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

3.1.6. Odbiór odpadów z koszy ulicznych

Odbiór odpadów z koszy ulicznych (pojemniki o poj. od 35l do 75l) odbywać się będzie z częstotliwością 2 razy w miesiącu. Ilość koszy w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco: Stawiguda 15szt., Gryźliny 7szt., Miodówko 3szt., Pluski 5szt., Majdy 3 szt., Dorotowo 3szt., Tomaszkowo 15 szt., Bartąg 5szt., Bartążek 3 szt., Ruś 3 szt. Kosze uliczne zapewnia Zamawiający. Ilość koszy ulicznych może ulec zmianie. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania w/w odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz wokół nich.

3.2. Sprawozdawczość

Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także dowodów potwierdzających recykling.. W sprawozdaniu należy wykazać ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Stawigud oraz sposób ich zagospodarowania. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa, złoży informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyski innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), nie wystawienie w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź inne nieprawidłowości związane z należytym funkcjonowaniem całego systemu. Sprawozdania Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do   
10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów do końca każdego miesiąca.

### 4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

Zamawiający zorganizował centralny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Stawiguda przy ulica Łąkowej z godzinami pracy 700-1700 od poniedziałku do soboty. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane są: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory i baterie, zużyte opony, odpady komunalne biodegradowalne i zielone oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów w ramach przedmiotu zamówienia (około 6 pojemników). Odbiór z PSZOK będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego po zapełnieniu pojemników (przewidywana częstotliwość podana jest w opisie przedmiotu zamówienia). Wykonawca będzie odbierał zapełnione pojemniki najpóźniej w trzeci dzień po telefonicznym zgłoszeniu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Należytego wywiązywania się z obowiązków zawartych w umowie, SIWZ i stosownych przepisów prawa.
   2. Wykonania harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Stawiguda uwzględniający terminy odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, wspólnie dla nieruchomości jednorodzinnych i rekreacyjno – letniskowych, oddzielnie dla nieruchomości wielorodzinnych (z uwagi na zróżnicowaną w tych dwóch przypadkach częstotliwość odbioru odpadów komunalnych). W harmonogramie znajdą się informacje dotyczące miejsc odbioru odpadów z podaniem konkretnych nazw ulic, numeru nieruchomości i terminów w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Harmonogram zostanie dostarczony Zamawiającemu przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, celem ewentualnego skonsultowania terminów. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem. Zmiana terminów odbioru odpadów jest dopuszczalna z zachowaniem formy pisemnej na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub postulaty mieszkańców Gminy Stawiguda.
   3. Zebrania odpadów leżących przy pojemnikach. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, który sprawdzi czy ilość pojemników na tej posesji jest wystarczająca.
   4. Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także potwierdzona dokumentami potwierdzającymi recykling. W sprawozdaniu należy wykazać ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Stawiguda oraz sposób ich zagospodarowania. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa, złoży informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyski innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
   5. Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących adresów nieruchomości na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów (mieszanie ich z komunalnymi odpadami niesegregowanymi), na których nie wystawiono w terminie worków do selektywnej zbiórki odpadów bądź zachodzą inne nieprawidłowości związane z należytym funkcjonowaniem całego systemu. Sprawozdania będą dostarczane do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem.
   6. Zagospodarowania (poddania odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot umowy zebranych z terenu Gminy Stawiguda zgodnie z obowiązującym prawem.
   7. Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),
4. uchwały Rady Gminy Stawiguda w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda,
5. uchwały Rady Gminy Stawiguda w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
6. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2001 – 2016, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XVIII/333/12 z dnia 19.06.2012 r.
   1. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
   2. Każdorazowego udokumentowania fotograficznego zakresu i sposobu naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
   3. W przypadku zgłoszenia reklamacji w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i o sposobie jej załatwienia zawiadomić Urząd Gminy w Stawigudzie w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.
   4. Wykonywania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów. W przypadku nieregularnego odbioru i spowodowania tym nagromadzenia odpadów poza pojemnikami, Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty wywieźć odpady z pojemników i leżące luzem przy pojemnikach.
   5. Zobowiązuje się do wystawiania i przekazywania miesięcznych faktur do dnia 5-go następnego miesiąca wraz z wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Uzupełniania w ramach przedmiotu umowy właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu.
   2. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji wykorzystywane będą wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
   3. Zapewnienia właściwego stanu sanitarno – technicznego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
   4. Zapewnienia, że pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
   5. Zapewnia, że podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności.
   6. Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
   7. Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
   8. Zapewnia, że na koniec każdego dnia roboczego pojazdy będą opróżnione z odpadów i będą parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
   9. Informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
   2. Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
   3. Dostarczania Wykonawcy do końca każdego miesiąca aktualnych wykazów nieruchomości, których właściciele zadeklarowani selektywną zbiórkę odpadów.
   4. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone stosownymi przepisami prawa do dokonania czynności niezbędnych przy prowadzeniu usług związanych z realizacja przedmiotu zamówienia.

3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania miesięcznych faktur do dnia 5-go następnego miesiąca.
2. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty ich złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie na konto wskazane na fakturze. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Wartość całego zamówienia na okres obowiązywania umowy zgodny z § 6 ust. 1 wyniesie:

**Cena ryczałtowa netto** - .................................. złotych (słownie:...........................................................................,

…………………………………………………………………………………………………………...….złotych).

plus podatek **VAT**......% - .................................. zł (słownie……………………………………………….………..

........................................................................................................................................................................złotych),

**Łącznie cena ryczałtowa brutto** – .................................. złotych (słownie………………………………...………

……................................................................................................................................................................złotych),

**Ryczałt miesięczny brutto**…………………..zł (słownie………………………………………..……………..)

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w **§** 2 przysługuje Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe **w wysokości……….….. złotych brutto** (słownie……………………………………………………………………. złotych).
2. Wynagrodzenie określone ust. 4 może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen ryczałtowej netto usługi określonej w ust. 3.
8. Cena ryczałtowa netto usług podana w ust. 3 nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto umowy t.j. ………… zł (słownie: ……………………………….. zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 151. ustawy Pzp (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 6**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie przez okres 12 miesięcy. Odbiór i zagospodarowanie odpadów rozpocznie się nie wcześniej niż 1 lipca 2014 r.

**§ 7**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1)z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,

2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Stawiguda – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U 2013 poz. 1399 z późn. zm.);

3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U 2013 poz. 1399 z późn. zm.) kary należnej Gminie Stawiguda – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U 2013 poz. 1399 z późn. zm.);

4) z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki określony w Harmonogramie w wysokości 0,3% wartości realizowanego zamówienia.

5) nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków zawartych w umowie z tytułu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. Wysokość kary wynosi 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za miesiąc poprzedni (przed miesiącem w którym doszło do naruszenia warunków umowy);

6) w przypadku stwierdzenia w kolejnym miesiącu ponownego nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków zawartych w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości i egzekwować karę umowną w wysokości 4% wartość całego zamówienia na okres obowiązywania umowy.

7) w przypadku zwłoki wynikłej z przyczyn Wykonawcy w odbiorze pojemników z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie ponosił karę umowna w wysokości 300zł za każdy dzień zwłoki,

8) w przypadku zwłoki w dostarczeniu comiesięcznych sprawozdań Zamawiającemu, Wykonawca będzie ponosił karę umowna w wysokości 2 000zł za każdy tydzień zwłoki.

1. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

**§ 8**

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych od daty wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów.

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

**§ 9**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. ustawowej zmiany stawki podatku VAT
2. zmiany osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
3. zmiany podwykonawcy i podmiotu trzeciego (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego, który musi spełniać warunki określone w SIWZ) Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów
4. inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn ust. 1-4 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

**§ 10**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Mapa Gminy Stawiguda – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do projektu umowy.**

Mapa Gminy Stawiguda.

