

**URZĄD GMINY W STAWIGUDZIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Referacie Ochrony Środowiska i  
Promocji  
*nazwa stanowiska pracy*

1. Wymagania niezbędne:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - wykształcenie wyższe na kierunku administracji lub ochrona środowiska
  - znajomość zagadnień z zakresu:
    - 1) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
    - 2) Ustawy o samorządzie gminnym
    - 3) Ustawy o odpadach
    - 4) Kodeks Postępowania Administracyjnego
  - Doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych
  - Znajomość obsługi komputera i doświadczenie w pracy na programie księgowym
2. Wymagania dodatkowe:
  - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
  - niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
  - dobry stan zdrowia
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami komunalnymi,
  - stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
  - przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych, pozbywania się nieczystości płynnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda (w tym sprawdzanie stanu faktycznego w terenie),
  - współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda,
  - przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- praca przy komputerze
  - wyjazdy w teren na obszarze gminy
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stawiguda, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: 2,55 %.
6. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV)
  - list motywacyjny
  - kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
  - kserokopie świadectw pracy
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 13 grudnia 2013r. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Stawigudzie pokój nr. 18 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Stawigudzie ul. Olsztyńska 10 z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji***

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.stawiguda.com.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Wójt Gminy Stawiguda

/-/ Teodozy Jerzy Marcinkiewicz