

Zarządzenie Nr 79/2013
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 22 października 2013 roku.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz Rozdziału III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 152 z 2009 roku poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji Zarządzenie Nr 78/2013 z dnia 22 października 2013r. Wójta Gminy Stawiguda, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2013 w jednostce – Urząd Gminy oraz aktywów i pasywów budżetu Gminy:

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych w zakresie należności, środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2013 roku
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie
 - b) środków trwałych „011” za wyjątkiem gruntów i budowli trudnodostępnych oglądowi
 - c) pozostałych środków trwałych „013”
 - d) środków trwałych dla których ewidencja jest prowadzona wyłącznie ilościowo
 - e) środków trwałych obcych.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji:
 - a) grunty – na podstawie dokumentacji źródłowej tj. ksiąg – rejestrów gruntów, ksiąg wieczystych i geodezji
 - b) budowle trudnodostępne oglądowi sposobem porównania danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową (techniczną).
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów budżetu gminy oraz sald aktywów i pasywów Urzędu Gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury

§ 2

Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję Panią Renatę Wieczorek

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:
 - a) 31 października 2013 roku dla środków trwałych, których ewidencja prowadzona jest wyłącznie ilościowo
 - b) 31 października 2013 roku dla środków trwałych obcych
 - c) 31 października 2013 roku dla środków trwałych („011”)
 - d) 31 października 2013 roku środki – pozostałe środki trwałe („013”)
 - e) 31 października 2013 roku wartości niematerialne i prawne
 - f) 31 grudnia 2013 roku – środki pieniężne i inne wartości znajdujące się w kasie
 - g) 31 grudnia 2013 roku weryfikacja sald aktywów i pasywów budżetu gminy oraz sald aktywów i pasywów Urzędu Gminy, które podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury
 - h) 31 grudnia 2013 roku towary i materiały znajdujące się na koncie 310 (benzyna, gadżety reklamowe i inne)
 - i) 31 grudnia 2013 roku podlegają spisowi nie zużyte składniki majątku obrotowego, które w momencie zakupu bezpośrednio obciążały koszty (materiały biurowe).
2. Inwentaryzację wszystkich składników majątkowych należy zakończyć w terminie do 5 stycznia 2014 roku
3. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie 25 stycznia 2014 roku.
4. Sporządzenie i przedłożenie przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzonej metodą spisu z natury oraz z wnioskami co do sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia 2014 roku

§ 4

Ustalam następujące pola spisowe:

1. Biuro Urzędu Gminy, oczyszczalnia
2. OSP – Bartąg, Gryżliny, Pluski, Stawiguda

3. Rady Sołeckie – Pluski, Ruś, Stawiguda, Majdy, Dorotowo, Bartąg, Tomaszkowo, Gryżliny, Wymój, Miodówko, Bartązek, Gąglawki, Jaroty.
4. Szkoła w Gryżlinach, oddział przedszkolny Gryżliny.
5. Magazyn materiałów, sport masowy, obrona cywilna, stadion Gryżliny, Stawiguda, Gąglawki.
6. Budowle, samochody i inne oraz akcje, środki pieniężne, należności, programy komputerowe, licencje, środki trwałe w budowie
7. Paliwo w samochodach
8. Grunty, budynki i budowle trudno dostępne

§ 5

Ustalam zespoły spisowe:

Zespół Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym Nr 1

1. Skowasz Gabriela
2. Gesek Magdalena
3. Flanc Roswita

Zespół Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym Nr 2

1. Ratajczyk Radosław
2. Chromiak-Nowak Balbina
3. Czajkowska Anna

Zespół Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym Nr 3

1. Roszkowska Jolanta
2. Graack Dorota
3. Ziółkowska Anna

Zespół Nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym Nr 4 i 5

1. Bajkowska Anna
2. Książek Magdalena
3. Sargalska Elżbieta

Zespół Nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym Nr 6

1. Zomrowska Agnieszka
2. Taradejna Katarzyna
3. Niemierza Lilia

Zespół Nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym nr 7 i 8 (budowle trudnodostępne metoda weryfikacji ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłowa) Weryfikacja aktualnego stanu powinna być potwierdzona oświadczeniem pracownika odpowiedzialnego za ewidencje budowli o zgodność ich z dokumentami technicznymi.

1. Piłat Stefan
2. Rabe Renata
3. Borowa Teresa

Zespół Nr 7 do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów metodą weryfikacji na podstawie dokumentów źródłowych, ksiąg znajdujących się w Referacie Gospodarki Nieruchomościami. Weryfikacja aktualnego stanu gruntów powinna być potwierdzona oświadczeniem pracownika odpowiedzialnego za ewidencję gruntów o zgodności ich z księgami wieczystymi i geodezją

1. Czackowska Anna
2. Piasecka-Jałowiecka Katarzyna
3. Kaspruk Wojciech

§ 6

Protokół w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych zatwierdzony przez Wójta Gminy podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2013 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia