

Zarządzenie Nr 72/2013
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 1 października 2013 r.

w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Stawigudzie

Na podstawie art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów.

§ 2.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej i napojów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

§ 5.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 6.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu stanowi procent obowiązującej stawki najniższego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności

przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej nie przysługują gdy pracownik przebywa na zwolnieniu chorobowym powyżej 30 dni.

4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.

5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkazywanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

7) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz w roku na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

8) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

9) Zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywane przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10) Pracodawca zakładu w porozumieniu i za zgodą podległych im pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 7, mogą dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które oni będą używać, pracodawca sporządza stosowne wykazy.

11) Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

12) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

13) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

14) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

15) Pracodawca może żądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:

- nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 14,
- utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

16) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.

17) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 8.

Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym ponosi Pani Teresa Borowa.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2005 Wójta Gminy Stawiguda z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Wójt Gminy Stawiguda
/-/ Teodozy Jerzy Marcinkiewicz

Tabela norm odzieży roboczej i środków ochrony osobistej dla pracowników
Urzędu Gminy w Stawigudzie

Lp	Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony osobistej	
		Asortyment	Okres używalności (w miesiącach)
1	2	3	4
1	Sprzątaczką	R- fartuch (ochronny lub syntetyczny) R- obuwie profilaktyczne O- rękawice gumowe	12 12 do zużycia
2	Pracownik gospodarczy ds. zieleni	R- obuwie profilaktyczne R- kamizelka R- kurtka ocieplana R- buty ocieplane R- spodnie ochronne R- koszula ochronna O-płaszcz p/deszczowy O- buty gumowe O- rękawice ochronne O-rękawice gumowe	12 12 2 o.z. 2 o.z. 12 12 12 12 do zużycia do zużycia
3	Pracownik archiwum	R- fartuch (ochronny lub syntetyczny)	do zużycia
4	Konserwator sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków	R-ubranie drelichowe (kombinezon) R- trzewiki przemysłowe R-koszula flanelowa R-butyl gumowe R-czapka ocieplana R-ubranie drelichowe ocieplane R- kamizelka ocieplana R-butyl gumowo - filcowe O-płaszcz p/deszczowy podgumowany O-rękawice ochronne drelichowe O-maseczki	12 12 12 12 2 o.z. 2 o.z. 2 o.z. 12 12 do zużycia do zużycia
	Kierownik oczyszczalni ścieków	R- trzewiki przemysłowe R – kurtka ocieplana R- kurtka przeciwdeszczowa R- fartuch ochronny	12 2 o.z. 24 12

1	2	3	4
5	Kierowca ciągnika	R- ubranie drelichowe R- trzewiki przemysłowe R-ubranie drelichowe ocieplane R- kamizelka ocieplana R-buty gumowo - filcowe O- rękawice ochronne	12 12 2 o.z. 2 o.z 12 do zużycia
6	Pracownik sezonowy (roboty publiczne)	R- trzewiki przemysłowe R- ubranie drelichowe O- rękawice ochronne	1 sezon 1 sezon do zużycia
7	Pracownicy wyjeżdżający w teren z referatów: 1)Ochrony Środowiska i Promocji 2)Budownictwa i Zamówień Publicznych 3)Gospodarki Nieruchomościami, 4)Gospodarki Komunalnej	R- buty gumowe	24
8	Inkasent opłat za wodę i ścieki	R – trzewiki R- kurtka ocieplana R- kurtka przeciwdeszczowa R- czapka ocieplana	12 2 o.z. 24 2 o.z.
8	Konserwator na boisku Orlik	R- buty sportowe R- dresy R- Kurtka przeciwdeszczowa	12 12 24

R - odzież i obuwie robocze

O - ochrony indywidualnej

o.z. - okres zimowy

Tabela Norm przydziału środków
higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1	Konserwator sieci kanalizacyjnej, wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków	- mydło - ręcznik - napoje chłodzące	100g (na m-c) 2 szt. (na rok) według potrzeb zgodnie z §4 ust.1 pkt.3 i 5 Rozp Rady Min (Dz.U.Nr 60 poz.279 z 1996r.	
2	Kierowca, konserwator, robotnik w Referacie Gospodarki Komunalnej	- mydło - ręcznik - napoje chłodzące	100g (na m-c) 2 szt. (na rok) według potrzeb zgodnie z §4 ust.1 pkt.3 i 5 Rozp Rady Min (Dz.U.Nr 60 poz.279 z 1996r.	
3	Pracownicy administracyjni	napoje chłodzące	według potrzeb zgodnie z §4 ust.1 pkt.3 i 5 Rozp Rady Min (Dz.U.Nr 60 poz.279 z 1996r.	

Ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Kwota ekwiwalentu w złotych za okres używalności
1	Ubranie drelichowe	80,00 zł
2	Trzewiki przemysłowe	100,00 zł
3	Obuwie profilaktyczne	50,00 zł
4	Fartuch ochronny	20,00 zł
5	Fartuch drelichowy	60,00 zł
6	Ubranie drelichowe (kombinezon)	80,00 zł
7	Kamizelka ciepłochronna	80,00 zł
8	Koszula flanelowa	20,00 zł
9	Czapka ocieplana	25,00 zł
10	Ubranie drelichowe ocieplane	120,00 zł
11	Buty filcowe oblewane gumą	100,00 zł
12	Buty gumowe	60,00 zł
13	Buty sportowe	200,00 zł
14	Kurtka przeciwdeszczowa	60,00 zł
15	Dresy	150,00 zł
16	Płaszcz przeciwdeszczowy	30,00 zł
17	Kurtka ocieplana	80,00 zł

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży
1	Pracownik gospodarczy ds. zieleni, sprzątaczką,	3% minimalnego wynagrodzenia za pracę
2	Kierowca	4% minimalnego wynagrodzenia za pracę
3	Konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	5% minimalnego wynagrodzenia za pracę
4	Konserwator oczyszczalni ścieków	5% minimalnego wynagrodzenia za pracę