

Stawiguda: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Stawiguda i podległych jednostek
Numer ogłoszenia: 9225 - 2010; data zamieszczenia: 14.01.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5126475, faks 089 5126910.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stawiguda.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Stawiguda i podległych jednostek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Stawiguda, podległych jednostek organizacyjnych, funduszy celowych, rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych, rachunków pomocniczych obecnych i nowo powstałych jednostek i zakładów w trakcie realizacji zamówienia w pełnym zakresie wynikających z ustawy o finansach publicznych. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: otwarcie rachunków bankowych, prowadzenie rachunków bankowych, przelewy zwykłe oraz drogą elektroniczną na rachunku: w banku obsługującym, w innych bankach, wydawanie blankietów czekowych, wpłaty i wypłaty gotówkowe, kredyty w rachunku bieżącym, Jednostki organizacyjne funkcjonujące w Gminie Stawiguda: Urząd Gminy w Stawigudzie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawigudzie, Przedszkole w Bartągu, Szkoła Podstawowa w Rusi, Publiczne Gimnazjum w Stawigudzie, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Stawigudzie, Gminny Ośrodek Kultury w Stawigudzie Zamawiający podaje skalę wykorzystywanych przez Gminę Stawiguda produktów i usług bankowych za 2009 rok: 1. Prowizja wpłat gotówkowych - 1 971 zł 2. Ilość wykorzystanych blankietów czekowych - 101 szt. 3. Ilość przelewów zwykłych (w tradycyjnej formie) - 2 400 szt. 4. Ilość przelewów elektronicznych - 3 306 szt. 5. Opłaty za prowadzenie rachunków - 6 870 zł 6. Opłaty za korzystanie z bankowości elektronicznej - 1 200 zł 7. Ilość rachunków bankowych wg. stanu na dzień 31.12.2009 r. - 20 szt. W celu zaznajomienia się z obrotami środków finansowych na rachunkach bankowych Zamawiającego, w poniższym układzie zamieszcza się informację o dochodach i wydatkach, przychodach i rozchodach budżetu Gminy Stawiguda w 2010 r.: 1. Plan dochodów ogółem: 23 435,9 tys. zł. 2. Plan wydatków ogółem: 26 857,6 tys. zł. 3. Plan przychodów: 4 430,0 tys. zł. 4. Plan rozchodów: 1 008,3 tys. zł. 5. Przychody dochodów własnych jednostek budżetowych: 4,8 tys. zł. 6. Rozchody dochodów własnych jednostek budżetowych: 4,8 tys. zł. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie będzie pobierał opłat od

wpłat gotówkowych dokonanych na rachunek Gminy Stawiguda i rachunki pomocnicze przez podatników podatków, opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych zgodnie z istotnymi postanowieniami do umowy załącznik nr 6 do SIWZ. UWAGA ! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złożył w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty parafowane projekty umowy na prowadzenie obsługi budżetu Gminy Stawiguda i podległych jednostek, która będzie uwzględniała wszystkie warunki określone w SWIZ, w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia określone załączniku nr 6 do SWIZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 48.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki: 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 2. posiadania wiedzy i doświadczenia; 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej 2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: 2.1 W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt.1 ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 4-6 siwz. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. 2.2 W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 siwz. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. 3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 - 2.2 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na

wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych przedmiotów dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2, 3, 8, 9 siwz. 4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt.4. 5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że najpóźniej niż w dniu upływu terminu składania ofert, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca także wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 3, 4, 8, 9 siwz. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy. 2. Wymagania Zamawiającego: 1. Posiadanie przez Wykonawcę na terenie miejscowości Stawiguda swojej filii lub oddziału banku, lub Wykonawca zobowiąże się do utworzenia placówki lub punktu kasowego w miejscowości Stawiguda w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy oraz zagwarantuje wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego na terenie miejscowości Stawiguda. Do czasu otwarcia filii, oddziału banku lub punktu kasowego Wykonawca poniesie koszty odbioru i dowozu gotówki z kasy Urzędu Gminy Stawiguda. 2. Zamontowanie na swój koszt bankomatu na terenie miejscowości Stawiguda. 3. Zainstalowanie w jednostkach systemów elektronicznej obsługi wraz z usługą serwisową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu, 4. Zapewnienie dokonania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego, 5. Udzielenie gminie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej. 3. W zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt. 1-6 ocena nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 10 siwz. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada spełnia nie spełnia. Informacja dodatkowa: Zamawiający informuje, że posiada pomieszczenia należące do zasobów gminnych w budynku siedziby Urzędu Gminy

Stawiguda przy ul. Olsztyńskiej 10. Powierzchnia pomieszczeń: 56,33 m², dotychczasowe przeznaczenie: działalność banku, odpłatność (za wynajem pomieszczeń w wysokości: 1 718,07 zł brutto plus opłaty bieżące tj. koszt energii, wody, kanalizacji, ogrzewania) ustalona na podstawie odrębnej umowy na wynajem lokalu użytkowego..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1. Formularz cenowy oferty - załącznik nr 1 wraz z kalkulacją ceny oferty - załącznik nr 2, 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3 3. Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 - załącznik nr 4, 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 5. Koncesja lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem, tj. o ile zezwolenie takie nie wynika z przepisów prawa tj. Prawo bankowe. 6. Umowa o utworzeniu konsorcjum bankowego, o której mowa w art. 73 Prawa bankowego, jeżeli ofertę składa konsorcjum banków, 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie - Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.). 8. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 9. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 10. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia dodatkowe wymagania zamawiającego - załącznik nr 5. 11. Zobowiązanie podmiotów do oddania w dyspozycję niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia jeśli Wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów. 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 3.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika a). Oferta składana przez dwa lub kilka podmiotów, które występują wspólnie - konsorcja (tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) musi spełniać następujące wymagania: - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. - każdy z uczestników Konsorcjum dołączy do oferty oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, - jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przez niego wyznaczonym przypadającym przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną, b). Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie: - każdy z wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale VI ust.1 pkt. 2-6, 8, 9 pozostałe dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia wymogów SIWZ wykonawcy złożą wspólnie. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem dot. dokumentu oferty, pełnomocnictwa, oświadczenia wymienionego powyżej w rozdziale VI ust.1 pkt. 2. Pełnomocnictwo Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie - Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

2 - Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych - 20

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.stawiguda.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Na wniosek Wykonawcy dostarczony do siedziby zamawiającego na adres: Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11 - 034 Stawiguda Koszt 25 zł plus koszty przesyłki.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.01.2010 godzina 10:45, miejsce: Urząd Gminy Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda pok. 18..

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.