|  |  |
| --- | --- |
| **SPRAWOZDANIE PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH****ZA ….. KWARTAŁ …… ROK** | **ADRESAT1)** |
| **I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW****BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH** |
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu |
| Numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności, o ile podmiot nie jest zwolniony z obowiązku jej posiadania |
| Numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany  |
| **Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu** |
| Województwo | Miejscowość |
| Kod pocztowy  | Ulica | Nr budynku | Nr lokalu |
| **II. ILOŚĆ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ODEBRANYCH Z OBSZARU GMINY I PRZEKAZANYCH DO STACJI ZLEWNEJ** |
| Rodzaj odebranychz obszaru gminy nieczystości ciekłych 3)  | Ilość odebranych z obszarugminy nieczystości ciekłych2) [m3] | Ilość przekazanychnieczystości ciekłych do stacji zlewnej2) [m3] | Nazwa i adres stacji zlewnej,do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe |
| **z obszaru aglomeracji** 4a) |
|  |  |  |  |
| **spoza obszaru aglomeracji­­**4b) |
|  |  |  |  |
| **Wyjaśnienia dotyczące różnicy pomiędzy ilością nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy a ilością tych nieczystości przekazanych do stacji zlewnych, jeżeli występuje taka różnica** |
|  |
| **III. LICZBA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE NIECZYSTOŚCI CIEKŁE**5**)** |
|  |
| **IV. DATA I PODPIS** |
| Data sporządzenia sprawozdania | Podpis prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu prowadzącego działalność na podstawie pełnomocnictwa |

Objaśnienia:

1. Należy wpisać wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na obszar prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
2. Osobno dla każdej stacji zlewnej, do której przekazano nieczystości ciekłe.
3. Przez rodzaj odebranych nieczystości ciekłych rozumie się: ścieki bytowe, ścieki komunalne oraz ścieki przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1121).
4. a) z obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,

b) spoza obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;

1. Do sprawozdania należy dołączyć wykaz :

\*właścicieli od których odebrano nieczystości ciekłe

\* właścicieli nieruchomości z którymi podmiot w okresie sprawozdawczym zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych,

\* wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres nieruchomości.

 **Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy**

 **w Stawigudzie**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z nia  27  kwietnia  2016  r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z przetwarzaniem  danych osobowych  i  w  sprawie  swobodnego  przepływu  takich  danych zwanego „RODO”, **Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:**
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres email:stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.
3. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
4. Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z art.9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu wynikającego z przepisów prawa obowiązku przechowywania dokumentacji oraz jej archiwizacji, a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z Administratorem umowy jak również zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych.
5. Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w stosownych przypadkach na podstawie zawartych umów jak również w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie tejże udzielonej zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora jak również uprawnione strony postępowania, w tym ich pełnomocnicy.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy i rozporządzenia, w tym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U Dz.U.2011.14.67) jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń, natomiast w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody: dane będą przechowywane przez okres obowiązywania zgody (do czasu jej wycofania).
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania. Realizację powyższych praw determinuje spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.
3. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda a także drogą elektroniczną.
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.  Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych), brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. W szczególnych przypadkach podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
6. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.