…………………………………………….. ............................................................

 *(miejscowość, data)* .................................................

……………………………………………….

 *(dane adresowe firmy)*

**Wójt Gminy Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11-034 Stawiguda**

**Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

1. Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

…………………………………………………………………………………………………………

1. Określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych (według Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów – Dz.U. z 2020 r., poz. 10):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.  | Kod odpadu  | Rodzaj odpadu  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |

Do wniosku załączam:

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej:
3. **w przypadku wpisu do rejestru działalności regulowanej** w wysokości 50,00 zł;
4. w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika.
5. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

 ………..........................................

 *(podpis i pieczątka wnioskodawcy)*

................................................ *(miejscowość, data)*

…………………………………………………………

 *(nazwa firmy)*

*........................................................................*

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 *(dane adresowe firmy)*

**Wójt Gminy Stawiguda**

**ul. Olsztyńska 10**

**11-034 Stawiguda**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania**

**odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą,
2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.”.

…………………………………………………….

 *(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze*

*wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)*

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy**

**w Stawigudzie w związku ze złożonym wnioskiem**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, **Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:**

**1.** Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres email:stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.

**2.** Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl

**3.** Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w stosownych przypadkach na podstawie zawartych umów jak również w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie tejże udzielonej zgody.

**4.** Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w celu rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu archiwizacji, a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z Administratorem umowy jak również zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

**5.** W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora jak również uprawnione strony postępowania, w tym ich pełnomocnicy.

**6.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy i rozporządzenia, w tym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U Dz.U.2011.14.67) jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń, natomiast w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody: dane będą przechowywane przez okres obowiązywania zgody (do czasu jej wycofania).

**7.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania. Realizację powyższych praw determinuje spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.

**8.** Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda, a także drogą elektroniczną.

**9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**10.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych), brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. W szczególnych przypadkach podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.

**11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

**12**. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.