

.....
(miejscowość, data)

.....[1]
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....

.....
(miejscze zamieszkania)

.....
(telefon)

**Wójt Gminy Stawiguda [2]
ul. Olsztyńska 10
11-034 Stawiguda**

**Wniosek
o przeniesienie warunków zabudowy [3]**

Zwracam się z wnioskiem o przeniesienie decyzji Nr z dnia

wydanej przez: WÓJTA GMINY STAWIGUDA,

ustalającej warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na

.....

.....

(podać rodzaj i lokalizację inwestycji)

wydanej dla

.....
(podać imię i nazwisko lub nazwę inwestora wraz z adresem na rzecz którego została wydana decyzja)

Znak sprawy

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- A i B stanowiące stosowne oświadczenia stron [4, 5, 6]
- fakultatywnie pełnomocnictwo [8]

Opłata skarbową:

- 56 zł - za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego) [7]
- 17 zł – za udzielone pełnomocnictwo [8]

A. Oświadczenie strony na rzecz której decyzja została wydana

Ja.....

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora)

.....

(adres inwestora)

oświadczam, że wyrażam zgodę na przeniesienie w całości decyzji o warunkach zabudowy

.....

(podać nr decyzji oraz datę wydania decyzji)

wydanej przez WÓJTA GMINY STAWIGUDA

na rzecz

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres wstępującego w miejsce inwestora)

.....

(podpis)

B. Oświadczenie podmiotu wstępującego w miejsce inwestora

Ja.....

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora)

.....

(adres inwestora)

oświadczam, że przyjmuję wszystkie warunki zawarte w decyzji o warunkach zabudowy

.....

(podać nr decyzji oraz datę wydania decyzji)

wydanej przez WÓJTA GMINY STAWIGUDA,

wydanej dla

.....

(imię i nazwisko lub nazwa wraz z adresem inwestora
na rzecz którego została wydana decyzja o warunkach zabudowy)

.....

(podpis)

Objaśnienie wzoru

[1] Z wnioskiem o przeniesienie warunków zabudowy może wystąpić każdy podmiot mający interes prawny: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka niemająca osobowości prawnej, organ administracji publicznej. W praktyce najczęściej taki wniosek składa właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości lub podmiot, który zamierza nabyć własność lub użytkowanie wieczyste.

[2] Wniosek należy złożyć do organu, który wydał decyzję o warunkach zabudowy.

[3] Możliwość przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy dotyczy wyłącznie decyzji ostatecznej. W literaturze i orzecznictwie wskazuje się na brak możliwości przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy w części.

[4] Do wniosku o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy należy dołączyć zgodę strony, na rzecz której decyzja została wydana, na przeniesienie tej decyzji na rzecz innej osoby.

[5] Do wniosku o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy należy dołączyć oświadczenie podmiotu, na rzecz którego decyzja ma zostać przeniesiona, że przyjmuje on wszystkie warunki określone w tej decyzji.

[6] Oświadczenia w przedmiocie zgody na przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy oraz przyjęcia warunków określonych w tej decyzji należy oceniać na gruncie prawa cywilnego. W przypadku gdy oświadczenia są składane przez przedsiębiorców podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, do wniosku można dołączyć odpis aktualny.

[7] Zgodnie z pkt 9 części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej opłata skarbową za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na rzecz innej osoby wynosi 56 zł. Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu (Bank Spółdzielczy w Olsztynku 12 8823 0007 2001 0100 1973 0004). W przypadku gdy wniosek o wydanie warunków zabudowy dotyczy wyłącznie budownictwa mieszkaniowego wraz z instalacjami i urządzeniami budowlanymi, wówczas opłata skarbową nie jest pobierana.

[8] Zgodnie z częścią IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu (Bank Spółdzielczy w Olsztynku 12 8823 0007 2001 0100 1973 0004). Zwolnienie z opłaty za udzielone pełnomocnictwo przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy w Stawigudzie w związku ze złożonym wnioskiem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, **Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres email: stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.

2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w stosownych przypadkach na podstawie zawartych umów jak również w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie tejże udzielonej zgody.

4. Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w celu rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu archiwizacji, a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z Administratorem umowy jak również zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora jak również uprawnione strony postępowania, w tym ich pełnomocnicy.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy i rozporządzenia, w tym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń, natomiast w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody: dane będą przechowywane przez okres obowiązywania zgody (do czasu jej wycofania).

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania. Realizację powyższych praw determinuje spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda, a także drogą elektroniczną.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stawiguda danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych), brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. W szczególnych przypadkach podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.

11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.