……………………………………… ..…………………………..

*(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (data)*

 ………………………………………

………………………………………

*(adres)*

………………………………………

*(nr telefonu/adres e-mail)1)*  **Wójt Gminy Stawiguda**

 **ul. Olsztyńska 10**

 **11-034 Stawiguda**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-nym 3)

w miejscowości …………………………………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej ………………………………… w obrębie ……………………………………

 …………………………………

 *(podpis wnioskodawcy)4)*

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stawiguda z siedzibą przy ulicy Olsztyńskiej 10, 11-034 Stawiguda.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stawiguda.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485), którym jest wydanie na wniosek zaświadczenia o potwierdzeniu faktów lub stanu prawnego.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie zawartych umów.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
	1. dostępu do swoich danych osobowych,
	2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
	3. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
	1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.