

Zarządzenie Nr 58/2018
Wójta Gminy Stawiguda
z dnia 16 maja 2018r

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności dla Gminy Stawiguda

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r poz. 1875 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia mieszkańcom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej zwanych dalej „dłużnikami” spłaty zaległości z tytułu użytkowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stawiguda oraz innych zaległości cywilnoprawnych wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Stawiguda.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 jest formą spłaty zadłużenia.

3. Szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia określa „ Program odpracowywania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Stawiguda”, który stanowi **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu umożliwienia odpracowania zadłużenia osoba zainteresowana składa w siedzibie Gminy Stawiguda wniosek, który stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określenia przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej możliwości wykonywania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego dłużnik podpisuje porozumienie, które stanowi wzór **załącznika nr 3** do zarządzenia.

3. Przedmiotem porozumienia, o którym mowa w ust. 2 będą m.in. proste prace porządkowe, remontowe lub usługowe na rzecz Gminy Stawiguda lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1 Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalona, jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz minimalnej stawki godzinowej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w roku, w którym wykonywane będzie świadczenie.

2. Podstawą rozliczenia wykonywania świadczeń rzeczowych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin potwierdzony przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej który stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.