



Gmina Starogard Gdański
83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706
RGM 341/222/2009

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Starogard Gdański, 04.09.2009r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę artykułów biurowych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Zajęcia pozalekcyjne szansą na wyrównanie różnic edukacyjnych uczniów wiejskich szkół z Gminy Starogard Gdański”, który jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

Lp.	Artykuł	Liczba sztuk
1	Segregator A4 o szerokości 70 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, jednostronnie powlekane, PCV	12
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, jednostronnie powlekany, PCV	8
3	Dziurkacz biurowy na 2 dziurki, z ogranicznikiem formatu, metalowa podstawa, dziurkuje do 65 kartek	1
4	Rozszywacz uniwersalny, do usuwania zszywek ze spiętych dokumentów	1
5	Skoroszyt A4 wpinany, z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu, opakowanie 10 szt.	3
6	Przekładki do segregatora, z mocnego kartonu, indeksy kolorowe, perforacja wzmocniona folią, z kartką informacyjno - opisową, A4/12 kart	5
7	Koszulka A4, groszkowe, wykonane z folii, opakowanie 100 szt.48 mic.	5
8	Kalkulator biurowy, 12 pozycji wyświetlacza, podwójne zasilanie, Funkcje: działania algebraiczne, 2 przyciski kierunkowe, obliczanie podatków, 120 funkcja sprawdzania i korekty	1
9	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 161 CIE	40
10	Przekładki do segregatorów, w formacie A4, plastikowe, kolorowe karty i strona opisowa, opakowanie 20 szt.	1
11	Teczka kartonowa z gumką, lakierowana, do formatu A4	18
12	Zszywacz do 120 kartek	1
13	Zszywacz do 30 kartek	1



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14	Dziennik zajęć pozalekcyjnych, symbol MEN I/6, okładka kartonowa, ilość stron min. 32	6
15	Płyty CD 700Mb wraz z kopertami	50
16	Płyty DVD 4,37 GB wraz z kopertami	50
17	Tablica korkowa o wym.90x120cm	1

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Wycenę zamówienia zawierającą informacje o: typie i rodzaju dostarczanego towaru, ilości jednostek, jednostkowych cenach na dostarczane towary, łącznej wartości poszczególnych towarów oraz całkowitą cenę.
 - Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
 - Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
 - Koperty powinny być oznaczone następująco:
„Oferta na dostawę artykułów biurowych – Zajęcia pozalekcyjne w ramach POKL”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
 - Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
5. Kryterium wyboru oferty: **cena brutto**
6. **Oferty można składać do dnia 9.09.2009r. do godz.13.00 wyłącznie w formie pisemnej.**
7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).
8. Termin i miejsce otwarcia ofert i podania wyniku oceny złożonych ofert:
9.09.2009r., od godz. 14.00, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beata Szadokierska.

Nr Tel. (58) 56 250 67, fax. (58) 56 246 41,

10. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wycena zamówienia, zawierająca informacje o: typie i rodzaju dostarczanego towaru, ilości jednostek, jednostkowych cenach na dostarczane towary, łącznej wartości poszczególnych towarów oraz całkowitą cenę.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie otrzymania wiadomości z ofertą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe dla zadania:

„Dostawa artykułów biurowych – Zajęcia pozalekcyjne w ramach POKL”

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

.....

4. Numer Faxu:

.....

5. Numer teleksu:

.....

6. Adres e-mail:

.....

7. Numer konta bankowego :

.....

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości 22%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonej wycenie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania od.....do

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

Data :