

ZARZĄDZENIE NR FIN/162/2025
WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 8 września 2025 r.

w sprawie zmian do regulaminu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr FIN/160/2025 z dnia 4 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Starogard Gdański, załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2025 r.

Wójt

Artur Osnowski

Załącznik do zarządzenia nr FIN/162/2025

Wójta Gminy Starogard Gdański

z dnia 8 września 2025 r.

.....

Imię i Nazwisko

.....

Stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Starogard Gdański z dniar.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przechowywania służbowej karty płatniczej i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, a w razie jej utraty do ponoszenia odpowiedzialności materialnej,
- niezwłocznego zgłoszenia do Banku oraz Wójta Gminy utraty służbowej karty płatniczej, w szczególności w przypadku jej kradzieży, zagubienia lub zniszczenia,
- opłacania służbową kartą płatniczą wyłącznie wydatków o charakterze służbowym,
- niezwłocznego zwrócenia służbowej karty płatniczej w przypadku odwołania z pełnionej funkcji, rozwiązania stosunku pracy lub przeniesienia na stanowisko nie uprawniające do korzystania ze służbowej karty płatniczej,
- niezwłocznego dostarczenia do komórki organizacyjnej prowadzącej rachunkowość urzędu kompletu dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji opłaconych służbową kartą płatniczą.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę:

- kwoty wydatków zapłaconych służbową kartą płatniczą niezwiązanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi wraz z poniesionymi kosztami wynikającymi z nieuprawnionego wykorzystania służbowej karty płatniczej,
- nierozliczonych kwot wynikających z wykorzystania służbowej karty płatniczej,
- kwoty wydatków wynikających z utraty karty służbowej i zaniechania dokonania jej blokady, skutkującymi użyciem karty przez osoby trzecie.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis/podpis elektroniczny