

ZARZĄDZENIE NR FIN/150/2025
WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości stosowanych w Urzędzie Gminy Starogard Gdański

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 68 i 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości do stosowania w Urzędzie Gminy Starogard Gdański w załączniku nr 1: Zasady rachunkowości stosowane w Urzędzie Gminy Starogard Gdański pkt 5 otrzymuje brzmienie: Do amortyzacji i umarzania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się następujące zasady:

Metoda amortyzacji i umarzania	Zastosowane stawki	Uwagi
1. Metoda liniowa – amortyzacja roczna: -środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną w ustawie z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	1. Określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z tym, że do wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się stawkę 30% , 2. Określone przez Wójta	Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury
2. Umarzane jednorazowo przez spisanie w koszty: -Książki i inne zbiory biblioteczne -Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych -odzież i umundurowanie, -meble i dywany, -pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczające wielkości ustalonej w ustawie z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		

§ 2. W dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości do stosowania w Urzędzie Gminy Starogard Gdański w załączniku nr 3 Plan kont dla Urzędu Gminy Starogard Gdański wprowadza się:

Konto 014 – „Zbiory biblioteczne”

Konto służy do ewidencji: stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych, fachowych, szkolnych i pedagogicznych biblioteki szkolnej

Na stronie Wn konta 014 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej zbiorów bibliotecznych, z wyjątkiem umorzenia, które ujmuje się na koncie 072. Na stronie Wn konta 014 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychód zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu lub nieodpłatnie otrzymanych;

2) nadwyżki zbiorów bibliotecznych.

Na stronie Ma konta 014 ujmuje się w szczególności:

- 1) rozchód zbiorów bibliotecznych na skutek likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania;
- 2) niedobory zbiorów bibliotecznych. Przychody i rozchody zbiorów bibliotecznych wycenia się według cen nabycia. Przychody z tytułu nieodpłatnego otrzymania lub nadwyżki wycenia się zgodnie z komisyjnym oszacowaniem ich wartości.

Saldo: konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zbiorów bibliotecznych znajdujących się w jednostce.

Ewidencja szczegółowa: powinna umożliwić ustalenie stanu poszczególnych zbiorów bibliotecznych

Typowe zapisy na stronie Wn konta 014 „Zbiory biblioteczne”

Lp.	Treść operacji	Dekretacja	
		Wn	Ma
1.	Przychód zbiorów bibliotecznych: a)bezpośrednio z zakupu	014	101,201,300
2.	Ujawnione nadwyżki pozostałych środków trwałych w używaniu (nadwyżki inwentaryzacyjne)	013	240
3.	Nieodpłatne otrzymanie od innych jednostek i zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych – wg cen ewidencyjnych	014	072
4.	Darowizny pozostałych środków trwałych otrzymane od innych jednostek i osób – wg bieżącej szacunkowej wartości określonej komisyjnie jednak nie wyższej od ceny określonej w umowie z darczyńcą	014	760

Typowe zapisy na stronie Ma konta 014 „Zbiory biblioteczne”

L p.	Treść operacji	Dekretacja	
		Wn	Ma
1.	Wycofanie środków trwałych z używania na skutek: a)likwidacji zużytych lub nieprzydatnych zbiorów b)nieodpłatnego przekazania	072 072	014 014
2.	Ujawnione niedobory pozostałych środków trwałych w używaniu (zapis równoległy: wyksięgowanie umorzenia Wn 072 Ma 240)	240	014

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2025 r.

Wójt

Artur Osnowski