

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 56 250 67, urząd@ugstarogard.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ugstarogard.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Uchwała nr IX/97/2024 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2025 r. poz. 196) oraz Rozporządzenie RODO:

- a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- c) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - brak zgody nie wpływa na rozpatrzenie wniosku.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania i realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego), prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz rozliczeń finansowych, na podstawie przepisów wskazanych w pkt 3.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty z którymi Gmina Starogard Gdański zawarła umowy powierzenia danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego zakończeniu przez okres 5 lat od zakończenia roku budżetowego, w którym zakończono postępowanie, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz innymi przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Starogard Gdański, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)