

Załącznik do zarządzenia Nr ORG/149/2024

Wójta Gminy Starogard Gdański

z dnia 18 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO GMINY STAROGARD GDAŃSKI

Wójt Gminy Starogard Gdański ogłasza sprzedaż samochodu służbowego Renault Megane, stanowiącego własność Gminy Starogard Gdański, w drodze składania pisemnych ofert.

1. Sprzedający:

Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5922079828 z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. 585625067.

2. Przedmiot sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży jest samochód służbowy Renault Megane o nr rej. GST32AV.

3. Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży:

1. Samochód osobowy marki: Renault,
2. Model: Megan II 1.6 M'02 E3
3. Wersja: Luxe Expresion
4. Nr rejestracyjny: GST32AV
5. Rok produkcji: 2003
6. Data pierwszej rejestracji: 20.03.2003r.
7. Rodzaj silnika: z zapłonem iskrowym (wtrysk)
8. Numer Identyfikacyjny pojazdu: VIN VF1BN0C0H28106617
9. Pojemność silnika: 1598 cm³ / moc silnika 83 kW/113 KMw
10. Przebieg: 240 000 km
11. Kolor nadwozia: Blue Encre, 2 warstwowy metalic
12. Rodzaj nadwozia: hatchback 5 drzwiowy
13. Wyposażenie standardowe:
 - ABS+ EBV – korektor siły hamowania, elektryczny
 - Klimatyzacja z filtrem p/pyłkowym
 - Lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie
 - Szyby przednie i tylne regulowane elektrycznie
 - Zagłówki przednie i tylne 5 szt.
 - Immobilizer

- Kolumna kierownicy regulowana
- Pas bezpieczeństwa środkowy tylny 3-punktowy
- Poduszka powietrzna kierowcy
- Radioodtwarzacz 4x15W CD
- Szyby przyciemniane
- Światło p/mgielne przednie
- Wspomaganie układu kierowniczego zmienne elektryczne
- Wycieraczki z czujnikiem deszczu
- Zamek centralny

14. Wyposażenie dodatkowe:

- lakier metalizowany

4. Uwagi:

Pojazd posiada następujące uszkodzenia:

- drzwi przednie prawe odkształcone/skorodowane
- poszycie błotnika tylnego lewego odkształcone,
- poszycie progu lewego odkształcone skorodowane z ubytkami materiału,
- tarcze kół (felgi), skorodowane.

5. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży:

Cenę wywoławczą ustalono na kwotę 1.300,00 zł na podstawie wyceny rzeczoznawcy.

6. Warunki przystąpienia do składania ofert:

Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

7. Odrzucenie oferty w przypadku:

Złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

8. Warunki płatności za zakup przedmiotu sprzedaży:

Przelewem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży samochodu.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu.

Ofertę należy złożyć do dnia 26.07.2024r. do godz. 9:00 w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański (biuro podawcze) **w zabezpieczonej kopercie z zamieszczoną na niej pełną nazwą, adresem i nr telefonu podmiotu składającego ofertę oraz opisanej:**

**„Oferta na zakup samochodu służbowego Renault Megane o numerach rej. GST32AV” .
Nie otwierać przed dniem 26.07.2024 r. godz. 9:30.**

Oferta złożona po terminie lub posiadająca braki uniemożliwiające w ocenie Sprzedającego jej rozpoznanie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Oferentowi. Sprzedający może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej złożenia.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty: 26.07.2024 r. o godz. 9.30 w siedzibie Sprzedającego w sali 200.

11. Termin oględzin przedmiotu sprzedaży:

Pojazd można obejrzeć od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w godzinach: poniedziałek – czwartek od 7.00 do 15.00 oraz piątek od 7.00 do 14.00

12. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy.

13. Inne informacje:

1. Po wyłonieniu przez komisję najkorzystniejszej oferty, przedstawiciel komisji kontaktuje się z wybranym oferentem za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli w przeciągu 24 godzin od wyłonienia oferenta i skontaktowaniu się z nim nie ma informacji potwierdzającej chęć zakupu, oferta jest odrzucana, a jej miejsce zastępuje kolejna oferta z protokołu sporządzonego przez komisję.

2. Umowa kupna – sprzedaży zostanie podpisana niezwłocznie po zatwierdzeniu postępowania przez Wójta Gminy Starogard Gdański.

3. Przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po dokonaniu zapłaty określonej w umowie sprzedaży samochodu.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, e-mail: urząd@ugstarogard.pl, telefon: 585625067;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@ugstarogard.pl, telefon: 585625067 wew. 306;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz w celu zatrudnienia pracownika.

4. Podstawami prawnymi przetwarzania są: art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO) w związku z przepisami m.in. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, dobrowolna zgoda osoby na przetwarzanie jej danych osobowych oraz w przypadku zawarcia umowy o pracę – dodatkowo umowa o pracę łącząca pracodawcę i pracownika;

5. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie;

6. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty zawierające dane osobowe kandydata wybranego w procesie rekrutacji zatrudnionego w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów, którzy w procesie rekrutacji spełnili wymagania formalne i przeszli do dalszego etapu naboru będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, zaś dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i instytucje uprawnione do danych na podstawie przepisów prawa lub/i podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych.

9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych kandydata przez Administratora, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można wycofać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym czasie - w tym celu prosimy o zaznaczenie i podpisanie takiej zgody w kwestionariuszu osobowym.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

15. Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Umowa sprzedaży samochodu.
- 3. Protokół przekazania samochodu.

WÓJT

Artur Osnowski