REGULAMIN KONKURSU

Gmina Wiejska Starogard Gdański działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39. ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1070) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach **Działania 5.17. Usługi Społeczne i Zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027**, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Starogard Gdański.

**I.  CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.17. Usługi Społeczne i Zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027

**II.  ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z:

1. Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, m.in. poprzez:
2. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania;
3. opieka wytchnieniowa oraz działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
4. działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach treningowych lub mieszkaniach wspomaganych;
5. usługi na rzecz specjalistycznego wsparcia dla osób doświadczających przemocy oraz osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;
6. usługi wsparcia dziennego osób wymagających intensywnego wsparcia po zakończeniu obowiązku szkolnego: osób z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi oraz ze spektrum autyzmu.
7. Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym wsparcia preadopcyjnego i postadopcyjnego) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, m.in. poprzez:
8. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
9. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej;
10. usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych poprzez takie usługi, jak m.in.: placówki wsparcia dziennego, streetworkingu.
11. Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji.
12. Rozwój usług opieki długoterminowej świadczonej w formie zdeinstytucjonalizowanej jako działania medyczne lub społeczne polegające na świadczeniu długotrwałej opieki pielęgniarskiej, rozwoju hospicjów w formule domowej, rehabilitacji, świadczeń terapeutycznych i usług pielęgnacyjno–opiekuńczych osobom przewlekle chorym i potrzebującym wparcia w codziennym funkcjonowaniu, które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego oraz kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.
13. Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług zdrowotnych, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, m.in. poprzez:
14. działalność lub tworzenie nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych;
15. działalność lub tworzenie nowych pozainstytucjonalnych miejsc opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osobami starszymi;
16. działania w zakresie opieki długoterminowej udzielanej w warunkach domowych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej;
17. opiekę paliatywną i hospicyjną w formach zdeinstytucjonalizowanych;
18. wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wsparcie psychologiczne, szkolenia w zakresie prawidłowego udzielania codziennej opieki);
19. działania wzmacniające koordynację usług zdrowotnych i/lub społecznych (jako działanie o charakterze uzupełniającym w kompleksowych projektach);
20. upowszechnianie rozwiązań z zakresu teleopieki i telemedycyny mających na celu poprawę dostępu do usług zdrowotnych.

**III.  PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:**

a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Starogard Gdański** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt.

b) Udział w realizacji zaplanowanych w ramach projektu działań na rzecz uczestników, przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.

**IV.  ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:**

a) Wpisywać się w katalog wnioskodawców dla konkursu nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24, tj. posiadać

status organizacje społecznej lub związku wyznaniowego lub być przedsiębiorcą.

b) Wypełnić formularz ofertowy zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. V.

c) Informacja RODO – dane osobowe.

**V.  KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Oferty spełniające wymagania formalne określone w pkt IV podlegać będą ocenie merytorycznej, uzyskując odpowiednią liczbę punktów, w oparciu o ustalone kryteria merytoryczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| 1 | Doświadczenie partnera: |  |
| 1.1 | w realizacji projektów (w roli partnera lub wykonawcy lub podwykonawcy) związanych z obszarem usług społecznych i zdrowotnych wymienionych zakresie tematycznym partnerstwa w okresie ostatnich 3 lat |  |
|  | ogólna liczba zrealizowanych projektów 1- 2 | 1 |
|  | ogólna liczba zrealizowanych projektów 3 i więcej | 2 |
| 2 | Wpisywać się w katalog wnioskodawców dla konkursu nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24, tj. posiadać status organizacje społecznej lub związku wyznaniowego lub być przedsiębiorcą. | 1 |

**VI.  SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: http://ugstarogard.pl/

b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG).

d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do ewidencji potwierdzającą status składającego ofertę, o którym mowa w Części IV pkt a.

1. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
2. Oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją ***„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach 5.17. Usługi Społeczne i Zdrowotne FEP 2021– 2027”*** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, w terminie od 02.04.2024 do 23.04.2024 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu tutejszym Urzędzie).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

**VII.  PROCEDURA KONKURSOWA:**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej http://ugstarogard.pl/
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Starogard Gdański.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. V Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert;

b) otwiera koperty z ofertami,

c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa odrzuca powyższe oferty.

6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt V Regulaminu konkursu,

c) wskazuje najwyżej oceniane oferty

d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,

e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Gmina Starogard Gdański może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,

f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.

1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

b) liczbę zgłoszonych ofert,

c) listę ofert spełniających kryteria formalne,

d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej

e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej http://ugstarogard.pl/ w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
3. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
4. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy