

PROTOKÓŁ

z rozprawy administracyjnej otwartej dla społeczeństwa

W dniu 5 kwietnia 2022 r. o godzinie 17.00 w Sali Kina Sokół w Starogardzie Gdańskim przeprowadzono rozprawę z udziałem społeczeństwa w ramach postępowania w przedmiocie przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia pn. „Budowa obwodnicy Starogardu Gdańskiego na parametrach drogi GP – w wariantcie V.”

Uczestniczący w rozprawie:

Przedstawiciele Gminy Starogard Gdański

- Magdalena Forc-Cherek - Wójt Gminy Starogard Gdański,
- Lucyna Probe - Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Nieruchomości,
- Agnieszka Owsiak - Wydział Planowania Przestrzennego i Nieruchomości,
- r.pr. Jakub Fryzowski – prowadzący rozprawę,
- r.pr. Michał Behnke – prowadzący rozprawę w części poświęconej udziałowi społecznemu.

Przedstawiciele Miasta Starogard Gdański

- Tadeusz Błędzki Zastępca Prezydenta Miasta do spraw Techniczno-Inwestycyjnych
- Janusz Karczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycyjno -Technicznego. Na sali obecny był też
- Maciej Kalinowski - Zastępca Prezydenta Miasta do spraw Społecznych

Przedstawiciele Inwestora - Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział Gdańsk

- Iwona Miśkiewicz, Naczelnik Wydziału ochrony środowiska,
- Marcin Ryś, Zastępca Naczelnika Wydziału środowiska,
- Jarosław Sobolewski, Kierownik Projektu.

oraz zespół projektowy **Transprojekt Gdański Sp. z o. o.**, wykonującej na zlecenie Inwestora Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

- Grzegorz Długosz,
- Anna Dąbrowska- Banach,
- Beata Mikołajewska.

Mieszkanki i mieszkańcy, przedstawiciele Rady Gminy Starogard Gdański, zainteresowana społeczność, zgodnie z listą obecności stanowiącą Załącznik nr 1 do Protokołu.

Przebieg rozprawy.

Wójt Gminy Starogard Gdański powitała wszystkich uczestników rozprawy, przedstawiła przedstawicieli Miasta Starogard Gdański oraz przedstawicieli Inwestora i zespołu projektowego, który na zlecenie Inwestora przygotował dokumentację środowiskową. Wskazała na znaczenie planowanej inwestycji dla Gminy i jej mieszkańców oraz na istotną rolę udziału społecznego w prowadzonym postępowaniu w przedmiocie wydania decyzji środowiskowej.

Wójt poinformowała, że dla zapewnienia prawidłowości przebiegu postępowania Gmina zleciła świadczenie usług wsparcia Kancelarii Radców Prawnych CIC Pikor, Behnke, Dmoch, Fryzowski Sp.p. i upoważniła jej przedstawiciela r.pr. Jakub Fryzowskiego do przeprowadzenia rozprawy.

Prowadzący rozprawę przedstawił porządek rozprawy:

- 1) Rozpoczęcie spotkania, przywitanie uczestników, przedstawienie planu rozprawy.
- 2) Przedstawienie procedury wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przedmiotu rozprawy i zasad dotyczących udziału w rozprawie.
- 3) Przedstawienie dotychczasowego przebiegu postępowania administracyjnego.

- 4) Przedstawienie charakterystyki planowanej inwestycji oraz wybranego przez inwestora wariantu.
- 5) Dyskusja z udziałem społeczeństwa – zbieranie uwag i wniosków uczestników postępowania, protokołowanie zapytań oraz w miarę możliwości udzielanie na bieżąco odpowiedzi przez inwestora i pozostałych uczestników postępowania, organy współdziałające.
- 6) Podsumowanie spotkania.

Prowadzący rozprawę omówił w niezbędnym zakresie przebieg postępowania w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, podstawy prawne jego prowadzenia, przedmiot rozprawy, istotę postępowania z udziałem społeczeństwa oraz zasady dotyczące udziału w rozprawie administracyjnej otwartej dla społeczeństwa.

Wskazał, że celem rozprawy jest umożliwienie zainteresowanej społeczności skierowania uwag i wniosków w ramach postępowania w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ale też zadawanie pytań dotyczących oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia i wyjaśnienie wątpliwości uczestników lub zasygnalizowanie problemów.

Następnie prowadzący omówił dotychczasowy przebieg postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym o wyłożeniu Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz możliwości zapoznania się z pozostałą dokumentacją sprawy, a także składania uwagi i wniosków od dnia 23 marca 2022 r. do dnia 22 kwietnia 2022 r. w przedmiocie zamierzonej inwestycji. Zapis wyświetlonych prezentacji stanowi Załącznik nr 2 do Protokołu.

W dalszej części rozprawy **przedstawiciel Transprojekt Gdański Sp. z o.o., Grzegorz Długosz**, omówił zwięźle charakterystykę planowanej inwestycji oraz przebieg wybranego przez inwestora wariantu. Następnie **Anna Dąbrowska-Banach** omówiła zagadnienia związane z ochroną środowiska poddane analizie na etapie sporządzania dokumentacji środowiskowej. Zapis wyświetlonej prezentacji zespołu projektowego stanowi Załącznik nr 3 do Protokołu.

Po takim wprowadzeniu **r.pr. Michał Behnke** otworzył część przeznaczoną na dyskusję oraz składanie uwag i wniosków. Podczas dyskusji wyświetlana była mapa przebiegu inwestycji, uczestnicy spotkania odnosili się do konkretnych miejsc na mapie formułując pytania dotyczące odległości ich nieruchomości od planowanego przebiegu drogi, rodzaju oznaczeń i uwidocznionej na mapie obiektów. Arkusze mapy wyświetlanej podczas spotkania stanowią Załączniki nr 4a, 4b i 4c do Protokołu. Część zagadnień zgłoszonych w trakcie spotkania została rozstrzygnięta na miejscu, polegała na przedstawieniu przez przedstawicieli zespołu projektowego wyjaśnień. Uwagi i wnioski złożone w toku rozprawy stanowią Załącznik nr 5 do Protokołu. Zapis dźwięku z rozprawy utrwalony na płycie CD, stanowi Załącznik nr 6 do Protokołu.

Po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych zabraniam głosu **r.pr. Michał Behnke** podsumowując poinformował ponownie o miejscu i terminie składania uwag i wniosków, podziękował z owocną dyskusję oddał głos pani Wójt.

Na zakończenie spotkania głos zabrali Wójt Gminy Starogard Gdański i Zastępca Prezydenta Miasta Starogardu do spraw Techniczno-Inwestycyjnych, dziękując za merytoryczną dyskusję.

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Prezentacja dotycząca procedury wydawania DSU i dotychczasowego przebiegu postępowania.
3. Prezentacja dotycząca charakterystyki inwestycji.
4. Arkusze mapy wyświetlanej podczas spotkania.
5. Tabela zgłoszonych uwag i wniosków.
6. Zapis dźwięku z przebiegu rozprawy płyta CD.