

ZP.271.5.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa pojemników oraz kontenerów na
odpady komunalne**

Zatwierdzam dnia 22.02.2022 r.

.....

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem: <https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> .

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy).

3.2. Zamawiający stosuje procedurę opisaną w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub obie części zamówienia.

3.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

3.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.14. Zamawiający nie określa wymogów, o których mowa w art. 95 Ustawy.

3.15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Część I: Dostawa wraz z rozładunkiem nowych, kompletnych pojemników na odpady komunalne o następujących parametrach technicznych:

I. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI BIO

1. Pojemniki o poj. 120 l – 1 200 szt.
 - a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
 - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
 - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
 - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
 - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
 - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
 - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
 - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
 - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
 - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
 - k. dwukołowy system jezdny
 - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
 - m. Kolor brązowy: wg palety RAL 8024, 8025 lub 8011, kolor jednolity na całym pojemniku
 - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
 - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
 - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
 - q. możliwość sztaplowania pojemników
 - r. gwarancja: min. 24 miesiące
 - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

2. Pojemniki o poj. 240 l – 1 950 szt.

- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
- b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. dwukołowy system jezdny
- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m. Kolor brązowy: wg palety RAL 8024, 8025 lub 8011, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

3. Pojemniki o poj. 1100 l – 105 szt.

- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
- b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości

- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia, przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- f. pokrywa wyposażona w dodatkową mniejszą pokrywę, ułatwiającą korzystanie z pojemnika przez dzieci i osoby starsze
- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. czterokołowy system jezdny
- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, wyposażone w hamulce 2 przednich kół
- m. Kolor brązowy: wg palety RAL 8024, 8025 lub 8011, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 45x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

II. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

1. Pojemniki o poj. 120 l – 210 szt.
 - a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
 - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości

- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
 - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
 - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
 - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
 - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
 - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
 - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
 - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
 - k. dwukołowy system jezdny
 - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
 - m. Kolor żółty: wg palety RAL 1018 lub 1021, kolor jednolity na całym pojemniku
 - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
 - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
 - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
 - q. możliwość sztaplowania pojemników
 - r. gwarancja: min. 24 miesiące
 - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)
2. Pojemniki o poj. 240 l – 4 127 szt.
- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
 - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
 - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
 - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
 - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
 - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie

- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
 - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
 - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
 - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
 - k. dwukołowy system jezdny
 - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
 - m. Kolor żółty: wg palety RAL 1018 lub 1021, kolor jednolity na całym pojemniku
 - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
 - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
 - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
 - q. możliwość sztaplowania pojemników
 - r. gwarancja: min. 24 miesiące
 - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)
3. Pojemniki o poj. 1100 l – 105 szt.
- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
 - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
 - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
 - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
 - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia, przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
 - f. pokrywa wyposażona w dodatkową mniejszą pokrywę, ułatwiającą korzystanie z pojemnika przez dzieci i osoby starsze lub 2 otwory wrzutowe tzw. rozety gumowe dostosowane kształtem i wielkością do zbieranego surowca
 - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
 - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika

- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. czterośladowy system jezdny
- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, wyposażone w hamulce 2 przednich kół
- m. Kolor żółty: wg palety RAL 1018 lub 1021, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 45x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

III. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI PAPIER

1. Pojemniki o poj. 240 l – 53 szt.

- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji papier
- b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. dwukołowy system jezdny

- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
 - m. Kolor niebieski: wg palety RAL 5005, 5007 lub 5015, kolor jednolity na całym pojemniku
 - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
 - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
 - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
 - q. możliwość sztaplowania pojemników
 - r. gwarancja: min. 24 miesiące
 - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)
2. Pojemniki o poj. 1100 l – 105 szt.
- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji papier
 - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
 - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
 - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
 - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia, przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
 - f. pokrywa wyposażona w dodatkową mniejszą pokrywę, ułatwiającą korzystanie z pojemnika przez dzieci i osoby starsze lub otwór wrzutowy zabezpieczony przed deszczem i wiatrem, dostosowane kształtem i wielkością do zbieranego surowca
 - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
 - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
 - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
 - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładunkowych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
 - k. czterośladowy system jezdny
 - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, wyposażone w hamulce 2 przednich kół

- m. Kolor niebieski: wg palety RAL 5005, 5007 lub 5015, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 45x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

Wykonawca odczuje wszystkie pojemniki transponderami (chipami). Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże transpondery Wykonawcy oraz ustali miejsce oraz sposób ich montażu.

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane materiały posiadały ważne aprobaty techniczne i certyfikaty.

Zamawiający przewiduje naklejenie naklejek oraz zamontowanie chipów do monitoringu pojemników objętych przedmiotem zamówienia. Powyższa czynność nie może powodować utraty gwarancji.

Miejsca dostawy:

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3, 83-211 Jabłowo

Pojemniki należy dostarczyć do bazy wyżej wskazanego podmiotu i rozładować we wskazanych miejscach.

Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7.30-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Harmonogram dostaw należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu Zamówienia z przynajmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, przede wszystkim koszty transportu, jego rozładunku i usytuowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte/nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

Część II:

Dostawa wraz z rozładunkiem nowych, kompletnych kontenerów na odpady komunalne o następujących parametrach technicznych:

1. Kontener typu „łódka” do gromadzenia odpadów - ilość: 2 sztuki,
 - a. pojemność 5 m³,
 - b. wymiary kontenerów muszą być dostosowane do przewozu typowymi pojazdami z zabudową hakową,
 - c. wykonane zgodnie z normą DIN 30722 (lub równoważną) do transportu pojazdami z urządzeniem hakowym,
 - d. hak $f_i = 50$ mm , wykonany z atestowanego materiału, wysokość haka 1200 mm,
 - e. wykonany z blachy stalowej, grubość ścian kontenera min. 3 mm, grubość podłogi min. 5 mm,
 - f. wzmocnione ściany i dno,
 - g. Powierzchnia wewnętrzna kontenerów gładka z półokrągłym dnem przy podłodze, pozwalająca na bezproblemowy wyładunek (np. ściany gięte po promieniu $R_{min}=100$ mm lub inne rozwiązanie równoważne),
 - h. spawany w całości spoiną ciągłą,
 - i. płozy zakończone rolkami, rolki wyposażone w kalamitki,
 - j. konstrukcja kontenera zabezpieczona antykorozyjnie, przez śrutowanie przed malowaniem, dwukrotne gruntowanie i malowanie,
 - k. wyładunek kontenera poprzez tylne drzwi otwierane na zewnątrz i zaczepiane o burty, drzwi dwuskrzydłowe indywidualnie ryglowane z dolnym zabezpieczeniem,
 - l. kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - m. Na bokach wszystkich burt przyspawane haczyki do mocowania siatki lub plandeki,
 - n. Gwarancja: min. 24 miesiące (kryterium oceny ofert).
2. Kontener KP5 do gromadzenia odpadów - ilość: 1 sztuka,
 - a. pojemność 5 m³,
 - b. Wymiary kontenera muszą być dostosowane do przewozu typowymi pojazdami z zabudową hakową,
 - c. wykonany zgodnie z normą DIN 30722 (lub równoważną) do transportu pojazdami z urządzeniem hakowym,
 - d. hak $f_i = 50$ mm , wykonany z atestowanego materiału, wysokość haka 1200 mm,
 - e. wykonany z blachy stalowej, grubość ścian kontenera min. 3 mm, grubość podłogi min. 5 mm,
 - f. wzmocnione ściany i dno,
 - g. powierzchnia wewnętrzna kontenera gładka z półokrągłym dnem przy podłodze, pozwalająca na bezproblemowy wyładunek (np. ściany gięte po promieniu $R_{min}=100$ mm lub inne rozwiązanie równoważne),
 - h. spawany w całości spoiną ciągłą,
 - i. płozy zakończone rolkami, rolki wyposażone w kalamitki,

- j. konstrukcja kontenera zabezpieczona antykorozyjnie, przez śrutowanie przed malowaniem, dwukrotne gruntowanie i malowanie.
- k. wyładunek kontenera poprzez tylne drzwi otwierane na zewnątrz i zaczepiane o burty, drzwi dwuskrzydłowe indywidualnie ryglowane z dolnym zabezpieczeniem,
- l. kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- m. Na bokach wszystkich burt przyspawane haczyki do mocowania siatki lub plandeki,
- n. Gwarancja: min. 24 miesiące (kryterium oceny ofert).

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane materiały posiadały ważne aprobaty techniczne i certyfikaty.

Miejsce dostawy:

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3, 83-211 Jabłowo

Kontenery należy dostarczyć do bazy wyżej wskazanego podmiotu i rozładować we wskazanych miejscach.

Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7.30-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, przede wszystkim koszty transportu, jego rozładunku i usytuowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte/nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

4.2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub obie części zamówienia.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 w zw. art. 266 Ustawy.

4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

4.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.12. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

4.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).

4.17. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

4.18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

4.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 w zw. z art. 266 Ustawy.

5. Termin wykonania zamówienia, gwarancja.

5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

- Część 1 – 42 dni kalendarzowe od podpisania umowy
- Część 2 - 42 dni kalendarzowe od podpisania umowy

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek przesłanka określona w przepisie art. 108 ust. 1 Ustawy.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część I:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał należycie 1 dostawę pojemników na odpady komunalne w ilości minimum 5000 sztuk.

Część II:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał należycie 1 dostawę kontenerów na odpady komunalne w ilości minimum 3 sztuk.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W związku zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. W/w oświadczenie wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Stanowi ono wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”.

8.3. JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.4. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

8.5. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko sekcję a.

8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim JEDZ (w części II sekcja D oświadczenia JEDZ). Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla podwykonawców, nie będących jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby.

8.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu dostaw. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do SWZ;

8.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:

- a) oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1-8.9 SWZ,
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt.1), 2) Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- c) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- d) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, , tj. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy („Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia[...]”) doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1. lit b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

9.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane w pkt 9.2 SWZ stosuje się odpowiednio

9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.

9.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust 5 Ustawy, Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 9.2., w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w tym punkcie.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną część zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Uwaga ! W toku czynności składania oferty należy zwrócić szczególną uwagę na właściwy podmiot, który należy wybrać w ePUAP. Identyfikatorem zamawiającego w ePUAP jest Urząd Gminy Starogard Gdański. Wybranie niewłaściwego podmiotu skutkować będzie niezłożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, pod rygorem jej odrzucenia,:

a) musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 Ustawy). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

b) musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym <https://www.nccert.pl/> , w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.

10.6. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia, o których mowa w pkt 8 oraz 9 SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego tj:

Część I:

1. dokumentacja zdjęciowa przedstawiająca pokrywy oraz korpusy oferowanych pojemników z każdego boku.
2. certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny,
3. Certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych produktów z normą EN-840.
4. Atest PZH (Polskiego Zakładu Higieny).

Część II:

1. dokumentacja zdjęciowa przedstawiająca każdy rodzaj kontenera ze wszystkich boków.
2. Certyfikat/deklaracja zgodności na wykonane kontenery potwierdzające spełnienie normy DIN 30722.

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz zaszyfrować

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Oferta:

- której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy;

- która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 w zw. z art. 266 Ustawy.

10.10. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10.11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.

11.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

11.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

11.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

11.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).

11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

11.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

11.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).

11.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

12.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.

12.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ewentualnych pytań w pliku edytowalnym (np. doc).

12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.9.

12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.

12.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

13.1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Mariusz Karpała zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, tj. do dnia **28.05.2022 r.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, wezwie jednokrotnie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3. powyżej nie powoduje utraty wadium.

14.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 w zw. z art. 266 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 14.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Sposób składania ofert.

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP **do dnia 30.03.2022 r., do godziny 10:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, **w dniu 30.03.2022 r., o godzinie 10:15.**

15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;;
- cenach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny.

16.1. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.4. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres przedmiotu zamówienia opisany w SWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu realizacji przedmiotu zamówienia.

16.4. W „Formularzu ofertowym” należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje pojemników oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia. Ceny jednostkowe za poszczególne typy pojemników podane w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym m. in. koszty sprzedaży, dostawy i rozładowania).

16.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte/nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

17. Kryteria oceny ofert.

Opis kryteriów Waga (%) Sposób oceny (wzory, opis itp)

Cena (C) - 60%

$$= \frac{C \times \text{cena brutto } \mathbf{najni\acute{z}sza} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto } \mathbf{badanej} \text{ oferty}}$$

Gwarancja udzielana przez Wykonawcę na oferowane produkty (G) - 40%

gwarancja udzielona na okres 24 m-cy– 0 pkt

gwarancja udzielona na okres 36 m-cy– 20 pkt

gwarancja udzielona na okres 48 m-cy– 40 pkt

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C –liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

G –liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: gwarancja

P –łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt.

18.2, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

- przekazanie kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy);
- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).

19. Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:

Część I: 10 400,00 zł

Część II: 400,00 zł

19.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek banku Spółdzielcza Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim. Numer konta 35834000010004684820000005 – z dopiskiem: „ZP.271.5.2022”.

Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu (lub jego kopii) potwierdzającego dokonanie przelewu.

19.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 266 w zw. z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

19.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

19.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy

19.7. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 98 Ustawy. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

20.1. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

20.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SWZ.

20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 456 Ustawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

22.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21, do upływu terminu na ich wniesienie.

22.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

22.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

22.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

22.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

22.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

22.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

22.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.

1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

22.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

22.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, Starogard Gdański;

- Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@ugstarogard.pl, - dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Dostawa pojemników oraz kontenerów na odpady komunalne

- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

22.11. Osoba fizyczna posiada:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

22.12. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

22.13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w

szczegółności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

22.14. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

22.15. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

23. Załączniki do SWZ (stanowią integralną część SWZ):

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - wykaz dostaw