**Zarządzenie Nr INT/36/2022
Wójta Gminy Starogard Gdański**

z dnia 11 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Starogard Gdański.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11lutego 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Starogard Gdański Nr INT/36/2022 z dnia 11 lutego 2022 r.

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych**

Gmina Wiejska Starogard Gdański działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Starogard Gdański.

Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie od 11.02.2022 do 04.03.2022r. do godziny 13:00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją ***„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych RPO WP 2014-2020”*** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański w terminie od 11.02.2022 do 04.03.2022r. do godziny 13:00 (decyduje data wpływu tutejszym Urzędzie).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański lub fax:(58) 56-246-41, e-mail: sadowski@ugstarogard.pl

Załączniki:

1. Regulamin konkursu

Załącznik do Załącznika

 Do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Wiejska Starogard Gdański działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Starogard Gdański.

1. **CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. **DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU:**
2. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych
i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, np.:
* rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.: tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną (w Klubach Seniora, Dziennych Domach Pomocy) lub całodobową, usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, pomoc sąsiedzka, rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie (np. teleopieka),
* rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujący m.in.: usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).
* działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.: kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia, poradnictwo, sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej,
* działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
* działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomaganego poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.: zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu (w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie), usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu (w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną).
1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, np.:
* rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.: konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne, terapię i mediacje, warsztaty umiejętności rodzicielskich, pomoc prawną, organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin, wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego, wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),
* wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.: kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
* wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.
1. Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze np.:
* społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.: poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste, poradnictwo prawne i obywatelskie,
* zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie
w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.: kursy, szkolenia, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, staże, zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, subsydiowane zatrudnienie, usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie,
* edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.: skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych, zajęcia
o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych, usługi wspierające aktywizację edukacyjną.
* usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

**III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:**

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Starogard Gdański** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.
2. Udział w realizacji zaplanowanych w ramach projektu działań na rzecz uczestników, przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.

**IV. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:**

Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie i być podmiotem ekonomii społecznej.

**V. ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:**

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.
2. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a).
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417).
8. Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
9. Informacja RODO – dane osobowe

**VI. OPIS KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W WYBORZE PARTNERA:**

1. Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi. Max. 30 pkt
3. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a). Max. 30 pkt.
4. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

**VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać **do dnia 04.03.2022r. do godziny 13.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych RPO WP 2014-2020”.***
2. Ofertę można złożyć: osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański .nie zostaną rozpatrzone.
3. Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnera można uzyskać pod numerem telefonu 58 5625067 w. 310 oraz adresem e-mail: sadowski@ugstarogard.pl

# PROCEDURA KONKURSOWA.

* 1. Informacje o konkursie umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.
	2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Starogard Gdański.
	3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
	4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu konkursu.
	5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
		1. stwierdza liczbę złożonych ofert;
		2. otwiera koperty z ofertami;
		3. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent dołączył wszystkie niezbędne załączniki i dokumenty pozwalające dokonać oceny.

W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do jednorazowego ich uzupełnienia.

* 1. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
		1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
		2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu.
		3. wskazuje najwyżej oceniane oferty,
		4. przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
		5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
		6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
		7. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Starogard Gdański może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
		8. przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
	2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
		1. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
		2. liczbę zgłoszonych ofert,
		3. wskazanie oferty najkorzystniejszej,
		4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
		5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
	3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
	4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną mailowo poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
	5. Z Partnerem, wyłonionym w toku postepowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
	6. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
	7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

*Załącznik do Regulaminu konkursu*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ**  |
| **Nazwa instytucji/organizacji:** |
|  |
| **Adres:** |  |
| **Numer KRS:** |  |
| **tel.:** |  | **e-mail:** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):** |
|  |
| **Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.** |
|  |
| **Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.** |
|  |
| **Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.** |
|  |
| **Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.** |
|  |
| **Data :** |
| **Podpis i pieczęć:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych Osobowych** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański:- adres: ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,- e-mail: urzad@ugstarogard.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UGSTAROGARD/SkrytkaESP- tel .+ 48 58 56 250 67 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iod@ugstarogard.pl  |
| **Cele przetwarzania**  | Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia oceny ofert na wyłonienie Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych. |
| **Podstawa przetwarzania** | Podstawą przewarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych tej ustawy). |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 9) RODO. |
| **Przysługujące prawa związane z przetwarzaniem danych** | Macie Państwo prawo do: - ochrony swoich danych osobowych, - dostępu do nich, - uzyskania ich kopii, - żądania sprostowania danych, - żądania ograniczenia ich przetwarzania. |
| **Prawo wniesienia skargi** | Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). |
| **Informacja dodatkowa** | Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa. |