

Umowa nr (wzór)

w zakresie części.....¹

zawarta w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański

z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (83-200 Starogard Gdański), ul. Sikorskiego 9,

NIP: 5922079828;

który reprezentuje:

Magdalena Forc-Cherek – Wójt Gminy

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:,

zwanym dalej Wykonawcą

oraz²

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nr: o nazwie: **„realizacja szkoleń dla nauczycieli oraz zajęć wyjazdowych dla dzieci z placówek oświatowych z Gminy Starogard Gdański w ramach projektu pt. „Nowe wyzwanie-edukacja przedszkolna szansą na poprawę jakości edukacji w Gminie Starogard Gdański” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.**, zawarto Umowę o następującej treści:

1. Umowa może zostać zawarta w zakresie jednej lub więcej części jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana w tych częściach

2. Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie zajęć dla przedszkolaków³/dla nauczycieli⁴ zwanych w dalszej części Umowy „Uczestnikami Szkolenia”, zwane w dalszej części Umowy „Szkoleniami” .
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 2.1. W ramach Części 1⁵
 - 1) przeprowadzenie szkoleń w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 2) zapewnienie sal dydaktycznych;
 - 3) skierowanie do realizacji szkoleń wykładowców posiadających odpowiednią do rodzaju zajęć wiedzę i doświadczenie;
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obejmującej co najmniej listę obecności i tematykę poszczególnych zajęć;
 - 5) wydanie Uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 6) dostarczenie odpowiednich materiałów dydaktycznych tj.
 - dla wszystkich uczestników poszczególnych szkoleń – materiały drukowane dot. tematyki zajęć,
 - dla 24 osób – 2 długopisy, notes w formacie A4 min. 50 stron, zeszyt w formacie A5 min. 50 stron.
 3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym określenie celów i zakresów tematycznych szkolenia oraz sposobu realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
 4. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu: „Nowe wyzwanie-edukacja przedszkolna szansą na poprawę jakości edukacji w Gminie Starogard Gdański” Projekt, a tym samym przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020., zwanego dalej projektem.

2.2. W ramach Części 2⁶:

- 1) przeprowadzenie edukacyjnych zajęć terenowych w terminach oraz lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 2) skierowanie do realizacji szkoleń wykładowców posiadających odpowiednią do rodzaju zajęć wiedzę i doświadczenie;

3. w zależności od Części zamówienia

4. w zależności od Części zamówienia

5. skreślić, jeśli umowa zawierana jest tylko na Część 2 zamówienia

6. skreślić, jeśli umowa zawierana jest tylko na Część 1 zamówienia

- 3) zapewnienie wszystkim Uczestnikom zajęć (w tym opiekunom dzieci) transportu z przedszkola na miejsce realizacji zajęć i z powrotem do przedszkola;
- 4) zapewnienie wszystkim Uczestnikom zajęć (w tym opiekunom dzieci) wyżywienia w postaci napoju 0,5l, owocu, batona energetycznego;
- 5) Ubezpieczenie NNW dzieci na czas wyjazdu;
- 6) prowadzenie dokumentacji szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obejmującej co najmniej listę obecności i tematykę poszczególnych zajęć.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych;
 - 2) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń;
 - 3) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).
albo⁷
Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców..... w zakresie:

7. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§ 3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. W przypadku szkoleń dla nauczycieli Wykonawca zapewni sale wyposażone odpowiednio do wieku Uczestników i zakresu szkolenia.
2. W przypadku gdy realizacja szkoleń dla nauczycieli w wyznaczonych miejscach w systemie stacjonarnym nie będzie możliwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do realizacji szkoleń w formie zdalnej na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym w formie pisemnej. Zamawiający może wskazać Wykonawcy własną platformę do realizacji szkoleń online lub wezwać Wykonawcę do realizacji Szkoleń na platformie Wykonawcy, która spełniać jednak musi warunki wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w SWZ tj do dnia
4. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca musi przekazać harmonogram najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia dla danej grupy.
5. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Szkoleń w wymiarze godzinowym określonym dla każdego rodzaju zajęć w załączniku nr 1 do umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ. Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 60 min w przypadku przedszkolaków i 45 min. w przypadku nauczycieli.
6. Informacje na temat liczby grup, osób w grupach, liczby godzin przypadających na grupę określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną po stronie Zamawiającego osobę, o sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu Szkolenia i Umowy.
9. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
10. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. W przypadku realizacji szkolenia w formie online, Wykonawca dostarczy potwierdzenie uczestnictwa osób w

postaci elektronicznej wg. wytycznych Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowych zaleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy, w tym m.in. rozprowadzenia dodatkowych materiałów informacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego, przeprowadzenia ankiet przygotowanych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji szkoleń, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
13. W związku z tym, że przedmiot niniejszej Umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy⁸ wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości zł brutto (słownie:....., ../100) - wartość Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera koszt szkolenia, koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, wydania certyfikatów, pełna organizacja wyjazdu, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Umowy oraz zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy. Płatności dokonywane będą w trakcie realizacji przedmiotun umowy za ich zrealizowane

8. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

prawidłowo części, końcowa płatność zostanie wykonana po zakończeniu realizacji umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku⁹ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku. Faktura/rachunek¹⁰ wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5922079828.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 14.

§ 5

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały szkoleniowe, pre i post testy itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwane dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub

9. Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

10. Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

nośników, na których utwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

2. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - a) sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - b) prasa,
 - c) czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
 - 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
3. Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (rażąca niedbałość w prowadzeniu Zająć lub opuszczanie Zająć) i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z

zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:
 - a) zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
 - b) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie itp.,
 - c) w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu;
 - 2) w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu
 - 3) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej;
 - 4) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:

- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
- 2) zmiany danych rejestrowych,
- 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
- 4) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z Umową / Upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych/ .

3. W przypadku przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych Zamawiający zgody od uczestników szkolenia lub ich opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych, celem wystawienia certyfikatu przez niezależną jednostkę certyfikującą, która poświadczy jego ukończenie. Wykonawca i jednostka certyfikująca dla potrzeb wystawienia certyfikatu, samodzielnie będzie ustalać cele i sposoby przetwarzania danych, a co za tym idzie spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 lub art.14 ust. 1 i 2 RODO wobec podmiotu danych.

§ 11

Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach formalnych p..... - tel.:, e-mail: lub p. Bartosz Burczyk -tel.: 508 787 177, e-mail: b.burczyk@e-myoffice.com;
 - 2) do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru p. - tel.: e-mail: lub p. Bartosz Burczyk -tel.: 508 787 177, e-mail: b.burczyk@e-myoffice.com;
 - 3) Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym Bartosz Burczyk -tel.: 508 787 177, e-mail: b.burczyk@e-myoffice.com.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p.; tel.:; email:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: urzad@ugstarogard.pl;
 - 2) Wykonawca:
6. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail: urzad@ugstarogard.pl;
7. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź

umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 8 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca :

Data i podpis:

Załącznik nr 1 do umowy

Część nr 1 - Realizacja szkoleń dla nauczycieli.

- Na każde niżej wskazane zajęcia należy dostarczyć zestaw materiałów szkoleniowych:
Dla wszystkich uczestników poszczególnych szkoleń – materiały drukowane dot. tematyki zajęć.
Dla 24 osób – 2 długopisy, notes w formacie A4 min. 50 stron, zeszyt w formacie A5 min. 50 stron.
- **Koszt wynajmu sal na wszystkie szkolenia pokrywa Wykonawca.**
- Na zamówienie składają się następujące rodzaje zajęć:

Nazwa szkolenia	Liczba godzin
Szkolenie z zakresu glottodydaktyki- 2 gr. x 12 os. 8h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Zasady glottodydaktyki. 2. Technika czytania i pisanie w glottodydaktyce. 3. Przygotowanie do czytania i pisanie dla dzieci 5-6-letnich.	16
Szkolenie z zakresu arteterapia - 2 gr. x 12os. x 16h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Czym jest arteterapia. 2. Cele, funkcje i zasady arteterapii, organizacja zajęć arteterapeutycznych. 3. Specyficzne kompetencje arteterapeuty 4. Arteterapia w pracy nauczyciela dzieci w wieku młodszym szkolnym. 5. Arteterapia w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi. 6. Arteterapia w pracy z dorosłymi osobami. Niepełnosprawnymi. 7. Warsztat arteterapeuty raz jeszcze.	32
Szkolenie z zakresu TUS (Trening Umiejętności Społecznych) - 2 gr. x 12os. x 16h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Nauczanie zachowań społecznych. 2. Zwiększanie komfortu i poczucia bezpieczeństwa w sytuacjach interakcji z drugim człowiekiem/grupą. 3. Rozwijanie umiejętności współdziałania i bycia w grupie 4. Rozwijanie umiejętności intrapersonalnych.	32
Szkolenie z zakresu integracji sensorycznej - 2 gr. x 12os. x 16h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Podstawy teorii integracji sensorycznej. 2. Symptomy zaburzeń integracji sensorycznej u dzieci. 3. Wpływ zaburzeń integracji sensorycznej na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, szkole i w domu.	32

4. Ćwiczenia i zabawy wspierające rozwój dziecka z zaburzoną integracją sensoryczną.	
Przeprowadzenie zajęć z zakresu – edukacja włączająca- 2 gr. x 12os. x 8h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Planowanie pracy przedszkola. 2. Organizacja kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 3. Możliwości współpracy z innymi instytucjami i wykorzystania subwencji oświatowej. 4. Obserwacja, rozpoznawanie trudności i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 5. Praktyczne aspekty pracy z dziećmi z opinią i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. 6. Zasady służące pomyślnej adaptacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	16
Przeprowadzenie zajęć z zakresu - ICT programowanie i kodowanie-2 gr. x 12os. x 16h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Rozwijanie umiejętności myślenia logicznego i analitycznego. 2. Poznanie zasad przygotowania pomocy dydaktycznych przydatnych do nauki programowania. 3. Zaznajomienie się z narzędziami wspomagającymi rozwój dziecka w wielu obszarach. 4. Zdobycie wiedzy na temat narzędzi online i offline, sprzyjających nauce kodowania. 5. przykładowe zabawy związane z rozwijaniem umiejętności kodowania (offline i online), uwzględniające różne obszary edukacji, m.in. matematyczną, przyrodniczą, humanistyczną, ruchową, zdrowotną.	32
Przeprowadzenie zajęć z zakresu - równość szans i niedyskryminacja -2 gr. x 12os. x 6h/gr Ogólny zakres szkolenia: 1. Omówienie zagadnienia równości szans kobiet i mężczyzn. 2. Przykłady dyskryminacyjnych treści w materiałach dydaktycznych – na co zwracać uwagę? 3. Omówienie postawy nauczyciela: a. Czy to, co właśnie robię, nie wypycha dzieci w role, które one niekoniecznie chcą odgrywać? b. Jaki przekaz na temat ról płciowych niesie moje własne zachowanie? c. Jaki przekaz niosą bajki, które czytam, przykłady, które podaję, zabawy, które proponuję?	12
Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Budowanie relacji z Opiekunami Prawnymi - 2 gr. x 12os. x 16h/gr	32

Ogólny zakres szkolenia.

1. Relacje przedszkole – dom.
2. Postawy rodziców.
3. Praca z trudnym rodzicem.

Część 2 - Realizacja zajęć wyjazdowych dla dzieci z placówek oświatowych z Gminy Starogard Gdański
Zajęcia wyjazdowe

- Zajęcia w terenie - organizowane w miejscach parkach naukowych/miejscach ochrony przyrody - 30 wyjazdów dla ok. 42 os/ każdy wyjazd.
- Dzieci uczestniczą w zajęciach w ramach 10 grup ok. 42 osoby/każda grupa.
- Wyjazdowe zajęcia terenowe przewidziano w liczbie 3 wyjazdów dla każdej z grup, tj. łącznie 30 wyjazdów.
- Łącznie objętych zajęciami wyjazdowymi: 418 przedszkolaków.
- Okres realizacji: 15 wyjazdów w roku szkolnym 2021/22 i 15 wyjazdów w roku szkolnym 2022/23. Dopuszcza się przesunięcia terminów, zwłaszcza w roku szkolnym 2021/22, tj. zmniejszenie liczby wyjazdów i przeniesienie ich na rok szkolny 2022/23.
- Celem zajęć wyjazdowych jest kształtowanie kompetencji kluczowych uczestników, niezbędnych na rynku pracy: umiejętności współpracy w grupie, przedsiębiorczości, kreatywności, praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów, budowania poprawnych relacji z innymi oraz kształtowania kompetencji technicznych.
- Zakres zadania obejmuje: przygotowania szczegółowego programu wyjazdów, dojazd do miejsca docelowego oraz powrót do miejsca rozpoczęcia wyjazdu, organizację i przeprowadzenie zajęć w tym m.in. dostawa materiałów dydaktycznych, zapewnienie trenerów oraz wynajem sal dydaktycznych lub/i zakup odpowiednich biletów wstępu, wyżywienie, opiekę kierownika oraz opiekunów wyjazdu, ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdów od NNW.
- Miejsca wyjazdów zlokalizowane muszą być na terenie województwa pomorskiego, w tym na terenie instytucji oferujących realizację zajęć edukacyjnych.

- Miejsce rozpoczęcia wyjazdów: Rokocin, Kokoszkowy, Jabłowo, Dąbrówka, Rywałd, Brzeźno Wielkie, Trzcińsk.
- Minimalna liczba godzin zajęć edukacyjnych w ramach każdego wyjazdu: 2h
- Minimalne wymagania dotyczące wyżywienia: napój 0,5l, owoc, baton energetyczny.
- Wyżywieniem należy objąć także opiekunów dzieci w liczbie 4 osoby/wyjazd.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od ustalenia harmonogramu wyjazdów w danym roku szkolnym, szczegółowego programu zajęć rozwijających dla każdej grupy przedszkolaków, uwzględniającego wiek i możliwości poznawcze dzieci w danej grupie.