**Zarządzenie Nr ADM/35/2022  
Wójta Gminy Starogard Gdański**

z dnia 11 lutego 2022 r.

**w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w zw. z §10 ust.1 uchwały Nr XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 02 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025 zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku, poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosi 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

**§ 3.**Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 opublikowane zostanie:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański.

**§ 4.**1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Zasady działania komisji konkursowej oraz tryb ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik nr 1.

3. Oferty sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)

4. Oferty podlegać będą ocenie zgodnie z arkuszem oceny ofert stanowiącym załącznik nr 2.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w ust.3.

6. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w ust.3.

**§ 5.**Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Starogard Gdański.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11lutego 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt   **Magdalena Forc-Cherek** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ADM/35/2022  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 11lutego 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372z późn.zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w zw. z §10 ust.1 uchwały XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 02 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025

**Wójt Gminy Starogard Gdański ogłasza   
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku**

1. **Rodzaj zadania.**

1) Powierzenie zadań własnych gminy obejmują następujące działania na rzecz dzieci w wieku 6 - 10 lat - mieszkańców Gminy Starogard Gdański:

a) zajęcia ogólnorozwojowe, z elementami gry w koszykówkę,

b) zajęcia odbywające się nie mniej niż 2 razy w tygodniu po 60 min. w dni powszednie od poniedziałku do piątku,

c) zajęcia na obiektach sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Starogard Gdański,

d) zajęcia prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do pracy z dziećmi .

2) Cele zadania:

- promowanie zdrowego stylu życia,

- rozwój i promowanie aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu,

- nabywanie umiejętności pracy zespołowej,

- kształtowanie postaw fair play,

- kształtowanie postaw pro sportowych, otwartości na innych członków zespołu, empatii.

3) Beneficjenci zadania: 60 osób, dzieci w wieku 5 - 16 lat - mieszkańcy Gminy Starogard Gdański.

2. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosi 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). W roku 2021 wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosiło 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

3. **Zasady przyznawania dotacji**

1) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, po podpisaniu stosownej umowy wyłonionym oferentem.

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057), działające na terenie Gminy Starogard Gdański lub na rzecz jej mieszkańców.

3) Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przeznaczona na wydatki niezwiązane z realizacją zadania.

6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. **Termin i warunki realizacji zadania.**

1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057).

2) Realizacja zadania obejmuje okres po dacie podpisania umowy, nie później niż od 07.03.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,

3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4) Podmioty występujące o dotacje powinny posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań.

5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

5. **Termin i miejsce składania ofert.**

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć, bądź przesłać w zamkniętej i opisanej kopercie (Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku) do Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, biuro podawcze, w terminie do dnia 06.03.2022 r., do godz. 15:00

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2022 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

6. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1) Oferty poddane zostaną weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Starogard Gdański. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty określone ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057), mające siedzibę na terenie gminy Starogard Gdański lub działające na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że podmioty te nie będą brały udziału w konkursie.

3) Przedstawicieli podmiotów, o których mowa w pkt. 2 do prac w komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

4) Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.

5) Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:

a)  oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot programu,

b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c)  oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne,

d) uwzględniają planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e)  uwzględniają planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f)  uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6) Warunkiem udzielenia dotacji jest pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty oraz uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów, zgodnie z arkuszem oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2.

7) Zadanie powierzone zostanie oferentowi, który uzyska największą ilość punktów.

8) Na podstawie dokonanej oceny komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia wyniki wójtowi.

9) Wójt Gminy Starogard Gdański zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

11) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu otrzymanych środków finansowych.

12) Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.starogardgd.ug.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Starogard Gdański.

13) Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania, w terminie określonym w umowie.

14) Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057),

b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057),

c)  Uchwałą Nr XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 02 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ADM/35/2022  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 11 lutego 2022 r.

**ARKUSZ OCENY OFERTY**

Oferta nr: ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA I ADRES PODMIOTU: | | |
| POPRAWNOŚĆ FORMALNA OFERTY (tak/nie) | |  |
| L.P. | KRYTERIA | PUNKTY |
| 1. | WARTOŚĆ MERYTORYCZNA PROGRAMU REALIZACJI ZADANIA  (od 0 do 10 pkt) |  |
| 2. | KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (od 0 do 6 pkt) |  |
| 3. | DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNEGO ZADANIA (od 0 do 4 pkt) |  |
| SUMA PUNKTÓW: | |  |

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

..……………….……………..………..

(podpis przewodniczącego/członka Komisji)