

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują
mieszkańcy na terenie Gminy Starogard Gdański**

Spis treści

	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	1
1	Przedmiot zamówienia –opis ogólny	2
2	Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.....	3
2.1	Definicje	3
2.2	Założenia systemu gminnego	3
3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	5
3.1	Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych). .	5
3.2	Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków	10
4	Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów	20
4.1	Częstotliwość odbierania odpadów.....	20
4.2	Harmonogram.....	20
4.3	Standard sanitarny i ochrony środowiska	22
4.4	Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów	22
4.5	Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem	24
4.6	Reklamacje.....	26
4.7	Biuro obsługi klienta	26
5	Edukacja ekologiczna	27
6	Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy	27
7	Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy	28
7.1	Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.....	28
7.2	Baza magazynowo-transportowa	29

1 Przedmiot zamówienia –opis ogólny

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

- a) Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański.
- b) Wyposażenia i utrzymania w należytym stanie technicznym pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), a także dostawa worków do zbiórki selektywnej papieru w zabudowie jednorodzinnej.

c) Przedmiot zamówienia jest podzielony na 8 części:

Część I: Usługa odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych frakcji metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych w sektorze I, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część II: Usługa odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w ramach tzw. „wystawek” z nieruchomości zamieszkałych w sektorze I, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część III: Usługa odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych frakcji metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych w sektorze II, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część IV: Usługa odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w ramach tzw. „wystawek” z nieruchomości zamieszkałych w sektorze II, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część V: Usługa odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych frakcji metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych w sektorze III, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część VI: Usługa odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w ramach tzw. „wystawek” z nieruchomości zamieszkałych w sektorze III, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część VII: Usługa odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych frakcji metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych w sektorze IV, na terenie Gminy Starogard Gdański.

Część VIII: Usługa odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w ramach tzw. „wystawek” z nieruchomości zamieszkałych w sektorze IV, na terenie Gminy Starogard Gdański.

- 2. W trakcie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
- 3. Sposób realizacji usługi musi umożliwiać zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i nie może powodować pogorszenia jakości odbieranych odpadów na potrzeby dalszych procesów ich przetworzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia sprawnie i terminowo, ograniczając do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

2 Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

2.1 Definicje

1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
2. W nieruchomościach zamieszkałych, w zakresie sposobu świadczenia usług rozróżnia się :
 - Zabudowę jednorodziną obejmującą budynki jednorodzinne, zagrodowe oraz nieruchomości do 7 lokali mieszkalnych,
 - Zabudowę wielorodzinną - nieruchomości z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
3. W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy przez to rozumieć jedynie odpady komunalne.
4. Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

2.2 Założenia systemu gminnego

1. Gmina Starogard Gdański obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tylko nieruchomości zamieszkałe, ok. 4100 nieruchomości, zamieszkałych przez ok. **14,5 tys. osób**.
2. W 2021 r. złożono ogółem 3843 deklaracji dot. budynków jednorodzinnych oraz 386 deklaracji dot. budynków wielorodzinnych.

Sektor	Liczba deklaracji w zabudowie jednorodzinnej	Liczba deklaracji w zabudowie wielorodzinnej	Liczba mieszkańców wg deklaracji
I	1148	91	4183
II	793	107	3166
III	1192	84	4160
IV	710	104	2794

Tabela nr 1.

3. Gmina dzieli obszar obsługi na 4 sektory:

- a) Sektor I – obejmujący miejscowości: Koteże, Nowa Wieś Rzeczna, Rokocin, Stary Las, Sucumin, Sumin (**ok. 4544 mieszkańców**).

- b) Sektor II – obejmujący miejscowości: Owidz, Barchnowy, Dąbrówka, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie (**ok. 3552 mieszkańców**).
 - c) Sektor III – obejmujący miejscowości: Ciecholewy, Janin, Kokoszkowy, Krąg, Linowiec, Okole, Siwiątka, Trzcińsk, Żabno (**ok. 4524 mieszkańców**).
 - d) Sektor IV – obejmujący miejscowości: Brzeźno Wielkie, Klonówka, Kolincz, Rywałd, Szpęgawsk, Zduny (**ok. 3624 mieszkańców**).
- Liczba mieszkańców w sektorach jest zgodna z danymi z Ewidencji Ludności i jest większa niż liczba osób objętych deklaracją.
- 4. Zbieranie i odbieranie odpadów z nieruchomości odbywa się w sposób selektywny w frakcjach:
 - a) Odpady zmieszane (resztkowe)– pojemniki czarne we wszystkich typach zabudowy, oznaczone napisem „Zmieszane”;
 - b) Bioodpady tj. łącznie odpady zielone i kuchenne – pojemniki brązowe we wszystkich typach zabudowy, oznaczone napisem „Bio” (jeśli nie zadeklarowano kompostowania przydomowego w zabudowie jednorodzinnej i/lub zagrodowej);
 - c) Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki żółte we wszystkich typach zabudowy, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - d) Szkło- pojemniki zielone we wszystkich typach zabudowy, oznaczone napisem „Szkło”;
 - e) Papier – pojemniki niebieskie oznaczone napisem „Papier” w zabudowie wielorodzinnej, worki niebieskie oznaczone napisem „Papier” w zabudowie jednorodzinnej.
 - f) Dopuszcza się zamiast czarnego pojemnika na odpady zmieszane, pojemnik oklejony czarną nalepką z napisem „Zmieszane”, (nalepka o minimalnej wielkości 20x30 cm z literami nie mniejszymi niż 12 cm).
 - 5. „Wystawki” odbywają się jeden raz w roku (wrzesień) i obejmują odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, leki, chemikalia, baterie, akumulatory oraz odpady niebezpieczne.
 - 6. Gmina wyposaża nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne frakcji szkło.
 - 7. Gmina planuje zakup i rozstawienie na terenie nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych pojemników na odpady komunalne frakcji bio, metale i tworzywa sztuczne oraz wyłącznie w zabudowie wielorodzinnej pojemników na papier – do 30.06.2022 r. W przypadku przesunięcia się terminu dostarczenia gminnych pojemników Wykonawca, który będzie kontynuował odbieranie odpadów w danym sektorze pozostawi pojemniki do czasu dostarczenia gminnych pojemników, natomiast nowy Wykonawca dostarczy worki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej. Worki i pojemniki muszą spełniać warunki określone w ust. 4 oraz tabeli nr 9.
 - 8. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym pojemników gminnych do gromadzenia odpadów należy do obowiązków Zamawiającego, za pośrednictwem Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie.
 - 9. Pojemniki gminne zostaną wyposażone w transpondery (chipy) przez Zamawiającego.
 - 10. Wykonawca wyposaży w transpondery (chipy) pojemniki, które zostaną przez niego dostarczone.

11. Transpondery muszą być sprawne i kompatybilne z systemem zdalnej identyfikacji radiowej (RFID) pojemników i pojazdów o częstotliwości 125 khz, którym będzie dysponował Zamawiający.
12. Wykonawca dostarczy worki (niebieskie, oznaczone napisem „Papier”) do zbierania selektywnego papieru dla nieruchomości jednorodzinnych.
13. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów, odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) oraz odpady odbierane w ramach wystawek z instalacją komunalną Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" sp. z o.o.
- 14. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Starym Lesie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem usług ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.**

3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1 Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

1. Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)- resztkowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. Odbieranie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w następujących frakcjach:
 - Frakcja I: Papier (worki- zabudowa jednorodzinna, pojemniki- zabudowa wielorodzinna);
 - Frakcja II: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (pojemniki- zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna);
 - Frakcja III: Szkło (pojemniki w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej);
 - Frakcja IV: Bioodpady tj. odpady zielone z ogrodów: liście, trawa, gałęzie i odpady kuchenne (pojemniki- zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna),
3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w ramach „wystawek” – 1 raz w roku (wrzesień).
4. Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała określająca szczegółowe zasady świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami w dacie ich obowiązywania.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę uchwał, o których mowa w pkt. 3 powyżej, w ślad za tym zmianę rodzaju odpadów odbieranych z nieruchomości i częstotliwości odbierania odpadów.
6. Gmina udostępni Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i podstawowych danych z deklaracji niezbędnych do realizacji umowy.
7. Gmina zapewni, bieżącą aktualizację bazy danych, (jeśli będzie ulegała zmianie) poprzez przysyłanie danych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia i

odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, poczynając od daty przesłania zaktualizowanej bazy danych do Wykonawcy.

9. Ilość i rodzaje odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy oraz szacunkową ilość odpadów przewidzianą do odbioru w okresie 01.07.2022 – 30.06.2023, przedstawiono w tabelach poniżej.

Sektor I

kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych	2020 (paź- grudz)	2021 (styczeń- wrzesień)	2022 (lipiec- grudzień)	2023 (styczeń- czerwiec)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	184,48	595	401,36	413,40
20 02 01, 20 01 08	Bio	92,48	349	227,37	234,19
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	52,06	185	122,03	125,70
15 01 01, 20 01 01	Papier i tektura	5,4	20,5	13,32	13,72
15 01 07, 20 01 02	Szkło	20,66	73,2	48,32	49,77
Kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w ramach tzw. wystawek	2020	2021	2022	2023
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,58	45,1	46,41	-
20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	9,32	6,38	6,57	-
16 01 03	Zużyte opony	7,96	8,14	8,38	-
20 01 33*, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0	0	0,01	-
20 01 33* - 20 01 19*, 15 01 10*	Chemikalia	0	0	0,01	-
20 01 31*, 20 01 32	Przeterminowane leki	0	0	0,01	-

Tabela nr 2.

Sektor II

kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych	2020 (paź- grudz)	2021 (styczeń- wrzesień)	2022 (lipiec- grudzień)	2023 (styczeń- czerwiec)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	132,38	461,06	305,62	314,79
20 02 01, 20 01 08	Bio	51,7	171,2	114,79	118,24
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	39,56	114,4	79,29	81,67
15 01 01, 20 01 01	Papier i tektura	3,78	11,42	7,83	8,06

15 01 07, 20 01 02	Szkło	18,06	54,8	37,52	38,65
Kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w ramach tzw. wystawek	2020	2021	2022	2023
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	31,36	18,44	18,99	-
20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	12,059	4,82	4,96	-
16 01 03	Zużyte opony	11,46	6,5	6,7	-
20 01 33*, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0	0	0,01	-
20 01 33* - 20 01 19*, 15 01 10*	Chemikalia	0,795	0,48	0,49	-
20 01 31*, 20 01 32	Przeterminowane leki	0,042	0	0,01	-

Tabela nr 3.

Sektor III

kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych	2020 (paź- grudz)	2021 (styczeń- wrzesień)	2022 (lipiec- grudzień)	2023 (styczeń- czerwiec)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	184,48	570,9	389,02	400,69
20 02 01, 20 01 08	Bio	92,48	377,68	242,13	249,40
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	49,8	175,76	116,16	119,65
15 01 01, 20 01 01	Papier i tektura	5,4	18,1	12,10	12,47
15 01 07, 20 01 02	Szkło	22,92	74,28	50,06	51,56
Kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w ramach tzw. wystawek	2020	2021	2022	2023
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,58	45,72	47,09	-
20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	9,32	5,48	5,64	-
16 01 03	Zużyte opony	7,96	10,42	10,73	-
20 01 33*, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0	0	0,01	-
20 01 33* - 20 01 19*, 15 01 10*	Chemikalia	0	0	0,01	-
20 01 31*,	Przeterminowane leki	0	0	0,01	-

20 01 32					
----------	--	--	--	--	--

Tabela nr 4.

Sektor IV

kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych	2020 (paź- grudz)	2021 (styczeń- wrzesień)	2022 (lipiec- grudzień)	2023 (styczeń- czerwiec)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	115,3	412,82	271,98	280,14
20 02 01, 20 01 08	Bio	49,52	151,1	103,32	106,42
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	36,12	119,14	79,96	82,36
15 01 01, 20 01 01	Papier i tektura	2,44	8,98	5,88	6,06
15 01 07, 20 01 02	Szkło	17,08	39,14	28,95	29,82
Kod/kody	Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w ramach tzw. wystawek	2020	2021	2022	2023
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	28,62	26,4	27,19	-
20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	10,9	5,28	5,44	-
16 01 03	Zużyte opony	10,02	7,1	7,31	-
20 01 33*, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0	0,035	0,04	-
20 01 33* - 20 01 19*, 15 01 10*	Chemikalia	1,06	0,54	0,56	-
20 01 31*, 20 01 32	Przeterminowane leki	0,008	0,048	0,05	-

Tabela nr 5.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, z nieruchomości od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach nie wcześniej niż od 6.00 rano. Dopuszcza się odbieranie odpadów w soboty od godz. 6.00 rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
11. Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów, w tym prowadzenia wystawek, w poszczególnych miejscowościach, zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany właścicielom nieruchomości zgodnie z wytycznymi rozdziału 4.2.
12. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o utrudnionym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnych, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin odbioru może zostać uzgodniony z Zamawiającym.

13. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 6.1.
14. W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie dochodziło do uszkodzania dróg. Zamawiający dopuszcza w rejonach o szczególnych utrudnieniach drogowych (np. wybudowania, zabudowa zagrodowa) do stosowania pojazdów innych niż śmieciarka.
15. Pojemniki należy odbierać z altan śmietnikowych lub sprzed posesji, a w przypadku bezpośredniego dostępu, za zgodą właściciela nieruchomości także z terenu posesji. Pojemniki należy odstawiać na miejsce, z którego je odebrano.
16. **Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości niezamieszkałych. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów, tj. instalacji komunalnej w Starym Lesie. Godziny pracy instalacji są dostępne na stronie internetowej instalacji komunalnej w Starym Lesie.**
17. **Zakazuje się odbierania odpadów z nieruchomości, których nie ujęto w przekazanym przez gminę wykazie nieruchomości do obsługi.**
18. **Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy także usługi odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, to wymagane jest by w poszczególnych sektorach odpady z nieruchomości zamieszkałych były odbierane w inne dni tygodnia niż odpady z nieruchomości niezamieszkałych.**
19. **Z uwagi na nieznaczną odległość od instalacji komunalnej nie dopuszcza się stosowania stacji przeładunkowej.**
20. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję opisaną w ust. 2 należy odbierać oddzielnie.
21. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach, a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
22. Odpady komunalne selektywnie zebrane trzeba odebrać w każdej ilości, która zostanie wystawiona do odbioru tj. umieszczona w workach lub pojemnikach, wystawiona w paczkach, wiązkach, a w przypadku kartonu także luzem. Wykonawca dokona także odbioru odpadów segregowanych, które nie zmieściły się w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, a które zostały udostępnione do odbioru w oznakowanych czytelnym opisem (np. na kartce) pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, bez względu na ich kolorystykę. Wykonawca dokona również odbioru odpadów segregowanych umieszczonych w opakowaniu, które jest wykonane z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w opakowaniu z kartonu, plastiki umieszczone w opakowaniu plastikowym) oraz innych odpadów racjonalnie udostępnionych do odbioru w ramach selektywnej zbiórki.

23. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego i środowiska.
24. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsca przetwarzania odpadów.
25. Wykonawca dostarczy w dacie podpisania umowy wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu/ów.
26. Wykonawca powiadomi o każdej zmianie pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z terenu gminy, co najmniej na 3 dni przed taką zmianą.
27. Gmina przekaze do instalacji komunalnej wykaz podmiotów świadczących na jej terenie usługi odbierania odpadów komunalnych, wraz z wykazem pojazdów, które są uprawnione do dostarczania odpadów do Instalacji i ich numerów rejestracyjnych, oraz ze wskazaniem dni świadczenia usług na terenie gminy przez te pojazdy.
28. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca najpóźniej w dniu świadczenia usługi, lecz przed jej rozpoczęciem, powiadomi Gminę i Instalację komunalną o zmianie pojazdu i poda jego numer rejestracyjny.
29. Instalacja komunalna będzie kontrolowała pojazdy deklarujące dostarczenie odpadów z terenu Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności numeru rejestracyjnego,
 - 2) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczania odpadów z terenu gminy,
 - 3) zgodności rodzaju odpadów dostarczanych z terenu gminy.z danymi przekazanymi przez Gminę, zgodnie z pkt 27.
30. Instalacja komunalna odmówi przyjęcia odpadów od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów lub rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy.
31. Instalacja komunalna natychmiast (tego samego dnia) powiadomi Gminę, o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w pkt 29.
32. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić mienia cudzego. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie mienia cudzego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

3.2 Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do:
 - a) Dostarczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych przez cały okres trwania umowy,
 - b) pozostawienia u mieszkańców pojemników na tworzywa sztuczne, bio i papier, w przypadku kontynuowania świadczenia usługi przez dotychczasowego Wykonawcę w danym sektorze, natomiast w przypadku nowego Wykonawcy do dostarczenia worków w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemników w zabudowie wielorodzinnej. Worki i pojemniki muszą spełniać warunki określone w ppkt 2.2, ust. 5 - w przypadku

- przesunięcia się terminu dostarczenia gminnych pojemników na tworzywa sztuczne, bio oraz papier (planowany termin – do 30.06.2022 r.)
- c) dostarczenia worków (niebieskie, oznaczone napisem „Papier”) do zbierania selektywnego papieru dla nieruchomości jednorodzinnych przez cały okres trwania umowy.
 - d) Utrzymania w należyтым stanie technicznym we wszystkich typach zabudowy i wszystkich pojemników Wykonawcy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminach dostarczania pojemników gminnych do mieszkańców. Wykonawca odbierze własne pojemniki od mieszkańców w terminach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż przed dostarczeniem pojemników gminnych.
 3. Gmina wyposaża nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne frakcji szkło.
 4. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym we wszystkich typach zabudowy i wszystkich pojemników gminnych należy do obowiązków Zamawiającego, za pośrednictwem Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku uszkodzenia pojemnika w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia. Zawiadomienie będzie zawierało w szczególności adres nieruchomości, opis i przyczynę uszkodzenia oraz dokumentację zdjęciową.
 5. Pojemniki gminne zostaną wyposażone w transpondery (chipy) przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży w transpondery (chipy) pojemniki, które zostaną przez niego dostarczone. Transpondery muszą być sprawne i kompatybilne z systemem zdalnej identyfikacji radiowej (RFID) o częstotliwości 125 khz, którym będzie dysponował Zamawiający.
 6. Najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów, wszystkie nieruchomości objęte obsługą, winny być wyposażone w pojemniki oraz worki, tj. do dnia 30 czerwca 2022 r.
 7. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.
 8. Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy poj. metalowych) z szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytyami, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgnieceń. Jeżeli pojemniki są nieestetyczne (np. pomazane) należy je odmalować.
 9. Przez dobry stan sanitarny rozumie się: pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
 10. Ilość pojemników opisana w tabeli nr 7 poniżej jest szacunkowa. Jeżeli wystąpi konieczność rozstawienia większej lub mniejszej ilości pojemników, Wykonawca dostarczy pojemniki w ramach umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania liczby i pojemności dostarczanych przez niego pojemników oraz liczby dostarczanych worków do ilości odpadów odbieranych z nieruchomości. W przypadku kilkukrotnego (co najmniej 5 krotnego) odbierania z nieruchomości zwiększonej ilości odpadów wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę lub pojemność pojemników i/lub liczbę worków. O zmianie liczby i pojemności pojemników wykonawca powiadomi Gminę.
 12. W przypadku konieczności zwiększenia/zmniejszenia ilości pojemników, których właścicielem jest Zamawiający, wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

13. W przypadku prac budowlanych na drogach lub chodnikach uniemożliwiających dojazd do nieruchomości, wykonawca na ten czas dostarczy pojemniki zbiorcze, przy czym każdy komplet pojemników zbiorczych powinien obsługiwać nie więcej niż 10 nieruchomości.
14. Przed rozstawieniem pojemników Gmina może zażądać przeglądu pojemników dostarczanych przez Wykonawcę pod kątem ich dobrego stanu technicznego i sanitarnego. Miejsce przeglądu, strony ustalą po zawarciu umowy.
15. Z przeglądu pojemników zostanie sporządzony protokół, określający ilość, rodzaj i stan techniczny oraz sanitarny pojemników zaakceptowanych przez Zamawiającego, pojemników odrzuconych i pojemników dopuszczonych warunkowo.
16. Jeżeli w wyniku przeglądu pojemników jakaś partia lub całość dostarczonych pojemników nie spełni warunku dobrego stanu technicznego i sanitarnego, Wykonawca dostarczy pojemniki spełniające ten warunek, najpóźniej w okresie 1 miesiąca od daty dokonania przeglądu.
17. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości.
18. Wykonawca po dokonaniu czynności rozstawienia pojemników i wyposażania w worki, przekaze Gminie szczegółowy wykaz pojemników/worków (liczba, wielkość, miejsce ustawienia/przekazania) w formie tabelarycznej, w formacie excel.
19. Na żądanie Gminy wykonawca w każdym czasie przedstawi zaktualizowany wykaz rozstawionych pojemników/worków w zakresie opisanym w punkcie powyżej.
20. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
21. Właściciel nieruchomości ma prawo do wyposażenia nieruchomości w pojemniki własne do gromadzenia odpadów. Pojemniki takie muszą spełniać normy techniczne opisane w tabeli nr 9. Właściciel nieruchomości powinien uzgodnić rodzaj, wielkość i parametry techniczne pojemnika z Wykonawcą.
22. Wykonawca może świadczyć usługi odpłatnie (poza niniejszą umową) w zakresie utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym, bezpośrednio właścicielom nieruchomości na ich koszt.
23. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie technicznym dostarczonych przez siebie pojemników. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 1 raz w roku (październik) pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przeglądu.
24. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika także w innym terminie niż wskazano w punkcie wyżej. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności (zgłoszenie właściciela nieruchomości, gminy lub operatora wykonawcy), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
25. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika Wykonawcy uniemożliwia gromadzenie odpadów lub stanowi zagrożenie Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem.
26. Pojemniki Wykonawcy, uszkodzone (np. spalone) z winy mieszkańca, są wymieniane przez wykonawcę na koszt właściciela nieruchomości.

27. Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych, co do których właściciele zadeklarowali kompostownie przydomowe nie będą dostarczane pojemniki do zbiórki bioodpadów.
28. Na obecnym etapie liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie przedstawia się w poszczególnych sektorach, następująco:

Sektor	liczba deklaracji - zabudowa jednorodzinna	liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie
sektor 1	1148	419
sektor 2	793	358
sektor 3	1192	403
sektor 4	710	314

Tabela 6 Liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie przydomowe (stan na 09.2021 r.)

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na wezwanie gminy (np. w przypadku większej niż standardowa skuteczności sortowania odpadów, a w ślad za tym konieczność dostarczenia większych pojemników do selekcji) w cenie umowy.
2. Poniżej zestawiono szacowaną ilość i rodzaje pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych.

Sektor	Ilość pojemników na odpady zmieszane			Ilość pojemników na tworzywa sztuczne			Ilość pojemników na odpady bio			Ilość pojemników na szkło			Ilość pojemników na papier			Łącznie		
	120l	240l	1100l	120l	240l	1100l	120l	240l	1100l	120l	240l	1100l	120l	240l	1100l	120l	240l	1100l
I	0	1186	16	0	1183	13	0	940	0	0	1158	7	0	0	10	0	4467	46
II	121	742	22	90	775	35	443	66	12	87	774	25	1	11	21	742	2368	115
III	0	1239	11	0	1235	17	0	968	1	0	1211	9	0	11	12	0	4664	50
IV	120	685	21	83	716	25	434	70	0	79	711	17	3	10	10	719	2192	73

Tabela 7 Wykaz pojemników do zbierania odpadów komunalnych

Sektor	Minimalna pojemność worka na papier	Szacowana ilość worków niezbędna do realizacji usług w 2022 r.	Szacowana ilość worków niezbędna do realizacji usług w 2023 r.
I	120 l	4 750	4 750
II	120 l	1 250	1 250
III	120 l	5 250	5 250
IV	120 l	1 250	1 250

Tabela 8 Wykaz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych frakcji papier

3. Pojemniki i worki Wykonawcy winny być oznaczone napisem i kolorem zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 2.2, ust. 5.
4. Szacuje się, że w skali roku potrzeba będzie około 25 tys. worków na papier dla nieruchomości jednorodzinnych.
5. Dla każdego budynku należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć co najmniej 2 worki na papier.
6. Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.
7. Worek należy pozostawić w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający jego zwianie lub uszkodzenie (np. pod pokrywą pojemnika na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w ogrodzeniu lub w innym dostępnym miejscu bez wchodzenia na posesję.
8. Faktyczną ilość i pojemność pojemników oraz worków, a także ich rodzaj Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy i będzie je dostosowywał na bieżąco do faktycznych potrzeb.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe zlokalizowanie zestawu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy każdym budynku wielorodzinnym, dopuszcza się lokalizację jednego zestawu dla kilku budynków wielorodzinnych.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do oprogramowania online o funkcjonalnościach, które Wykonawca będzie miał obowiązek stosować w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Wymaga się by wszystkie pojemniki Wykonawcy był odczone transponderami (chipami), pozwalającymi na jednoznaczne ustalenie m. in. właściciela nieruchomości, lokalizacji, wielkości pojemnika, rodzaju i częstotliwości odbieranych odpadów. Transpondery muszą być sprawne i kompatybilne z systemem zdalnej identyfikacji radiowej (RFID) o częstotliwości 125 khz, którym będzie dysponował Zamawiający.
12. Wykonawca uzupełni bazę danych oraz skonfiguruje zamontowane przez siebie transpondery na pojemnikach z systemem identyfikacji pojemników, udostępnionym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający odczuje gminne pojemniki we własnym zakresie.
14. Wymaga się, aby pojazdy Wykonawcy, wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia, były wyposażone w niezbędne urządzenia umożliwiające przesył, odczyt oraz identyfikację informacji w ramach systemu identyfikacji pojemników oraz pojazdów, w tym między innymi:
 - a) Anteny RFID umożliwiające odczyt o częstotliwość 125 khz unique,
 - b) Terminale pokładowe o poniższych minimalnych parametrach:
 - a. Urządzenie o przekątnej nie mniejszej niż 7 cali,
 - b. System operacyjny: Android 7 lub nowszy,
 - c. Procesor 8 rdzeni, minimum 2 GB RAM, 64 GB pamięci wewnętrznej do zapisu danych, slot karty pamięci.
 - d. Wbudowany moduł GPS.
 - e. Wbudowany modem GSM dla pracy z kartą SIM, podczas wykorzystania terminala pokładowego, jako autonomiczne urządzenie, w trakcie procesu inwentaryzacji tagów RFID w miejscach gromadzenia odpadów (dalej MGO).
 - f. Wbudowana karta sieciowa WiFi z ciągłym dostępem do internetu.
 - g. Wbudowany czytnik tagów LF RFID o częstotliwości 125 kHz Unique.

- h. Aktywny uchwyt samochodowy z funkcją ładowania.
- i. Bezprzewodowa komunikacja terminala z Urządzeniem Rejestrującym, umożliwiającą wykonywanie dodatkowej dokumentacji z odbiorów odpadów poza pojazdem – ewentualna chwilowa utrata komunikacji nie blokuje możliwości pracy z oprogramowaniem terminala oraz nie prowadzi do utraty danych.
- j. Minimalny wymagany zakres funkcjonalności terminala pokładowego:
 - Logowanie do oprogramowania terminala za pomocą loginu i hasła nadawanego przez Zamawiającego w Systemie Informatycznym,
 - Wybór użytkowanego pojazdu i/lub pracownika/załogi,
 - Odbiór z Systemu Informatycznego listy zleceń odbiorów odpadów z pojemników w MGO, przeznaczonych do odebrania na trasie realizowanej przez pojazd (w przypadku awarii/uszkodzenia terminala na trasie, pozostałe elementy Infrastruktury Technicznej na pojeździe muszą działać niezależnie – w tym system wagowy i elementy sygnalizacji odczytu RFID dla załogi określone w specyfikacji automatycznego systemu identyfikacji RFID; wymagane jest, by dane te trafiły do Systemu Informatycznego zgodnie ze specyfikacją z wyłączeniem danych, które są generowane z poziomu terminala pokładowego przez załogę),
 - Prezentacja listy wszystkich pojemników w MGO na trasie w postaci listy oraz w widoku mapowym,
 - Nawigacja do wybranego zlecenia odbioru odpadów z pojemnika w MGO z użyciem mapy zainstalowanej w terminalu,
 - Filtracja i sortowanie na liście wg statusu wykonania zlecenia i odległości terminala od MGO,
 - Każde zlecenie odbioru dla pojemnika w MGO musi posiadać adres / nazwę MGO wraz z parametrami, np.: typ pojemnika, frakcja odpadu, zabudowa, notatka dla załogi, itp.; konfiguracja w tym zakresie zostanie ustalona z Wykonawcą w trybie roboczym, podczas wdrożenia (w ramach istniejących możliwości oprogramowania terminala pokładowego na dzień podpisania umowy),
 - Automatyczna zmiana statusu odbioru pojemnika w MGO po odczytaniu taga RFID podczas opróżniania pojemnika,
 - Możliwość przypisania do MGO informacji o odbiorze/braku odbioru itp. Odpadów komunalnych w ramach „wystawki”
 - Możliwość manualnej zmiany statusu zlecenia odbioru w przypadku uszkodzenia / braku taga RFID wraz z możliwością odczytu taga RFID za pomocą terminala w przypadku, np.: braku dostępu do pojemnika przez pojazd
 - Oprogramowanie umożliwia załodze w terenie, tworzenie obiektów z możliwością podania ich nazwy, jaka będzie prezentowana w Systemie Informatycznym oraz przypisanie taga RFID do obiektu,
 - Możliwość zmiany aktualnie realizowanej trasy,
 - Możliwość utworzenia trasy z poziomu terminala,

- Możliwość użycia terminala pokładowego podczas inwentaryzacji tagów RFID na pojemnikach ustawianych w MGO:
 - Odbiór on-line z Systemu Informatycznego listy MGO przeznaczonych do podstawienia pojemników wraz z ich parametrami, jak typ pojemnika i frakcja odpadu,
 - Sortowanie listy MGO do inwentaryzacji po nazwie MGO oraz odległości od terminala i filtracja po statusie inwentaryzacji,
 - Możliwość przypisania taga RFID do pojemnika w MGO z zapisem współrzędnych geograficznych ustawienia pojemnika,
 - Możliwość określenia w terenie, faktycznej ilości znajdujących się w MGO pojemników i przypisania do nich tagów RFID,
 - Dodawanie notatek i fotodokumentacji podczas inwentaryzacji pojemników w MGO,
 - Możliwość określenia stanu technicznego (sprawny lub uszkodzona pokrywa, uszkodzone koła brak gniazda BinTag, uszkodzony korpus), koloru, typu pojemnika, przypisanej frakcji, pojemników już rozstawionych i eksploatowanych w terenie wraz z możliwością dodania notatki i fotodokumentacji,
 - Zmiany w liście MGO do inwentaryzacji, wygenerowane w Systemie Informatycznym, będą aktualizowane w terminalu pokładowym automatycznie.
- c) Urządzenie rejestrujące - Homologowane (znak E) Urządzenie Rejestrujące - urządzenie telematyczne przeznaczone do montażu w pojazdach, wyposażone w modem GSM (LTE), moduł lokalizacji GNSS (monitoring położenia pojazdu) oraz interfejsy pozwalające połączyć urządzenie, m.in. z terminalem pokładowym, automatycznym systemem identyfikacji RFID pojemników, danymi z podwozia (FMS/CAN) oraz zabudowy.
 - Urządzenie Rejestrujące musi zapewniać połączenie internetowe z prędkością co najmniej 1Mb/s zarówno w przy obiorze, jak i przesyłaniu danych.
 - Urządzenie Rejestrujące musi posiadać nieulotną pamięć wewnętrzną pozwalającą na przechowywanie informacji o wszystkich zdarzeniach na pojeździe z co najmniej 4 tygodni pracy.
 - W przypadku uszkodzenia modemu GSM lub braku komunikacji z serwerem, po naprawie uszkodzenia / odzyskaniu połączenia z serwerem, Urządzenie Rejestrujące musi odesłać do Systemu Informatycznego wszystkie zaległe dane zbuforowane w wewnętrznej pamięci nieulotnej.
 - Urządzenie Rejestrujące posiada wbudowaną bazę danych tagów RFID, znajdujących się na aktualnej trasie pojazdu, zarządzaną z poziomu Systemu Informatycznego. Na podstawie listy tagów RFID w w/w bazie, Urządzenie Rejestrujące staruje pracą sygnalizatorów odczytów tagów RFID, nawet, gdy Terminal pokładowy kierowcy nie jest obecny w pojeździe.

- Urządzenie Rejestrujące musi udostępniać połączenie internetowe oraz bezpośrednio komunikować się przez interfejs WIFI z terminalami pokładowymi, w zakresie umożliwiającym, m.in.:
 - pełną komunikację terminala pokładowego z Systemem Informatycznym, w tym w zakresie pobrania trasy, przesyłania notatek i fotodokumentacji i statusów zleceń odbiorów do Systemu Informatycznego,
 - przesyłanie do terminala pokładowego informacji o odczytanych transponderach RFID oraz zrealizowanych ważeniach tak, aby terminal pokładowy w sposób automatyczny aktualizował status poszczególnych zleceń prezentowany załodze.
 - d) Infrastrukturę techniczną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania urządzenia rejestrującego.
 - e) Magistralę komunikacyjną, za pomocą której będą komunikowały się podzespoły elektroniczne w pojeździe.
15. Minimalny zakres funkcjonalności systemu identyfikacji pojazdów bzuącego na GPS:
- a) Przesyłanie w czasie rzeczywistym danych o lokalizacji pojazdu,
 - b) Historia przebytej trasy z zarejestrowanym czasem i lokalizacją postojów pojazdów oraz załadunków i wyładunków odpadów.
 - c) Ekspozycja na mapie cyfrowej aktualnego położenia pojazdu w terenie,
 - d) Możliwość obserwacji na mapie jednocześnie wszystkich pojazdów odbierających odpady w tym samym czasie,
16. Minimalny zakres funkcjonalności systemu identyfikacji pojemników:
- a) Identyfikacja pojemników za pomocą zamontowanych na pojazdach anten RFID (m.in. typ, frakcja, pojemność, lokalizacja)– każdy pojemnik zainstalowany na zasypie /mechanizmie powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację kodu transpondera zamontowanego na pojemniku,
 - b) Dane o odczytach RFID muszą być przekazywane do Systemu Informatycznego, natychmiast po wystąpieniu zdarzenia. Dotyczy to zarówno informacji o odczycie transpondera na konkretnej antenie (w przypadku zawieszenia pojemnika na zasypie), jak i informacji o wyjściu transpondera z pola odczytu anteny (gdy pojemnik jest zdjęty z zasypu).
 - c) identyfikacja wszystkich standardowych pojemników od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.
 - d) System RFID musi powiadamiać załogę o: odczycie RFID z trasówki, odczycie RFID spoza trasówki, braku odczytu RFID podczas wykonywania zasypu, np. przy wykorzystaniu sygnalizatora świetlnego zamontowanego na ścianie bocznej odwłoka w pobliżu panelu sterującego prasą i układem podnoszenia pojemników.
 - e) W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (np. uszkodzony transponder, pojemnik nieoznaczony transponderem) możliwość ręcznego wyboru MGO.
 - f) System RFID musi gwarantować brak wzajemnego zakłócania się wszystkich podłączonych anten podczas pracy systemu.
17. Zamawiający zastrzga sobie możliwość zmiany/ograniczenia/wprowadzenia dodatkowych funkcjonalności w ramach udostępnionego systemu identyfikacji pojazdów i pojemników.

18. Zamawiający przewiduje wprowadzenie funkcjonalności blokady wrzutnika w przypadku np. odczytu pojemnika spoza listy trasowej pod warunkiem spełnienia technicznych wymogów sprzętowych po stronie Wykonawcy.

19. Wymaga się by pojemniki oraz worki dostarczone przez Wykonawcę spełniały następujące wymagania:

Rodzaj Urządzenia	Parametry techniczne
Worki do selektywnego zbierania papieru	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,03 mm, min. 120 litrów, w kolorze niebieskim z napisem PAPIER
Worki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,03 mm, min. 120 litrów, w kolorze żółtym z napisem TWORZYWA SZTUCZNE
Worki do selektywnego zbierania odpadów bio	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,03 mm, min. 120 litrów, w kolorze brązowym z napisem BIO

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (120l, 240l)	Pojemnik plastikowy z HDPE, o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik czarny lub oklejony czarną nalepką z napisem „Zmieszane”
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (> = 1100l)	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik czarny lub oklejony czarną nalepką z napisem „Zmieszane”
Pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych (120l, 240l)	Pojemnik plastikowy z HDPE, o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik żółty z napisem „Tworzywa sztuczne”
Pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych (> = 1100l)	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik żółty z napisem „Tworzywa sztuczne”
Pojemniki do zbierania odpadów bio (120l, 240l)	Pojemnik plastikowy z HDPE, o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik brązowy z napisem „Bio”
Pojemniki do zbierania odpadów bio (> = 1100l)	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik brązowy z napisem „Bio”
Pojemniki do zbierania papieru (> = 1100l)	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Pojemnik niebieski z napisem „Papier”

Tabela 9 Parametry pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

20. Wykonawca w ciągu 14 dni od zakończenia umowy odbierze swoje pojemniki z nieruchomości i uporządkuje teren wokół tych pojemników.

4 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów

4.1 Częstotliwość odbierania odpadów

- Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż:

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów komunalnych	Minimalna częstotliwość	Sezon
Nieruchomości w budynkach Wielolokalowych (8 i więcej lokali)	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	co tydzień	IV- X
		co trzy tygodnie	XI – III
	Papier	co kwartał	I – XII
	Szkło	co kwartał	I – XII
	Metale i tworzywa sztuczne	co trzy tygodnie	V – X
		co cztery tygodnie	XI – IV
	Biodpady	co tydzień	IV-XI
		co trzy tygodnie	XII – III
Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie zagrodowej i wielolokalowej (od 2-7 lokali)	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	co dwa tygodnie	IV – X
		co cztery tygodnie	XI – III
	Papier	co kwartał	I - XII
	Szkło	co kwartał	I -XII
	Metale i tworzywa sztuczne	o trzy tygodnie	V- X
		co cztery tygodnie	XI – IV
	Biodpady	co dwa tygodnie	IV - X
		co cztery tygodnie	XI - III
Wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	Niebezpieczne	raz w roku	I - XII
	Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	raz w roku	I - XII

Tabela 10 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych – nieruchomości zamieszkałe, wg regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Starogard Gdański

4.2 Harmonogram

- Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy, numeru domu (tam gdzie ma zastosowanie), na których zamieszkują mieszkańcy oraz terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów, wielkość pojemników ich rozmieszczenie oraz poziom zapelnienia, a także wymaganą częstotliwość odbierania odpadów i podając co najmniej dane jak w tabeli poniżej (przykład):

Miejscowość	Ulica	Harmonogram odbierania odpadów komunalnych zmieszanych	Harmonogram odbierania odpadów selektywnie zebranych				
			Papier	Szkło	Tworzywa, metale opakowania wielomateriałowe,	Biodpady	Odpady wielkogabarytowe

Tabela 11 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych

2. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz w tygodniu powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany co miesiąc/tydzień, powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca/tygodnia. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu wyznaczonym w harmonogramie, wskazanym bezpośrednio przed lub po dniu wolnym. W przypadku gdy w danym tygodniu wystąpią dni ustawowo wolne od pracy, następujące po sobie, Wykonawca odbierze odpady w dniu wyznaczonym w harmonogramie, w pierwszym lub drugim dniu roboczym poprzedzającym lub następującym po dniach wolnych.
3. Zamawiający oczekuje by odpady zmieszane i selektywnie zebrane były odbierane w ten sam dzień tygodnia (np. sektor 1 w poniedziałki, itd).
4. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. **Pierwszy odbiór odpadów w ramach niniejszej umowy musi uwzględniać kontynuację obowiązującego harmonogramu, tj. zachowanie częstotliwości odbieranych odpadów z nieruchomości.**
5. **Wymaga się by harmonogram, z uwagi na przyzwyczajenia mieszkańców, w poszczególnych miejscowościach gminy, był maksymalnie zbliżony do obecnie stosowanego harmonogramu.**
6. Harmonogram należy opracować na każdy rok kalendarzowy oddzielnie dla nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych do 7 lokali mieszkalnych i oddzielnie dla nieruchomości wielolokalowych z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
7. W przypadku części I, III, V, VII zamówienia harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia na 30 dni przed rozpoczęciem usługi, a na kolejny rok do 31 października. Harmonogram będzie weryfikowany pod względem treści, formy i grafiki.
8. W przypadku części II, IV, VI, VIII zamówienia (wystawki) harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia najpóźniej na 40 dni przed rozpoczęciem usługi.
9. Wymaga się by harmonogram w formie ulotki był prosty, intuicyjny, miał format A4 i był w kolorze. Nie dopuszcza się na harmonogramie zamieszczania reklam lub innych treści niezgodnych z Gminą. Na harmonogramie można umieścić informacje dot. zasad segregacji odpadów, kompostowania, PSZOK i danych kontaktowych do Gminy i biura obsługi klienta.
10. W przypadku części I, III, V, VII zamówienia harmonogramy zostaną podane do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy **do dnia 30 czerwca 2022 r.**, a dla następnego roku do 20 grudnia. Nadto Wykonawca dostarczy w formie

pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości. Harmonogram musi być zabezpieczony przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi np. zapakowany w koszulkę foliową. Harmonogram w formie pisemnej należy dostarczyć **do dnia 30 czerwca 2022 r.**, a dla kolejnego roku do 31 grudnia.

11. W przypadku części II, IV, VI, VIII zamówienia (wystawki) harmonogramy zostaną podane do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy **do dnia 30 sierpnia 2022 r.** Nadto Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości. Harmonogram musi być zabezpieczony przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi np. zapakowany w koszulkę foliową. Harmonogram w formie pisemnej należy dostarczyć **do dnia 30 sierpnia 2022 r.**
12. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
13. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7.
14. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbierania odpadów w tym zmiany częstotliwości odbierania odpadów.

4.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca w zabudowie wielorodzinnej uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem lub w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika altany.

4.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
 - 1) co najmniej 50% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru.
 - 2) w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie

odpadów surowcowych: szkła, papieru, tworzyw, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą znaleźć się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady budowlano-rozbiórkowe;

3) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości;

4) w bioodpadach udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 1% objętości bioodpadów.

2. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), bioodpadów (trawa, gałęzie, resztki roślin odpady kuchenne i spożywcze), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
3. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych, w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, Wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przy czym Wykonawca potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane w przypadku, gdy udział frakcji obcej będzie stanowił więcej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości.
4. Wykonawca zwróci uwagę i podda szczególnej kontroli nieruchomości, które zadeklarowały kompostowanie przydomowe (wykaz nieruchomości przekaze Zamawiający), sprawdzając czy w odpadach zmieszanych brak jest bioodpadów.
5. Powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną.
6. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządy nieruchomości, (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr ____ przy ulicy _____ w miejscowości _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpadów * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański.
W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*,

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane*.
Kolejne powiadomienie o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.
*Niewłaściwe skreślić

7. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklejona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów.

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr ____ przy ulicy _____ w miejscowości _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański.
W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/ umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*,
W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/ bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane.
Skutkuje to powidomieniem Gminy i naliczeniem opłaty podwyższonej.
***Niewłaściwe skreślić**

8. Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych, zawierając odrębną umowę w tym zakresie.
10. Wykonawca może proponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

4.5 Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, a w przypadku realizacji usługi odbioru odpadów w ramach tzw. „wystawki” w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, złożyć sprawozdanie końcowe. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej i w formacie i oprogramowaniu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, w dacie zawarcia umowy, dane dotyczące wykazu nieruchomości.

4. Zamawiający udostępni aktualizację bazy danych, przesyłając, (jeśli nastąpi zmiana) na bieżąco drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie danych.
5. Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
6. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
 - 6.1. w przypadku odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych frakcji metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, szkło, papier (część I, III, V, VII zamówienia):
 - a) wykaz ważeń z instalacji komunalnej z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów, daty i godziny dostarczenia odpadów oraz sektora gminy, z którego odpady komunalne dostarczono,
 - b) ilości obsługiwanych pojemników,
 - c) ilości rozdysponowanych worków,
 - d) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - e) wykaz nieruchomości w których dokonano wymiany i naprawy pojemników,
 - f) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - g) informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem lub niezgodnie ze złożoną deklaracją, a w szczególności:
 - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczaniu odpadów „surowcowych”, które winny być zbierane selektywnie, w pojemniku na odpady zmieszane, zgodnie z ustaleniami rozdziału 4.4 .
 - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
 - wysypywania odpadów poza pojemnik.
 - 6.2. W przypadku odbioru odpadów komunalnych w ramach tzw. „wystawek” (część II, IV, VI, VIII zamówienia):
 - a) wykaz ważeń z instalacji komunalnej z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów, daty i godziny dostarczenia odpadów oraz sektora gminy, z którego odpady komunalne dostarczono,
 - b) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - c) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
7. Wykonawca w informacji zawrze także:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją,
 - b) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
8. Na każde wezwanie Gminy, Wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników i/lub worków dostarczanych/ustawionych dla nieruchomości objętych obsługą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i sposobu składania sprawozdań miesięcznych.

4.6 Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy, Gmina przekaże informację o reklamacji drogą elektroniczną. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 8 godzin roboczych od otrzymania e-maila.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje Gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
3. Wykonawca będzie prowadził działania wyjaśniające wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegającej na załatwieniu sprawy bez zbędnej zwłoki oraz przekazaniu kopii pisma załatwiającego sprawę do wiadomości Zamawiającego.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, **bez wezwania Gminy**.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem, w innym przypadku zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, **bez wezwania Gminy**.
6. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz. 4.5.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji oraz sposobie ich załatwienia w sprawozdaniu miesięcznym.

4.7 Biuro obsługi klienta

1. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować telefoniczne oraz w swojej siedzibie biuro obsługi klienta.
2. Biuro powinno być czynne co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-16.
3. Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne skierowane do właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą się do Wykonawcy, polegające na udzielaniu stosownych informacji i wyjaśnień, w szczególności z zakresu:
 - a. harmonogramów i tras odbiorów odpadów,
 - b. sposobu odbierania odpadów,
 - c. postępowania z odpadami,
 - d. sposobu segregacji odpadów,
 - e. wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
 - f. obsługi technicznej pojemników.

5 Edukacja ekologiczna

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umowy do prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania oraz kompostowania przydomowego.
2. Wykonawca opracuje i dokona dystrybucji ulotek edukacyjno-informacyjnych (ok. 4400 szt./edycja/sektor). Ulotka powinna być kolorowa, z nadrukiem dwustronnym, w formacie A4, składana.
3. Treść i forma ulotki będą uzgodnione z Gminą.
4. W ramach umowy dystrybucja odbędzie się:
 - a) Dla części I, III, V, VII zamówienia - 1 raz w roku 2022, 1 raz w roku 2023.
 - b) Dla części II, IV, VI, VIII zamówienia - 1 raz w roku 2022.
5. Każda ulotka musi być zabezpieczona przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi np. zapakowana w koszulkę foliową.
6. Wykonawca w ofercie może zobowiązać się do opracowania i dystrybucji dodatkowych edycji ulotek o treści ekologicznej. Dodatkowe edycje muszą spełniać wymagania pkt 2 i 3.
7. W przypadku zawarcia umowy na więcej niż 1 część zamówienia można opracować jeden wzór ulotki na wszystkie sektory.
8. Zamawiający by ujednolicić treść i formę przekazu dopuszcza współpracę wykonawców w poszczególnych sektorach w zakresie wspólnego opracowania i dystrybucji ulotek edukacyjno-informacyjnych.

6 Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Starogard Gdański. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w tabelach 2, 3, 4, 5.
2. Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów.
3. Wykonawca winien zawrzeć umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o.o. w Starym Lesie tj. instalacją komunalną w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów oraz odpadów selektywnie zebranych lub pisemnie zaakceptować Regulamin usług - Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gdańskim.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa wyżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów a także odpadów selektywnie zebranych do ZUOK w Starym Lesie. W odniesieniu do odpadów komunalnych przyjmuje się, że ZUOK w Starym Lesie posiada wymagane decyzje administracyjne w zakresie przetwarzania odpadów.

6. Gmina Starogard Gdański zawarła umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o.o. w Starym Lesie dotyczącą przetwarzania odpadów. **Koszty przetwarzania odpadów ponosi Gmina.**

7 Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy

1. **Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122) tj. co najmniej:**

- a. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

7.1 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca świadczący usługi na terenie jednego sektora gminy powinien dysponować i wykonywać usługi następującymi pojazdami:
 - a) Dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) należy stosować śmieciarki o pojemności skrzyni dostosowanej do rodzaju zabudowy. W zabudowie rozporoszonej (zagrodowej) o utrudnionym dojeździe dopuszcza się odbieranie odpadów innym pojazdem niż śmieciarka.
 - b) Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.
 - c) dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą.
 - d) dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.
2. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”).
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w ust 1-3 powyżej;

4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
5. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
8. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
9. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bezpośredni dostęp do systemu identyfikacji pojemników i pojazdów.**
- 11. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w urządzenia (w tym m. in. anteny, terminale pokładowe) umożliwiające obsługę systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, wielkości pojemnika, rodzaju i częstotliwości odbieranych odpadów itp., system musi umożliwiać weryfikację tych danych;**
12. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

7.2 Baza magazynowo-transportowa

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną: w gminie, z terenu której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
2. Baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w : miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową

wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. W przypadku braku w bazie magazynowo-transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od daty wykonania tych czynności.
4. Teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
5. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
6. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
7. Wody opadowe i ścieki przemysłowe, pochodzące z terenu bazy magazynowo – transportowej winny być zagospodarowane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. 2021 r., poz. 624 z późn. zm.);
8. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
9. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków odległości i kompletności wyposażenia jak opisano wyżej.