**Projekt umowy**

**Umowa nr GKM.272. .2021**

**o świadczenie usług utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

 zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy **„Operator PSZOK”**

**Preambuła**

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) jest tworzony w celu wykonania obowiązku własnego gminy określonego w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. PSZOK tworzy się w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.
2. PSZOK jest elementem uzupełniającym system zbierania selektywnego odpadów komunalnych i winien być przeznaczony głównie do zbierania odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży a także papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów.

§ 1

1. W związku z ustaleniami, o których mowa w Preambule Gmina Starogard Gdański zleca Operatorowi PSZOK utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański.
2. Operator PSZOK przyjmuje do realizacji utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Przez utworzenie i prowadzenie PSZOK rozumie się:
4. Wyznaczenie miejsca dla PSZOK, na terenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(wskazać miejsce wg oferty) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i posiadanie lub uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych;
5. Wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów dostarczanych do PSZOK;
6. Zapewnienie odbierania i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK;
7. Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK;
8. Ewidencję odpadów zebranych w PSZOK.
9. Strony ustalają, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.
10. Operator PSZOK zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, przy zachowaniu wymogów wynikających z decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
11. Uchylenie lub wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 bez uzyskania nowej/nowych decyzji z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Operatora PSZOK.
12. Operator PSZOK zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
13. Operator PSZOK, na każde żądanie Gminy udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
14. Operator PSZOK zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: min. 150 tys. zł.
15. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
16. Operator PSZOK dostarczy kopię umowy lub polisy do Gminy w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).
17. Operator PSZOK wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto opisanego w ofercie wykonawcy.
18. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19. Gmina zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez Gminę, że usługi zostały należycie wykonane.

§2

**Wyposażenie PSZOK**

1. PSZOK powinien spełniać warunki techniczne wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ).
2. Wyposażenie PSZOK będą stanowiły pojemniki i kontenery do zbierania odpadów oraz wiata lub kontener magazynowy do gromadzenia odpadów paramedycznych, leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itd. zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ.
3. Operator PSZOK dostosuje wielkość i liczbę urządzeń do zbierania odpadów do rodzaju i ilości dostarczanych odpadów z terenu obsługi.

§ 3

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK**

1. PSZOK będzie czynny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. W okresie letnim co najmniej od godziny \_\_\_\_do godziny \_\_\_\_.
3. W okresie zimowym od godziny \_\_\_\_\_\_\_do godziny \_\_\_\_\_\_\_\_.

Okresem letnim jest okres od 1 kwietnia do 30 października, pozostały okres roku traktuje się, jako okres zimowy.

1. Operator PSZOK zapewni obsługę obiektu w czasie określonym w ust. 1. Rolą obsługi będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych rodzajów odpadów w odpowiednich pojemnikach, odbieranie odpadów niebezpiecznych, pobieranie opłat, (jeśli ma zastosowanie) oraz ewidencja dostarczanych odpadów do PSZOK.
2. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie prowadzony przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
3. Operator PSZOK będzie odpowiedzialny za transport do instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Operator PSZOK odpowiada za organizację zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie, kruszenie lub inne czynności odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

**Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK**

1. Operator PSZOK zapewni regularne sprzątanie PSZOK i terenów przyległych, na które mogły przedostać się odpady z PSZOK (np. wywiało odpady) w dniach i godzinach otwarcia PSZOK oraz zaraz po zakończeniu pracy danego dnia.
2. Operator PSZOK utrzyma teren PSZOK w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Teren PSZOK winien być wolny od zanieczyszczeń (śmieci, błoto, śnieg, chwasty, itp.).
3. Operator PSZOK, w zależności od potrzeb dokona czynności mycia nawierzchni utwardzonej oraz koszenia nawierzchni zadarnionej. Mycie nawierzchni utwardzonej powinno odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w roku, a koszenie nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacyjnym.
4. Operator PSZOK dokona przeglądu urządzeń technicznych (drogi, place, ogrodzenie itp.) oraz wyposażenia (pojemniki, itp.), w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku. Operator PSZOK dokona napraw i konserwacji urządzeń technicznych i wyposażenia.
5. Gmina jest uprawniona do kontroli PSZOK w zakresie liczby, pojemności i wystarczalności pojemników, kontenerów i miejsc zbierania odpadów. Gmina jest uprawniona do kontroli czystości terenu, możliwości bezkolizyjnego dojazdu do PSZOK, utrzymania technicznego i funkcjonowania PSZOK.

§ 5

**Ewidencja**

1. Operator PSZOK będzie prowadził ewidencję zebranych odpadów w PSZOK wraz ze wskazaniem osoby i adresu, spod którego dostarczono odpady, ilości i rodzaju dostarczonych odpadów. Operator po zakończeniu miesiąca kalendarzowego złoży ewidencję dot. ilości i rodzaju odpadów zbieranych w PSZOK z Gminy.
2. Gmina przekaże wykaz nieruchomości, z których mogą być dostarczane odpady do PSZOK. Gmina zawrze z wykonawcą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Operator PSZOK będzie weryfikował czy odpady pochodzą z Gminy oraz będzie weryfikował na podstawie zgromadzonych danych limity obowiązujące dla PSZOK zgodnie z uchwałą dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Operator na wezwanie gminy przekaże dane dot. realizacji ust. 1 i 3.
5. Gmina każdorazowo powiadomi o planowanych, a następnie wprowadzonych zmianach w zakresie limitów odpadów dostarczanych do PSZOK.
6. Wykonawca udokumentuje miejsce i sposób zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK poprzez przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania. Sprawozdanie zostanie złożone w ciągu 30 dni od zakończenia roku oraz 30 dni od zakończenia umowy. Sprawozdanie będzie dotyczyć ilości i rodzaju odpadów zebranych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania oraz wskaże sposoby przetwarzania odpadów i osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i poziomy odzysku.

§ 6

**Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(brutto) co stanowi netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oraz podatek VAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Maksymalne zobowiązanie budżetowe obejmuje kwoty wynikające z obmiaru usług i może przekraczać kwoty ofertowe.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Operatorowi PSZOK za świadczone usługi będzie stanowiło sumę:
	1. Opłaty za wyposażenie i prowadzenie PSZOK – w kwocie \_\_\_ zł na miesiąc;
	2. Opłaty za zbieranie i zagospodarowanie odpadów dostarczonych do PSZOK – jako iloczyn ilości, poszczególnych rodzajów oraz ceny za poszczególne rodzaje odpadów, zgodnie z ofertą wykonawcy.
4. Ilość odpadów będzie ustalana w oparciu o masę odpadów dostarczonych do PSZOK i zważonych przez Operatora PSZOK na legalizowanej wadze.
5. Rodzaj odpadów będzie ustalany przez obsługę PSZOK zgodnie z Katalogiem Odpadów.
6. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzona przez Gminę ewidencja, o której mowa w § 5 ust. 1.
7. Gmina dokona weryfikacji ewidencji, w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje je lub zgłosi do niej uwagi.
8. Operator PSZOK wystawi fakturę za wykonane usługi na podstawie zaakceptowanej ewidencji. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji, strony uzgodnią przyczyny rozbieżności i ustalą ostateczne wartości w sprawozdaniu.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji Operator PSZOK ma prawo złożyć fakturę w terminach przewidzianych przepisami prawa, lecz po ustaleniu ostatecznych wartości, Operator PSZOK złoży korektę do faktury.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Operatora PSZOK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ciągu (wg. oferty)\_ dni od otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie Operator PSZOK ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

**Odstąpienie od umowy**

1. Gmina może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Operator PSZOK może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. **Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Operator PSZOK do dnia 28 lutego 2022 r. nie przedłoży ważnych decyzji administracyjnych na zbieranie i magazynowanie odpadów w PSZOK oraz gdy do tego dnia nie zostanie urządzony PSZOK.**
3. **Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Operator PSZOK do dnia 30 kwietnia 2022 r. nie wyposaży PSZOK w pojemniki, kontenery i inne urządzenia do zbierania odpadów.**
4. Jeżeli Operator PSZOK realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Gmina może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Gmina może od umowy odstąpić.
5. Gmina może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy. Powiadomienie o zmianie sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy musi nastąpić z 2 miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Gmina może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Operator PSZOK narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
7. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
8. Operator nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
9. Operator wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
10. Operator nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
11. Operator przekazuje odpady do przetwarzania do instalacji które nie spełniają wymogów o których mowa w § 3 ust.6.
12. Operator popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,

W przypadku gdy Operator przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne, bądź utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy Gmina może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy, ponadto Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Operator ma obowiązek zakończyć usługi prowadzenia PSZOK, zbierania i zagospodarowania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy.
3. Operator może odstąpić od umowy, jeżeli Gmina zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Operator PSZOK uprzednio wezwie pisemnie Gminę do dokonania płatności.

§ 8

**Komunikacja**

1. Gmina i Operator PSZOK będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji zamówienia zgody i decyzje Gminy wobec Operator PSZOK będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Gminy lub Operatora PSZOK na następujące adresy:

Dla Gminy:

Dla Operatora PSZOK:

1. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przesyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Gminy:

Dla Operatora PSZOK:

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.

§ 9

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Gmina wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Gmina określa następujące czynności wymagające zatrudnienia na umowę o pracę: obsługa techniczna PSZOK.
2. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Operator PSZOK przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych.
12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

**Kary umowne**

1. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Gminy za każdy przypadek braku kontroli zgodności w zakresie limitów, o której mowa w § 5 ust. 3 w kwocie 1500 zł.
2. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Gminy za każdy przypadek braku kontroli zgodności pochodzenia odpadów z Gminy, o której mowa w § 5 ust. 3 w kwocie 1500 zł.
3. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Gminy za każdy przypadek nienależytego utrzymania PSZOK w stanie technicznym i sanitarnym w kwocie 5000 zł za każdy udokumentowany przypadek.
4. Operator PSZOK zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ w wysokości 1 000,00 zł za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek. Karę można naliczać co miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Operator PSZOK jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Gminę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia, które byłaby należne do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen. Adekwatnie Gmina zobowiązana jest do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Gminy w wysokości 5% wynagrodzenia, które byłaby należne do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wartości zamówienia.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
10. Gmina może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
5. wprowadzenia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
6. stawki podatku VAT,
7. opłat wynikających z przepisów prawa, mających wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów usługi zagospodarowania odpadów, w tym między innymi urzędowej zmiany opłaty środowiskowej,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
4. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę opłaty środowiskowej oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki opłaty środowiskowej.
7. Operator PSZOK, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek opisanych w ust 2 może zwrócić się do Gminy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. **Zmiana stawek jednostkowych za przetwarzanie odpadów oferowanych przez Wykonawcę nie może przekroczyć stawek przyjętych w obowiązującym cenniku Wykonawcy dla przetwarzania odpadów**.
9. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:
10. Operator PSZOK wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikającą ze zmiany opisanej w ust 2. Z uprawnienia tego może skorzystać również Gmina. Jeżeli po upływie 30 – dniowego terminu, Operator PSZOK nie zwróci się do Gminy o zmianę wynagrodzenia, Gmina uzna, iż zmiany wynikające z ust 2 nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Gmina dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Gmina jest uprawniony do:
12. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
13. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Gminy, Operator PSZOK może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Gminy. Gmina ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
15. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub jej kontynuacji.
16. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Gmina może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust.2, który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.
17. W przypadku wprowadzenia zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktach wykonawczych do tej ustawy, które mogą nałożyć na gminę nowe obowiązki lub w przypadku zmiany prawa lokalnego dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym także zakresu świadczenia usług, katalogu odpadów dostarczanych do PSZOK, terminu umowy, itp.
18. W przypadkach opisanych w ust 14 strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Gmina ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
19. Strony dopuszczają zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Strony dopuszczają zmianę umowy w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§12

**Uregulowania końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymania czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Gmina Operator PSZOK**

**Załączniki:**

1. SIWZ
2. Oferta