

ZP.271.12.2021

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego**

**Przedmiot zamówienia:**

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych  
odebranych z nieruchomości zamieszkałych na  
terenie gminy Starogard Gdański oraz organizację  
i prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z  
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy  
Starogard Gdański**

Zatwierdzam dnia 1.07.2021 r.

.....

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Starogard Gdański  
ul. Sikorskiego 9  
83-200 Starogard Gd.

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem: <https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> .

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 129 ust.1 pkt 1 Ustawy).

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone pkt 17 SWZ(kryterium cena). W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

3.4. Negocjacje treści ofert:

- nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryterium najniższa cena.

3.6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- których oferty zostały odrzucone;
- którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.7. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

3.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 Ustawy.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

Część 1: Zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański;

Część 2: Organizacji i prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) i zagospodarowania odpadów z PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański.

4.2. Część 1: Zagospodarowanie odpadów komunalnych obejmuje wszystkie strumienie odpadów odbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych tj:

- 1) Bioodpady – głównie odpady zielone z domieszką odpadów kuchennych;
- 2) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 3) Szkło (głównie szkło opakowaniowe);
- 4) Papier i tektura (głównie opakowaniowej);
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 6) Odpady odbierane w ramach okresowych wystawek (obecnie 1 raz w roku) w strumieniach:
  - a. przeterminowane leki i chemikalia;
  - b. zużyte baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne;
  - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - d. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - e. zużyte opony;

Szacowana masa odpadów przewidziana do zagospodarowania opisana jest w tabeli poniżej.

Tabela 1 Rodzaj i masa odpadów komunalnych przewidzianych do zagospodarowania w okresie 07.2022 – 06.2025 r.

| <b>kod/kody</b>                  | <b>Zagospodarowanie odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych</b>               | <b>2020 r.</b> | <b>07-12.2022 r.</b> | <b>01-12.2023 r.</b> | <b>01-12.2024 r.</b> | <b>01-06.2025 r.</b> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 20 03 01                         | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne                                            | 2651           | 1391,78              | 2783,55              | 2783,55              | 1391,775             |
| 20 02 01 i 20 01 08              | BIO (odpady zielone i kuchenne)                                                        | 1266           | 664,65               | 1329,3               | 1329,3               | 664,65               |
| 15 01 06                         | Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) | 873            | 458,33               | 916,65               | 916,65               | 458,325              |
| 15 01 01 i 20 01 01              | Papier i tektura                                                                       | 80             | 42,00                | 84                   | 84                   | 42                   |
| 15 01 07 i 20 01 02              | Szkło                                                                                  | 146            | 76,65                | 153,3                | 153,3                | 76,65                |
| 20 03 07                         | Odpady wielkogabarytowe (wystawki)                                                     | 131            | 65,5                 | 65,5                 | 65,5                 | 0                    |
| 20 01 35* i 20 01 36 i 20 01 23* | Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wystawki)                     | 41             | 20,5                 | 20,5                 | 20,5                 | 0                    |
| 20 01 33* i 20 01 34             | Zużyte baterie i akumulatory (wystawki)                                                | 0              | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| 20 01 13* - 20 01 19*, 150110*   | Chemikalia (wystawki)                                                                  | 2              | 1                    | 1                    | 1                    | 0                    |
| 20 01 31* i 20 01 32             | Przeterminowane leki (wystawki)                                                        | 0,05           | 0,025                | 0,025                | 0,025                | 0                    |
| 16 01 03                         | Zużyte opony (wystawki)                                                                | 33             | 16,5                 | 16,5                 | 16,5                 | 0                    |

Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wg. faktycznej ilości odpadów danego rodzaju dostarczanych do zagospodarowania.

4.3. Część 2: Organizacja i prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański obejmuje następujące działania:

Wyznaczenie miejsca dla PSZOK, na terenie gminy Starogard Gdański w promieniu do 10 km od urzędu Gminy Starogard Gdański w linii prostej. Wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów dostarczanych do PSZOK, co najmniej według rodzajów o których mowa w tabeli poniżej. Zapewnienie zbierania odpadów w PSZOK przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w dni robocze przez min. 4 godziny dziennie, w tym co najmniej przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych do godz. 19.00. Zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK. Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK. Ewidencja odpadów zebranych w PSZOK.

*Tabela 2 Rodzaj i szacowana masa odpadów przewidzianych do zebrania w PSZOK z nieruchomości zamieszkałych*

| <b>kod/kody</b>                                                                                    | <b>PSZOK<br/>zagospodarowanie</b>                  | <b>2020 r.</b> | <b>07-12.<br/>2022<br/>r.</b> | <b>01-<br/>12.<br/>2023<br/>r.</b> | <b>01-12.<br/>2024 r.</b> | <b>01-06.<br/>2025 r.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 15 01 01, 20 01 01                                                                                 | Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura   | 0,02           | 0,0105                        | 0,021                              | 0,021                     | 0,0105                    |
| 15 01 02 , 20 01 39                                                                                | Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne | 0,06           | 0,0315                        | 0,063                              | 0,063                     | 0,0315                    |
| 15 01 04, 20 01 40                                                                                 | Opakowania z metali , metale                       | 0              | 0                             | 0                                  | 0                         | 0                         |
| 15 01 05                                                                                           | Opakowania wielomateriałowe                        | 0              | 0                             | 0                                  | 0                         | 0                         |
| 15 01 07, 20 01 02                                                                                 | Opakowania ze szkła, szkło,                        | 0,06           | 0,0315                        | 0,063                              | 0,063                     | 0,0315                    |
| 16 01 03                                                                                           | Zużyte opony                                       | 2,94           | 1,5435                        | 3,087                              | 3,087                     | 1,5435                    |
| 17 09 04, 17 01 01 17 01 02 , 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 06 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu    | 45,98          | 24,1395                       | 48,279                             | 48,279                    | 24,1395                   |

|                                            |                                                                                                                                                                                                      |       |         |        |        |         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|--------|---------|
| 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17* | Rozpuszczalniki Kwasy Alkalia Odczynniki                                                                                                                                                             | 0     | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 20 01 35*                                  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)                                                                      | 1,66  | 0,8715  | 1,743  | 1,743  | 0,8715  |
| 20 01 36                                   | Zużyte urządzenia elektryczne i i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35                                                                                                  | 4,2   | 2,205   | 4,41   | 4,41   | 2,205   |
| 20 01 32 20 01 31*                         | Leki                                                                                                                                                                                                 | 0,028 | 0,0147  | 0,0294 | 0,0294 | 0,0147  |
| 21 01 23*                                  | Urządzenia zawierające freony                                                                                                                                                                        | 2,1   | 1,1025  | 2,205  | 2,205  | 1,1025  |
| 15 01 10*, 20 01 19 *                      | Środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne | 0     | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 20 01 21*                                  | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć                                                                                                                                                 | 0,012 | 0,0063  | 0,0126 | 0,0126 | 0,0063  |
| 20 01 34, 20 01 33*                        | Baterie i akumulatory                                                                                                                                                                                | 0     | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 20 03 99 ex                                | Popioły –zbierane selektywnie                                                                                                                                                                        | 0     | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 20 01 99 ex                                | Odpady paramedyczne                                                                                                                                                                                  | 0     | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 20 02 01                                   | Odpady ulegające biodegradacji                                                                                                                                                                       | 10,24 | 5,376   | 10,752 | 10,752 | 5,376   |
| 20 03 07                                   | Odpady wielkogabarytowe                                                                                                                                                                              | 33,38 | 17,5245 | 35,049 | 35,049 | 17,5245 |

|                |                   |      |        |       |       |        |
|----------------|-------------------|------|--------|-------|-------|--------|
| 200110, 200111 | Odzież, tekstylia | 0,06 | 0,0315 | 0,063 | 0,063 | 0,0315 |
|----------------|-------------------|------|--------|-------|-------|--------|

W odniesieniu do odpadów, dla których nie wskazano masy, w tabeli powyżej, należy założyć, że mogą być dostarczane w ilościach śladowych (do tej pory nie występowały).

Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wg. faktycznej ilości odpadów danego rodzaju zebranych w PSZOK od mieszkańców Gminy Starogard Gdański z nieruchomości zamieszkałych.

#### 4.4. Uregulowania dotyczące części 1 i 2

Ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w niniejszej SWZ są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej bądź większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), które będą rozliczane wg. cen jednostkowych podanych w ofercie i umowie.

#### 4.5. Charakterystyka Gminy Starogard Gdański:

Gmina jest gminą wiejską o charakterze usługowo-rolniczym i turystycznym, znajduje się w południowej części [województwa pomorskiego](#), w powiecie starogardzkim. W gminie zamieszkuje ok. 16,4 tys. mieszkańców.

#### 4.6. Warunki realizacji zamówienia dla części 1:

1. Wykonawca w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 musi posiadać instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów o statusie „instalacji komunalnej”, wpisaną na listę prowadzoną przez marszałka województwa.
2. Wykonawca w zakresie przetwarzania odpadów selektywnie zebranych: papieru i tektury tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, musi posiadać instalację do sortowania odpadów (doczyszczania) oraz możliwość przekazania odzyskanych odpadów surowcowych do recyklingu.
3. Wykonawca w zakresie przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów musi posiadać instalację do kompostowania z zezwoleniem na recykling bioodpadów.
4. Wykonawca w zakresie zagospodarowania odpadów odbieranych z nieruchomości w ramach zbiórki obwoźnej i wystawek (odpadów niebezpiecznych, leków, chemikaliów) musi posiadać umowy, porozumienia lub inne formy współpracy z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenie na zbieranie lub unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych oraz umowy, porozumienia lub inne formy współpracy z instalacjami w zakresie recyklingu odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
5. Instalacja komunalna oraz pozostałe instalacje wykonawcy muszą być w odległości nie większej niż 30 km w linii prostej licząc od Urzędu Gminy Starogard Gdański. Dopuszcza się zastosowanie stacji przeładunkowej Wykonawcy, wówczas odległość do stacji

przeładunkowej nie może być większa niż 10 km w linii prostej licząc od urzędu Gminy Starogard Gdański.

6. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o podmiocie/podmiotach odbierających odpady z nieruchomości.
7. Zamawiający przekaze informację o liczbie, rodzajach i numerach rejestracyjnych pojazdów dostarczających odpady komunalne do Wykonawcy z poszczególnych sektorów gminy.
8. Pojazdy dostarczające odpady muszą być ważone na wjeździe (przed wyładunkiem) i na wyjeździe (po wyładunku) z instalacji Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniach i godzinach pracy instalacji.
10. Waga wjazdowa i wyjazdowa w instalacji wykonawcy musi być legalizowana. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Gminy wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi.
11. Ilość i rodzaj odpadów muszą być każdorazowo ewidencjonowane w systemie wagowym Wykonawcy.
12. Wykonawca w cyklu miesięcznym przedstawi Zamawiającemu wykaz ważeń odpadów z gminy Zamawiającego wraz z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów podmiotu odbierającego odpady oraz daty i godziny dostarczenia odpadów.
13. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach lub obowiązującymi rozporządzeniami, konieczne do rozliczenia osiągniętych poziomów odzysku i recyklingu poszczególnych grup odpadów.
14. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu informacje o ilości i sposobie zagospodarowania danego rodzaju odpadu oraz o ilości odpadów wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych po zakończeniu roku i po zakończeniu umowy.
15. Teren miejsca rozładunku odpadów powinien być utwardzony, dostosowany do swobodnego zawracania i cofania pojazdów podmiotu odbierającego odpady, tak, aby pojazdy o nacisku 100 kN mogły dokonać swobodnego rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych,
16. Za uszkodzenia pojazdów podmiotu odbierającego odpady wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych i miejsc manewrowych na terenie instalacji będzie odpowiadał Wykonawca.

#### 4.7. Warunki realizacji zamówienia dla części 2:

1. Wykonawca urządzi PSZOK na terenie gminy Starogard Gdański. PSZOK musi znajdować się na terenie o powierzchni > 1000 m<sup>2</sup>, utwardzonym, ogrodzonym i oświetlonym (na terenie PSZOK winna znajdować się co najmniej jedna lampa drogowa (uliczna) umożliwiająca oświetlenie całego placu PSZOK). PSZOK może być urządzony na terenie instalacji komunalnej.

2. Operator PSZOK dostosuje wielkość i liczbę pojemników i kontenerów do zbierania odpadów do ilości dostarczanych odpadów z terenu gminy.
3. Wyposażenie PSZOK będą stanowiły pojemniki i kontenery dla zbierania odpadów co najmniej w ilości i pojemności dostosowanej do objętości zbieranych odpadów :
  - papier i tektura,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
  - metale,
  - opony,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe ,
  - odpady zielone ,
  - odpady budowlano rozbiórkowe (czyste) ,
  - odpady budowlano rozbiórkowe (mieszane),  
popioły,
  - oraz inne niezbędne miejsca i pojemniki/kontenery na odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp. adekwatnie do ilości zbieranych odpadów.
4. Wyposażenie PSZOK będzie stanowiła wiata lub kontener o powierzchni ok. 5-10 m<sup>2</sup>, która będzie zabezpieczona siatką i drzwiami zamykanymi na klucz. W wiacie zostaną umieszczone pojemniki o pojemności od 10 litrów do 50 litrów celem gromadzenia leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów paramedycznych (igły strzykawki, testery, itp. z gospodarstw domowych) oraz drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Większe urządzenia elektryczne i elektroniczne mogą być ustawiane w wiacie na podłodze luzem.
5. PSZOK będzie czynny przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w dni robocze, przez min 4 godziny dziennie, w tym co najmniej przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych do godz. 19.00. Wykonawca zapewni obsługę obiektu, rolą obsługi będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych rodzajów odpadów w odpowiednich pojemnikach, odbieranie odpadów niebezpiecznych, pobieranie opłat (jeśli ma zastosowanie) oraz ewidencja dostarczanych odpadów do PSZOK.
6. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie prowadzony przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację transportu odpadów zebranych w PSZOK do instalacji przetwarzania lub miejsc zbierania.
8. Wykonawca odpowiada za organizację zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie, kruszenie lub inne czynności odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zapewni regularne sprzątanie PSZOK i terenów przyległych, na które mogły przedostać się odpady z PSZOK (np. wywiał odpady) w dniach i godzinach otwarcia PSZOK oraz zaraz po zakończeniu pracy danego dnia. Wykonawca utrzyma teren PSZOK w

należytych stanie technicznym i sanitarnym. Teren PSZOK winien być wolny od zanieczyszczeń (śmieci, błoto, śnieg, chwasty, itp.).

10. Wykonawca w zależności od potrzeb dokona czynności mycia nawierzchni utwardzonej oraz koszenia nawierzchni zadarnionej. Mycie nawierzchni utwardzonej powinno odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w roku, a koszenie trawy nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacyjnym.
  11. Wykonawca dokona przeglądu urządzeń technicznych PSZOK (drogi, place, ogrodzenie itp.) oraz wyposażenia (pojemniki, itp.), w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku. Wykonawca PSZOK dokona napraw i konserwacji urządzeń technicznych i wyposażenia.
  12. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zebranych odpadów w PSZOK wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła odpady, ilości i rodzaju dostarczonych odpadów.
  13. Wykonawca będzie weryfikował na podstawie zgromadzonych danych limity obowiązujące dla PSZOK zgodnie z uchwałą dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  14. Obecnie zgodnie z przywołaną wyżej uchwałą w PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych, dostarczane własnym transportem przez mieszkańców gminy z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - 1) Bioodpady- bez ograniczeń ilościowych;
    - 2) Metale, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura - bez ograniczeń ilościowych;
    - 3) Przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory, inne odpady niebezpieczne i odpady paramedyczne (igły strzykawki, testery z gospodarstw domowych) bez ograniczeń ilościowych;
    - 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – bez ograniczeń ilościowych;
    - 5) Zużyte opony – bez ograniczeń ilościowych;
    - 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 1m<sup>3</sup>/rok nie więcej niż 500 kg na gospodarstwo domowe w ciągu roku;
    - 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- bez ograniczeń ilościowych.
  15. Zamawiający każdorazowo powiadomi o planowanych, a następnie wprowadzonych zmianach w zakresie limitów odpadów dostarczanych do PSZOK.
  16. Wykonawca udokumentuje miejsce i sposób zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK poprzez przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z ilości i rodzaju zebranych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania odpadów. Sprawozdanie zostanie złożone w ciągu 30 dni od zakończenia roku oraz od zakończenia umowy.
- 4.8. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  
90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami
- 4.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub obie

części zamówienia.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust..

4.11. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

4.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.14. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

4.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.18. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4.19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.

4.20. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

4.21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

4.22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).

4.23. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

4.24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

4.25. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy, tj. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: Część 1 - obsługa wagi, obsługa instalacji technologicznych przetwarzania odpadów, Część 2 – obsługa techniczna PSZOK. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

4.26. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **5. Termin i warunki wykonania zamówienia.**

5.1. Zamawiający wymaga realizacji dostawy w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2025.

## **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.**

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek przesłanka określona w przepisie art. 108 ust. 1 Ustawy.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Część 1.

Posiadanie decyzji administracyjnych w zakresie przetwarzania odpadów dla:

1) instalacji do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa, która w zakresie technologicznym gwarantuje, że zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

2) instalacji do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

3) instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

Część 2.

— posiadanie kopii lub wypisów z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji administracyjnych dopuszczających zbieranie odpadów w PSZOK,

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1:

Dysponowanie:

- 1) instalacją do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa;
- 2) instalacją do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) instalacją do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

Część 2:

Dysponowanie punktem selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Starogard Gdański lub miejscem o powierzchni min. 1 000 m<sup>2</sup> na punkt selektywnego zbierania odpadów, które spełnia warunki formalne, tj. jest zgodne z miejscowym planem przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu lub dla którego wydano ważną decyzję zezwalającą na zbieranie odpadów w PSZOK.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Część 1:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Część 2:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”-załącznik nr 1 do SWZ.

8.2. JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.3. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

8.4. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko sekcję a.

8.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim JEDZ (w części II sekcja D oświadczenia JEDZ). Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla podwykonawców, nie będących jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby.

8.9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Część 1.

- kopii decyzji administracyjnych w zakresie przetwarzania odpadów dla:

- 1) instalacji do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa, która w zakresie technologicznym gwarantuje, że zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 2) instalacji do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

## Część 2.

— kopii lub wypisów z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji administracyjnych dopuszczających zbieranie odpadów w PSZOK,

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu określa załącznik nr 2 do SWZ;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

8.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:

a) oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1-8.8 SWZ,

b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt.1), 2) Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

c) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,

d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.,

e) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, , tj. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy („Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia[...]”) doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1. lit b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.1. lit d) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane w pkt 9.3 SWZ stosuje się odpowiednio

9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

9.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust 5 Ustawy, Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 9.2., w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w tym punkcie.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zaleca się wykorzystanie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez

Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

**Uwaga ! W toku czynności składania oferty należy zwrócić szczególną uwagę na właściwy podmiot, który należy wybrać w ePUAP. Identyfikatorem zamawiającego w ePUAP jest [Urząd Gminy Starogard Gdański](#). Wybranie niewłaściwego podmiotu skutkować będzie niezłożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.**

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, pod rygorem jej odrzucenia,:

a) musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 Ustawy). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

b) musi być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym <https://www.nccert.pl/> , w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.

10.6. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ,

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz zaszyfrować.

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Oferta:

- której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Ustawy;  
- która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy.

10.10. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10.11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez mocodawcę lub notariusza.

## **11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.

11.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

11.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

11.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

11.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).

11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

11.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

11.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).

11.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

12.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.

12.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ewentualnych pytań w pliku edytowalnym (np. doc).**

12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.9.

12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.

12.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

### **13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

13.1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Karolina Szambowska [szambowska@ugstarogard.pl](mailto:szambowska@ugstarogard.pl)

Mariusz Karpala [zamowienia\\_publiczne@ugstarogard.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl)

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **14. Termin związania ofertą.**

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, tj. do dnia **04.10.2021 r.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, wezwie jednokrotnie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3. powyżej nie powoduje utraty wadium.

14.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 14.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **15. Sposób składania ofert.**

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP **do dnia 06.08.2021 r., do godziny 11:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, **w dniu 06.08.2021 r., o godzinie 11:15.**

15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ,
- cenach zawartych w ofertach.

### **16. Sposób obliczenia ceny.**

16.1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia obliczoną zgodnie z wykazem cen.

16.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.

16.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

## **17. Kryteria oceny ofert.**

### **Część I**

#### **(1) Cena**

$$X_a = x \ 60\%$$

Sposób obliczenia  $X_a$ :

$$X = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej} oferty}}$$

#### **(2) Kryterium środowiskowe**

$$X_b = x \ 40\%$$

Sposób obliczenia:

20 pkt – za każdy dodatkowy 1% ponad 25% poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych wymagany do osiągnięcia w 2022 r., zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 100.

Przykład:

25 % - 0 pkt

26 % - 20 pkt

27%- 40 pkt

28%- 60 pkt

29%- 80 pkt

30%- 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:  $P = X_a + X_b$ , gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

$X_a$  - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

$X_b$  - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium środowiskowym

### **Część II**

#### **(1) Cena**

$$X_a = x \ 60\%$$

Sposób obliczenia  $X_a$ :

$$X = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej} oferty}}$$

### **(3) Kryterium środowiskowe – dostępność PSZOK**

$$X_b = x \ 40\%$$

Sposób obliczenia:

2,5 punkta za każdą zaoferowaną godzinę otwarcia PSZOK ponad minimum określone w SWZ tj. ponad 20 godzin tygodniowo (w standardowym 5 dniowym tygodniu pracy bez dni świątecznych), ale nie więcej niż 60 godzin tygodniowo.

Przykład:

20 godzin tygodniowo - 0 pkt

21 godzin tygodniowo – 2,5 pkt

30 godzin tygodniowo – 25 pkt

40 godzin tygodniowo – 50 pkt

50 godzin tygodniowo – 75 pkt

60 godzin tygodniowo – 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:  $P = X_a + X_b$ , gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

$X_a$  - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

$X_b$  - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium środowiskowym „Dostępność PSZOK”

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt.

18.2, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

- przekazanie kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy);
- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);

### **19. Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1. Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

19.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek banku Bank Spółdzielczy Starogard Gdański konto nr 35834000010004684820000005, z tytułem przelewu ZP.271.12.2021. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu (lub jego kopii) potwierdzającego dokonanie przelewu.

19.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 266 w zw. z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

19.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

19.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy

19.7. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 98 Ustawy. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

19.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.9. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Ustawy, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.

19.10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie

wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w umowie. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami Ustawy.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

20.1. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 14 do SWZ.

20.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SWZ.

20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 456 Ustawy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

22.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21, do upływu terminu na ich wniesienie.

22.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

22.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

22.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

22.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

22.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

22.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

22.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

22.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

22.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, Starogard Gdański;
- Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [iod@ugstarogard.pl](mailto:iod@ugstarogard.pl) ,
- dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański oraz organizację i prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański”,
- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

22.11. Osoba fizyczna posiada:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

22.12. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

22.13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

22.14. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

22.15. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

### **23. Załączniki do SWZ (stanowią integralną część SWZ):**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;