

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański- sektor II”**.

Na podst. art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przekazuje treść zapytań złożonych w wyżej wymienionym postępowaniu wraz z odpowiedziami

Pytanie 1.

Proszę o wyjaśnienie formuł zawartych w dokumencie excel "Wykaz cen" oraz zapis w SIWZ:

1. Czy w wykazie cen, w częściach 14-19 należy podać jednakową cenę za każdy z poszczególnych odpadów ? (tj. odpady zużytego sprzętu elektronicznego, zużyte opony itd)
2. Czy ceny brutto za części 15-19 należy wpisać ręcznie? Formuły nie działają, nie przeliczają wartości mimo prawidłowo wprowadzonej kwoty oraz stawki podatku VAT

Odpowiedź

Arkusz kalkulacyjny jest dokumentem pomocniczym. Wykonawca odpowiada za poprawne sporządzenie oferty.

W przypadku odpadów wielkogabarytowych wpisujemy stawki za 1Mg odpadów, w każdym roku świadczenia usługi. Stawka jest uśredniona za wszystkie grupy odpadów odbieranych w ramach wystawek.

Wypełniając wykaz cen należy zwrócić uwagę by w kolumnie stawka podatku vat **podać stawkę i %**.

W przypadku pozycji „Dostarczenie i utrzymanie pojemników wykonawcy w należyтым stanie technicznym”, należy podać stawkę miesięczną za 1 pojemnik, a arkusz przeliczy te wartości w roku 2020 w okresie 3 miesięcy, w roku 2021 w okresie 12 miesięcy, a w roku 2022 w okresie 6 miesięcy.

Natomiast w pozycjach dotyczących dystrybucji pojemników gminnych na szkło, należy wpisać stawkę za sztukę w kolumnie F (rok 2022) , a arkusz przeliczy tę usługę jako jednorazową tylko w roku 2022.

Pytanie 2.

Jak rozumieć zapis w SIWZ "Pojemniki muszą być oznakowane (chipy lub kody kreskowe lub inne formy identyfikacji)"?

W jaki sposób Wykonawca ma dokonać oznakowania pojemników? Czy oznakowanie to dotyczy oklejania pojemnika naklejką z adresem nieruchomości, której dany pojemnik dotyczy?

Odpowiedź

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia:

Wymaga się by pojemniki, w tym pojemniki Zamawiającego do szkła zostały oznakowane chipami lub innymi formami identyfikacji **pozwalającymi na jednoznaczne ustalenie**

właściciela nieruchomości, wielkości pojemnika, rodzaju odpadów i częstotliwości odbieranych odpadów (dotyczy odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych).

Dane z chipów lub innych form identyfikacji będą gromadzone przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. **Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośredni i bieżący (on-line) dostęp do tej bazy danych.**

Forma identyfikacji w OPZ jest wskazana, jako przykładowa (chipy lub kody kreskowe lub inne formy identyfikacji), zatem wykonawca może dostosować formę identyfikacji do narzędzi i oprogramowania, którymi dysponuje. Istotny jest cel identyfikacji tj. **jednoznaczne ustalenie właściciela nieruchomości, wielkości pojemnika, rodzaju odpadów i częstotliwości odbieranych odpadów** oraz **bezpośredni i bieżący (on-line) dostęp do tej bazy danych gromadzących te informacje.**

Pytanie 3

Na jakich zasadach odbywać się będzie zbiórka odpadów wielkogabarytowych, tzw "wystawka"? Odpady są odbierane spod nieruchomości czy z określonych wcześniej punktów zbiorczych? Czy Wykonawca odpowiednio wcześniej otrzyma listę skąd odpady odebrać czy we własnym zakresie powinien prowadzić zapisy telefonicznie?

Odpowiedź

Wystawka jest realizowana w systemie „do krawężnika”. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie (§ 11 ust. 5) Meble i inne odpady wielkogabarytowe:

- 1) należy wystawiać najwcześniej na 1 dzień przed terminem ich odbioru, określonym w harmonogramie wywozu odpadów;
- 2) należy:
 - a) na terenach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i zabudową zagrodową wystawiać przed posesję,
 - b) na terenach zabudowanych budynkami wielolokalowymi umieszczać przy wiacie śmietnikowej lub w przypadku jej braku na lub tuż przy utwardzonym placu, na którym usytuowano pojemniki na odpady, w sposób nieutrudniający przejścia i przejazdu;
- 3) w przypadku ustawienia kontenerów przeznaczonych na tego typu odpady należy umieszczać w tych kontenerach.

Pytanie 4

Zwracam się z zapytaniem odnośnie terminu rozstawienia pojemników oraz dostarczenia worków. Uwzględniając iż otwarcie ofert nastąpi 10 września, dostarczenie wszystkich dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, następnie jest 7 dni na odwołanie, w następnej kolejności wizytacja komisji dot. stanu pojemników; niewiele czasu zostanie do końca września na rozstawienie tych pojemników. Czy aktualny w takim razie jest zapis o nakładaniu kar na Wykonawcę w przypadku niedostarczenia pojemników do dnia 30 września br.?

Odpowiedź

Zamawiający zakłada zawarcie umowy do 21 września, zatem czas na rozstawienie pojemników to 7 dni roboczych i jest to, w ocenie zamawiającego, okres wystarczający na realizację tej części usługi.

Przewodniczący komisji przetargowej

Mariusz Karpala