

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)**  
**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:**  
**Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie**  
**Gminy Starogard Gdański – sektor II**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Starogard Gdański  
ul. Sikorskiego 9  
83-200 Starogard Gd  
tel: (58) 562 50 67  
fax:(058) 562 46 41

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański.
2. Usługi wyposażenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych a także dostawa worków do zbiórki selektywnej papieru i szkła.
3. Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
4. Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
5. W nieruchomościach zamieszkałych, w zakresie sposobu świadczenia usług rozróżnia się :
  - Zabudowę jednorodziną obejmującą budynki jednorodzinne, zagrodowe oraz nieruchomości do 7 lokali mieszkalnych
  - Zabudowę wielorodzinną - nieruchomości z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
6. W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy przez to rozumieć jedynie odpady komunalne.
7. Przedmiotem zamówienia objęty jest wyłącznie sektor II obejmujący miejscowości: Owidz, Barchnowy, Dąbrówka, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie **(ok. 3633 mieszkańców)**.
8. Liczba mieszkańców w sektorze jest zgodna z ewidencją ludności i jest większa niż liczba osób objętych deklaracją.
  - a) Masa odpadów do odebrania w skali roku jest szacowana na ok 890 Mg
9. Zbieranie i odbieranie odpadów z nieruchomości odbywa się w sposób selektywny w frakcjach:
  - a) Odpady zmieszane (resztkowe)– pojemniki we wszystkich typach zabudowy;

- b) Bioodpady tj. łącznie odpady zielone i kuchenne – pojemniki brązowe we wszystkich typach zabudowy (jeśli nie zadeklarowano kompostowania przydomowego w zabudowie jednorodzinnej i/lub zagrodowej);
  - c) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – pojemniki żółte we wszystkich typach zabudowy;
  - d) Szkło- w początkowym okresie worki w zabudowie jednorodzinnej i pojemniki w zabudowie wielorodzinnej (do października 2021r), potem pojemniki zielone we wszystkich typach zabudowy zakupione przez gminę;
  - e) Papier – pojemnik niebieski zabudowa wielorodzinna, worki niebieskie zabudowa jednorodzinna.
  - f) Dopuszcza się zamiast kolorowego pojemnika, pojemnik oklejony kolorową nalepką, (nalepka o minimalnej wielkości 20x30 cm z literami nie mniejszymi niż 12 cm, kolor adekwatny do rodzaju zbieranych odpadów jak opisano wyżej).
10. „Wystawki” odbywają się jeden raz w roku i dotyczą odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego + leki + chemikalia+ baterie+ akumulatory + niebezpieczne – w roku 2020 planowana jest zbiórka w październiku.
11. Właścicielem pojemników na odpady jest podmiot odbierający odpady.
12. Gmina zakupi do 1 października 2021r pojemniki do zbiórki szkła, a wykonawca je rozstawi na terenie nieruchomości.
13. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym we wszystkich typach zabudowy i wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów, w tym gminnych pojemników do szkła, należy do obowiązków wykonawcy.
14. Pojemniki muszą być oznakowane (chipy lub kody kreskowe lub inne formy identyfikacji).
15. Wykonawca dostarczy worki do zbierania selektywnego papieru i okresowo do szkła dla nieruchomości jednorodzinnych.
16. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów, odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) oraz odpady odbierane w ramach wystawek z instalacją komunalną Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" sp. z o.o..

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Starym Lesie (wcześniej RIPOK Stary Las).

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę, świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów i pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również

poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to obsługa pojazdów odbierających odpady.

2.6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.5. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

**b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

**pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

2.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.5. czynności zamawiający przewiduje sankcje określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.5. czynności.

2.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7 Ustawy w zakresie odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na terenie gminy Starogard Gdański, do 50% wart zamówienia podstawowego (dotyczy każdej z części zamówienia).

### **3. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia.**

**3.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od 1 października 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.

**3.2.** Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

**3.3.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest (dotyczy każdej z części zamówienia):

a) posiadanie wpisu do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów.

b) posiadanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez wójta gminy.

#### **4.2. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

- wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa na terenie gminy od najmniej 3 500 osób w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.

#### **4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, tj. odbieranie odpadów z nieruchomości, na kwotę, co najmniej 500 tys PLN.

#### **4.4. Braku podstaw do wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1)<sup>2</sup> Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

5.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

5.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

---

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

5.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

- a)** dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- b)** wpisu do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów,
- c)** wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez wójta gminy,
- d)** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) Ustawy;

5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.7. lit c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.7. lit e).

5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

## **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest: Mariusz Karpala – [zamowienia\\_publiczne@ugstarogard.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl)

6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

## **7. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

7.3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

## **8. Wadium/termin związania ofertą.**

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 8.300 złotych.

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Starogard Gdański konto nr 35834000010004684820000005, z tytułem przelewu „przetarg na odbiór odpadów”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

8.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą – tj 30 dni, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.

8.8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym punkcie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy Wykonawca, do upływu terminu składania ofert, nie wykaże, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

9.4. Wszystkie stronice oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

9.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**Oferta na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański – sektor II  
nie otwierać przed 10 września 2020 r. godz. 10:15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

9.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo

może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

9.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

9.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

10.1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia obliczoną zgodnie z wykazem cen.

10.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10.5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.

10.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

## **11. Kryteria oceny ofert.**

11.1. Kryteria oceny ofert

| <b>Kryterium oceny ofert</b> | <b>Waga (Wg)</b> |
|------------------------------|------------------|
| <b>Cena</b>                  | <b>60 %</b>      |
| <b>Termin płatności</b>      | <b>20%</b>       |
| <b>Kryteria ekologiczne</b>  | <b>20 %</b>      |

### (1) Cena

Sposób obliczenia  $X_a$ :

$$X_a = \frac{\text{cena (cena (brutto) \textbf{najniższa})}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej oferty}}} \times 60\%$$

Liczba punktów jest mnożona przez wagę 60%

Za kryterium cena można uzyskać maksymalnie 60 punktów

### (2) Termin płatności

$X_b = x \cdot 20\%$

Sposób obliczenia:

6,25 punkt za każdy dzień ponad 14 dniowy termin płatności, ale nie dłuższy niż 30 dni.

Przykład:

14 dniowy termin płatności – 0 pkt

15 dniowy termin płatności – 6,25 pkt

16 dniowy termin płatności – 12,5 pkt

20 dniowy termin płatności – 37,5 pkt

30 dniowy termin płatności- 100 pkt

Liczba punktów jest mnożona przez wagę 20%

Za kryterium termin płatności można uzyskać maksymalnie 20 punktów

### (3) Kryteria ekologiczne $X_c$

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umowy do prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania oraz kompostowania przydomowego.

Ocenie podlega zakres ponad minimum określone, jako opracowanie i dystrybucja 4400 ulotek 1x raz w roku 2021 i 1 raz w roku 2022.

- za dodatkowe jednokrotne opracowanie i dystrybucję ulotek – 50 punktów

- za dodatkowe dwukrotne opracowanie i dystrybucję ulotek– 100 punktów

Liczba punktów jest mnożona przez wagę 20%

Za kryterium ekologiczne można uzyskać maksymalnie 20 punktów

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty i każdej części osobno zostanie zsumowana =  $X_a + X_b + X_c$ .

Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów ekologicznych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

11.2. Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty i każdej części osobno zostanie zsumowana =  $X_a + X_b$ . Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

11.3. Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

11.4. Oferty określające cenę w inny sposób niż wymagany przez Zamawiającego, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

### **13. Istotne zmiany w umowie.**

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 Ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

### **14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański”
- 3) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **15. Środki ochrony prawnej**

15.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.4. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **16. Formalności dotyczące zawarcia umowy.**

16.1. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminu na uprawomocnienie się wyniku postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie jeżeli w postępowaniu złożono jedną ofertę.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **17. Załączniki do siwz**

|                  |                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 – | Opis przedmiotu zamówienia                                                                    |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy                                                                                 |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór Formularza Ofertowego.                                                                   |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,                         |
| Załącznik Nr 5 – | Wzór wykazu usług – <i>składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy.</i> |

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

.....