

GKM.271.9.2020
ID sprawy: 89337

Starogard Gdański, dnia 2020-07-31

ZAPYTANIE OFERTOWE -
zmiany do zapytania ofertowego z dnia 30.07.2020r.

Gmina Starogard Gdański, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzenia nr ZP 34/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 17 października 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zadania: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w roku 2020**”

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i współfinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

- 1. Nazwa zamawiającego:** Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania odpadami.
- 2) Zadanie podzielono na dwa etapy:
- a) Etap I – wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w zapytaniu ofertowym, z wyłączeniem czynności (w tym sporządzenia z nich odpowiednich dokumentów) związanych z przekazaniem odpadów celem poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu tj. osiągnięcia efektu ekologicznego;
 - b) Etap II – wykonanie obowiązków wyłączonych z etapu I

Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| a) | odpady z folii rolniczej | 33,865 Mg |
| b) | odpady z siatki do owijania balotów | 12,705 Mg |
| c) | <u>odpady ze sznurka do owijania balotów</u> | <u>5,196 Mg</u> |

Kod odpadów: 02 01 04 Łącznie szacunkowo: 51,766 Mg

oraz

- | | | |
|----|------------------------------------|-----------|
| d) | odpady po opakowaniach po nawozach | 19,370 Mg |
|----|------------------------------------|-----------|

e) odpady po opakowaniach typu Big-Bag 20,420 Mg
Kod odpadów: 15 01 02 Łącznie szacunkowo: 39,790 Mg

Razem odpadów szacunkowo: 91,556 Mg.

3) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- wskazanie i zorganizowanie miejsca, do którego producenci rolni dostarczą odpady będące przedmiotem zamówienia,
- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport i rozładunek odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich magazynowania* lub odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.

**na okres niezbędny do przekazania odpadów celem poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu*

4) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

4.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) dane Wykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP)
- 2) imię i nazwisko producenta rolnego, który dostarcza odpady;
- 3) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 4) datę odbioru;
- 5) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na 5 w/w frakcji;
- 6) podpis producenta rolnego;
- 7) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 8) *oświadczenie producenta rolnego, który dostarcza odpady, że jest wytwórcą odpadów będącym rolnikiem gospodarującym na powierzchni poniżej 75 ha i jest zwolniony z obowiązku uzyskania wpisu do rejestru BDO oraz prowadzenia ewidencji odpadów i sprawozdawczości w tym zakresie.

** dotyczy tylko wytwórcy odpadów będącego rolnikiem gospodarującym na powierzchni użytków rolnych poniżej 75 ha, o ile nie podlegają wpisowi do rejestru na podstawie art. 51 ust. 1 Ustawy o odpadach*

3.2. do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a. wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
- b. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- 3.3. do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania; (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala Gminie Starogard Gdański i NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych
- 3.4. do przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania, sprawozdania zawierającego sposób postępowania z odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, wskazując terminy, rodzaj i masę (Mg) oraz pochodzenie odpadów tj. dane gospodarstwa rolnego (w tym NIP), z którego dostarczone zostały odpady. Sprawozdanie musi być transparentne i być weryfikowalne na każdym etapie realizacji zadania oraz mieć odzwierciedlenie w dokumentach źródłowych.
- 3.5. do złożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania, oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od producentów rolnych, którzy dostarczą odpady.
- 3.7. wskazane przez Wykonawcę miejsce, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady musi być wyposażone w urządzenia do ważenia (legalizowane) oraz znajdować się **w promieniu maks. 10 km od siedziby Urzędu Gminy Starogard Gdański.**
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać prawa w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych w trakcie realizacji zadania.
- 3.9. wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające np. z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli miejsca, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaze Wykonawcy wykaz producentów rolnych wraz z zadeklarowaną przez nich ilością odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
- 2) Ilość odebranych od poszczególnych producentów rolnych odpadów nie może przekroczyć zadeklarowanej przez nich ilości odpadów wskazanej w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów dostarczanych przez producentów rolnych w wyznaczone miejsce.
- 4) Termin i godzinę odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z producentami rolnymi – nie może być późniejszy niż do 15.10.2020 r. Termin dostarczenia i odbioru odpadów powinien być dogodny dla rolników.
- 5) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z ofertą cenową. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji I etapu zadania.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia we współpracy z Zamawiającym.

- 8) Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2019/>
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z istotnych przyczyn leżących w interesie publicznym, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Termin wykonania:

Realizacja zadania:

Etap I:

od dnia podpisania umowy do 15.10.2020r. – wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w zapytaniu ofertowym, z wyłączeniem czynności (w tym sporządzenia z nich odpowiednich dokumentów) związanych z przekazaniem odpadów celem poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu tj. osiągnięcia efektu ekologicznego;

Etap II:

do dnia 31.12.2020r. -wykonanie obowiązków wyłączonych z etapu I

5. Kryterium wyboru oferty:

cena – 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Ofertę złożyć należy w kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, na której nanieść należy: w górnym lewym rogu koperty dane Wykonawcy, zaś w polu adresata dane Zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

oraz dopisek: oferta na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w 2020r.”

7. Miejsce i termin dostarczenia ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do nin. zapytania do dnia 04.08.2020r. do godz. 10:00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim lub na adres korespondencyjny Zamawiającego lub skan na adres e-mail: schleser@ugstarogard.pl

8. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 04.08.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Gminy Starogard Gdański - Budynek Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

Informacji na temat zamówienia udzielają:

Karolina Szambowska – nr tel. (58) 56 250 67 wew. 320.
Anita Schleser - nr tel. (58) 56 250 67 wew. 303.

Zuz Wójta

Tomasz Rogalski
Sekretarz Gminy