

GKM.271.9.2020  
ID: 89337

Starogard Gdański, dnia 2020-07-30

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Starogard Gdański, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzenia nr ZP 34/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 17 października 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zadania: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w roku 2020**”

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i współfinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**1. Nazwa zamawiającego:** Gmina Starogard Gdański  
ul. Sikorskiego 9  
83-200 Starogard Gdański  
Tel. (58) 56 250 67  
fax (58) 56 246 41

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański.

**Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:**

- |    |                                              |                 |
|----|----------------------------------------------|-----------------|
| a) | odpady z folii rolniczej                     | 33,865 Mg       |
| b) | odpady z siatki do owijania balotów          | 12,705 Mg       |
| c) | <u>odpady ze sznurka do owijania balotów</u> | <u>5,196 Mg</u> |

**Kod odpadów: 02 01 04      Łącznie szacunkowo: 51,766 Mg**

oraz

- |    |                                            |                  |
|----|--------------------------------------------|------------------|
| d) | odpady po opakowaniach po nawozach         | 19,370 Mg        |
| e) | <u>odpady po opakowaniach typu Big-Bag</u> | <u>20,420 Mg</u> |

**Kod odpadów: 15 01 02      Łącznie szacunkowo: 39,790 Mg**

Razem odpadów szacunkowo: 91,556 Mg.

2) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- wskazanie i zorganizowanie miejsca, do którego producenci rolni dostarczą odpady będące przedmiotem zamówienia,
- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) dane Wykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP)
- 2) imię i nazwisko producenta rolnego, który dostarcza odpady;
- 3) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 4) datę odbioru;
- 5) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na 5 w/w frakcji;
- 6) podpis producenta rolnego;
- 7) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;

3.2. do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- a. wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
- b. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

3.3. do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania; (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala Gminie Starogard Gdański i NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych

- 3.4. do przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania, sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
  - 3.5. do złożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania, oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
  - 3.6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od producentów rolnych, którzy dostarczą odpady.
  - 3.7. wskazane przez Wykonawcę miejsce, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady musi być wyposażone w urządzenia do ważenia (legalizowane) oraz znajdować się **w promieniu maks. 10 km od siedziby Urzędu Gminy Starogard Gdański.**
  - 3.8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać prawa w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych w trakcie realizacji zadania.
  - 3.9. wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające np. z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli miejsca, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.

### **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaze Wykonawcy wykaz producentów rolnych wraz z zadeklarowaną przez nich ilością odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
- 2) Ilość odebranych od poszczególnych producentów rolnych odpadów nie może przekroczyć zadeklarowanej przez nich ilości odpadów wskazanej w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów dostarczanych przez producentów rolnych w wyznaczone miejsce.
- 4) Termin i godzinę odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z producentami rolnymi – nie może być późniejszy niż do 15.10.2020 r. Termin dostarczenia i odbioru odpadów powinien być dogodny dla rolników.
- 5) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z ofertą cenową.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia we współpracy z Zamawiającym.
- 8) Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2019/>
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z istotnych przyczyn leżących w interesie publicznym, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **4. Termin wykonania:**

Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do 15.10.2020 r.

## **5. Kryterium wyboru oferty:**

cena – 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

## **6. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Ofertę złożyć należy w kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, na której nanieść należy: w górnym lewym rogu koperty dane Wykonawcy, zaś w polu adresata dane Zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański  
ul. Sikorskiego 9  
83-200 Starogard Gdański

oraz dopisek: oferta na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w 2020r.”

## **7. Miejsce i termin dostarczenia ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do nin. zapytania do dnia 04.08.2020r. do godz. 10:00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim lub na adres korespondencyjny Zamawiającego lub skan na adres e-mail: [schleser@ugstarogard.pl](mailto:schleser@ugstarogard.pl)

## **8. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi 04.08.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Gminy Starogard Gdański - Budynek Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

## **9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

Informacji na temat zamówienia udzielają:

Karolina Szambowska – nr tel. (58) 56 250 67 wew. 320.

Anita Schleser - nr tel. (58) 56 250 67 wew. 303.

Z up. Wójta  
**Tomasz Rogalski**  
Sekretarz Gminy