

Gmina Starogard Gdański

ul. Gen. W. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd.

GMINA STAROGARD GDAŃSKI
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
ul. Sikorskiego 9
tel. 58 562 50 67, fax 58 562 46 41
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706
GKM.271.6.2020

Starogard Gdański, dnia 2020-07-13

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzenia nr ZP 34/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 17 października 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zadania: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w roku 2020**”

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i współfinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański.

Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:

- odpady z folii rolniczej – 33,865 Mg
- odpady z siatki do owijania balotów – 12,705 Mg
- odpady ze sznurka do owijania balotów – 5,196 Mg
- odpady po nawozach – 19,370 Mg
- odpady typu Big-Bag – 20,420 Mg

Razem szacunkowo: 91,556 Mg.

Kod odpadów: 02 01 04

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- Wskazanie i zorganizowanie miejsca, do którego producenci rolni dostarczą odpady będące przedmiotem zamówienia,
- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) dane Wykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP)
- 2) imię i nazwisko producenta rolnego, który dostarcza odpady;
- 3) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 4) datę odbioru;
- 5) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na 5 w/w frakcji;
- 6) podpis producenta rolnego;
- 7) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;

3.2. do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- kart przekazania odpadów na składowisko odpadów wygenerowane z systemu BDO, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania wygenerowane z systemu BDO odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big- Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

3.3. do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

3.4. po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

3.5. po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Wskazane przez Wykonawcę miejsce, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady musi być wyposażone w urządzenia do ważenia (legalizowane) oraz znajdować się w promieniu maks. 7 km od siedziby Urzędu Gminy Starogard Gdański.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli miejsca, do którego producenci rolni będą dostarczać odpady, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać prawa w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych w trakcie realizacji zadania.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające np. z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy wykaz producentów rolnych wraz z zadeklarowaną przez nich ilością odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
- 2) Ilość odebranych od poszczególnych producentów rolnych odpadów nie może przekroczyć zadeklarowanej przez nich ilości odpadów wskazanej w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów dostarczanych przez producentów rolnych w wyznaczone miejsce.
- 4) Termin i godzinę odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z producentami rolnymi – nie może być późniejszy niż do 15.10.2020 r. Termin dostarczenia i odbioru odpadów powinien być dogodny dla rolników.
- 5) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z ofertą cenową.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia we współpracy z Zamawiającym.
- 8) Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2019/>
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z istotnych przyczyn leżących w interesie publicznym, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Termin wykonania:

Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do 15.10.2020 r.

5. Kryterium wyboru oferty:

cena – 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Ofertę złożyć należy w kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, na której nanieść należy:

w górnym lewym rogu koperty dane Wykonawcy;

w polu adresata dane Zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

oraz dopisek: oferta na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Starogard Gdański w 2020 r.”.

7. Miejsce i termin dostarczenia ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do nin. zapytania do dnia 17.07.2020r. do godz. 12.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim lub na adres korespondencyjny Zamawiającego lub na adres e-mail: schleser@ugstarogard.pl

8. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 17.07.2020 r. o godz. 12.15 w siedzibie Gminy Starogard Gdański - Budynek Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

Informacji na temat zamówienia udzielają:

Karolina Szambowska – nr tel. (58) 56 250 67 wew. 320.

Anita Schleser - nr tel. (58) 56 250 67 wew. 303.

WÓJT
Magdalena Forc-Cherek