

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Usługi**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Starogard Gdański**

**Spis treści**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	1
1 Przedmiot zamówienia –opis ogólny.....	2
2 Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi .....	2
2.1 Definicje .....	2
2.2 Założenia systemu gminnego .....	2
3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	4
3.1 Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych). .....	4
3.2 Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków. ....	7
4 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów .....	<u>1213</u>
4.1 Częstotliwość odbierania odpadów.....	<u>1213</u>
4.2 Harmonogram .....	<u>1314</u>
4.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska.....	<u>1415</u>
4.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów 15	
4.5 Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem .....	17
4.6 Reklamacje.....	18
4.7 Biuro obsługi klienta .....	<u>1819</u>
5 Edukacja ekologiczna.....	19
6 Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy.....	<u>1920</u>
7 Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy .....	20
7.1 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych .....	<u>2021</u>
7.2 Baza magazynowo-transportowa .....	<u>2122</u>

**Spis tabel**

Tabela 1 Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości .....	54
Tabela 2 Prognozowana liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie przydomowe .....	910
Tabela 3 Wykaz rodzaju i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych .....	910
Tabela 4 Wykaz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych .....	<u>1011</u>
Tabela 5 Parametry pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych. ....	<u>1112</u>
Tabela 6 częstotliwość odbierania odpadów komunalnych – nieruchomości zamieszkałe .....	<u>1213</u>
Tabela 7 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych.....	<u>1314</u>

## 1 Przedmiot zamówienia –opis ogólny

Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański.
2. Usługi wyposażenia i utrzymania w należytym stanie technicznym pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej papieru i szkła.
3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części zgodnie z sektorami gminy.

## 2 Definicje i założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

### 2.1 Definicje

1. Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
2. W nieruchomościach zamieszkałych, w zakresie sposobu świadczenia usług rozróżnia się :
  - Zabudowę jednorodziną obejmującą budynki jednorodzinne, zagrodowe oraz nieruchomości do 7 lokali mieszkalnych,
  - Zabudowę wielorodzinną - nieruchomości z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
3. W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy przez to rozumieć jedynie odpady komunalne.
4. Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

### 2.2 Założenia systemu gminnego

1. Gmina Starogard Gdański obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tylko nieruchomości zamieszkałe, ok. 4000 nieruchomości, zamieszkałych przez ok. **15 tys. osób**.
2. W roku 2020 złożono 3640 deklaracji dot. budynków jednorodzinnych 360 deklaracji dot. budynków wielorodzinnych.
3. **Gmina dzieli obszar obsługi na 4 sektory:**
  - a) Sektor I – obejmujący miejscowości: Koteże, Nowa Wieś Rzeczna, Rokocin, Stary Las, Sucumin, Sumin (**ok. 4531 mieszkańców**).

- b) Sektor II – obejmujący miejscowości: Owidz, Barchnowy, Dąbrówka, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie (**ok. 3633 mieszkańców**).
- c) Sektor III – obejmujący miejscowości: Ciecholewy, Janin, Kokoszkowy, Krąg, Linowiec, Okole, Siwiałka, Trzcinek, Żabno (**ok. 4514 mieszkańców**).
- d) Sektor IV – obejmujący miejscowości: Brzeźno Wielkie, Klonówka, Kolincz, Rywałd, Szpęgawsk, Zduny (**ok. 4385 mieszkańców**).

Liczba mieszkańców w sektorach jest zgodna z ewidencją ludności i jest większa niż liczba osób objętych deklaracją.

**4. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden, dwa, trzy lub cztery sektory.**

5. Zbieranie i odbieranie odpadów z nieruchomości odbywa się w sposób selektywny w frakcjach:

- a) Odpady zmieszane (resztkowe) – pojemniki we wszystkich typach zabudowy;
- b) Biodopady tj. łącznie odpady zielone i kuchenne – pojemniki brązowe we wszystkich typach zabudowy (jeśli nie zadeklarowano kompostowania przydomowego w zabudowie jednorodzinnej i/lub zagrodowej);
- c) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – pojemniki żółte we wszystkich typach zabudowy;
- d) Szkło- w początkowym okresie worki w zabudowie jednorodzinnej i pojemniki w zabudowie wielorodzinnej (do października 2021r), potem pojemniki zielone we wszystkich typach zabudowy zakupione przez gminę;
- e) Papier – pojemnik niebieski zabudowa wielorodzinna, worki niebieskie zabudowa jednorodzinna.
- f) Dopuszcza się zamiast kolorowego pojemnika, pojemnik oklejony kolorową nalepką, (nalepka o minimalnej wielkości 20x30 cm z literami nie mniejszymi niż 12 cm, kolor adekwatny do rodzaju zbieranych odpadów jak opisano wyżej).

6. „Wystawki” odbywają się jeden raz w roku i dotyczą odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego + leki + chemikalia+ baterie+ akumulatory + niebezpieczne – w roku 2020 planowana jest zbiórka w październiku.

7. Właścicielem pojemników na odpady jest podmiot odbierający odpady.

8. Gmina zakupi do 1 października 2021r pojemniki do zbiórki szkła, a wykonawca je rozstawi na terenie nieruchomości.

9. Utrzymanie w należytym stanie technicznym we wszystkich typach zabudowy i wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów, w tym gminnych pojemników do szkła, należy do obowiązków wykonawcy.

10. Pojemniki muszą być oznakowane (chipy lub kody kreskowe lub inne formy identyfikacji).

11. Wykonawca dostarczy worki do zbierania selektywnego papieru i okresowo do szkła dla nieruchomości jednorodzinnych.

12. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych , biodopadów, odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) oraz odpady odbierane w ramach wystawek z instalacją komunalną Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" sp. z o.o..

**13. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Starym Lesie (wcześniej RIPOK Stary Las).**

### 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1 Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

1. Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)- resztkowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. Odbieranie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w następujących frakcjach:
  - Frakcja I: Papier (worki- zabudowa jednorodzinna, pojemniki- zabudowa wielorodzinna);
  - Frakcja II: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (pojemniki- zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna);
  - Frakcja III: Szkło (worki w zabudowie jednorodzinnej i pojemniki w zabudowie wielorodzinnej, a od października 2021 pojemniki we wszystkich typach zabudowy);
  - Frakcja IV: Bioodpady tj. odpady zielone z ogrodów: liście, trawa, gałęzie i odpady kuchenne (pojemniki- zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna),
  - Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, a także leki, chemikalia, baterie, akumulatory w ramach „wystawek” – 1 raz w roku.
3. Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała określająca szczegółowe zasady świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami w dacie ich obowiązywania.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę uchwał, o których mowa w pkt. 3 powyżej, w ślad za tym zmianę rodzaju odpadów odbieranych z nieruchomości i częstotliwości odbierania odpadów.
5. **Szacuje się, że na terenie Gminy Starogard Gdański zamieszkuje ok. 15 tys. mieszkańców.**
6. **Szacuje się ok. 4000 nieruchomości zamieszkałych, w tym ok. 3640 to budynki jednorodzinne, ok. 360 to budynki wielorodzinne.**
7. Gmina udostępni Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i podstawowych danych z deklaracji niezbędnych do realizacji umowy.
8. Gmina zapewni, bieżącą aktualizację bazy danych, (jeśli będzie ulegała zmianie) poprzez przesyłanie danych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
9. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później **niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia** i odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, poczynszy od daty przestania zaktualizowanej bazy danych do Wykonawcy (dotyczy także pojemników gminnych do szkła).
10. Prognozowane ilości poszczególnych frakcji odpadów wytwarzanych w poszczególnych okresach zamówienia, przedstawiono w tabeli poniżej.

**Tabela 1 Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości**

kod/kody	Odbieranie odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych	2020 [Mg] (3 –mce)	2021 [Mg] (12 m-cy)	2022 [Mg] (6 mcy)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	500	2060	1061
20 02 01 i 20 01 08	BIO (odpady zielone i kuchenne)	210	865	445,5
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe)	225	927	477,5
15 01 01 i 20 01 01	Papier i tektura	25	103	53
15 01 07 i 20 01 02	Szkło	63	258	133
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe (wystawki)	5	21	11
20 01 35* i 20 01 36 i 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wystawki)	0,5	2,06	1
16 01 03	Zużyte opony (wystawki)	1	4,12	2
20 01 33* i 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory (wystawki)	0,01	0,05	0
20 01 13* - 20 01 19*	Chemikalia (wystawki)	0	0,01	0
20 01 31* i 20 01 32	Przeterminowane leki (wystawki)	0	0,01	0

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, z nieruchomości od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach nie wcześniej niż od 6.00 rano. Dopuszcza się odbieranie odpadów w soboty od godz. 6.00 rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
12. Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów, w tym prowadzenia wystawek, w poszczególnych miejscowościach, zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany właścicielom nieruchomości zgodnie z wytycznymi rozdziału 4.2.
13. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o utrudnionym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnych, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie.
14. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 6.1.
15. W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie dochodziło do uszkodzania dróg. Zamawiający dopuszcza w rejonach o szczególnych utrudnieniach drogowych (np. wybudowania, zabudowa zagrodowa) do stosowania pojazdów innych niż śmieciarka.
16. Pojemniki należy odbierać z atlan śmietnikowych lub sprzed posesji, a w przypadku bezpośredniego dostępu, za zgodą właściciela nieruchomości także z terenu posesji. Pojemniki należy odstawiać na miejsce, z którego je odebrano.

17. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości niezamieszkałych. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów, tj. instalacji komunalnej w Starym Lesie. Godziny pracy instalacji są dostępne na stronie internetowej instalacji komunalnej w Starym Lesie.
18. Zakazuje się odbierania odpadów z nieruchomości których nie ujęto w przekazanym przez gminę wykazie nieruchomości do obsługi.
19. Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy także usługi odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, to wymagane jest by w poszczególnych sektorach odpady z nieruchomości zamieszkałych były odbierane w inne dni tygodnia niż odpady z nieruchomości niezamieszkałych.
20. Z uwagi na nieznaczną odległość od instalacji komunalnej nie dopuszcza się stosowania stacji przeładunkowej.
21. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję opisaną w ust. 2 należy odbierać oddzielnie.
22. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach, a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
23. Odpady komunalne selektywnie zebrane trzeba odebrać w każdej ilości, która zostanie wystawiona do odbioru tj. umieszczona w workach lub pojemnikach, wystawiona w paczkach, wiązkach, a w przypadku kartonu także luzem. Wykonawca dokona także odbioru odpadów segregowanych które nie zmieściły się w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, a które zostały udostępnione do odbioru w oznakowanych czytelnym opisem (np. na kartce) pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, bez względu na ich kolorystykę. Wykonawca dokona również odbioru odpadów segregowanych umieszczonych w opakowaniu, które jest wykonane z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w opakowaniu z kartonu, plastiki umieszczone w opakowaniu plastikowym) oraz innych odpadów racjonalnie udostępnionych do odbioru w ramach selektywnej zbiórki.
24. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego i środowiska.
25. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsca przetwarzania odpadów.
26. Wykonawca dostarczy w dacie podpisania umowy wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu/ów.
27. Wykonawca powiadomi o każdej zmianie pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z terenu gminy, co najmniej na 3 dni przed taką zmianą.
28. Gmina przekaze do instalacji komunalnej wykaz podmiotów świadczących na jej terenie usługi odbierania odpadów komunalnych, wraz z wykazem pojazdów, które

- są uprawnione do dostarczania odpadów do Instalacji i ich numerów rejestracyjnych, oraz ze wskazaniem dni świadczenia usług na terenie gminy przez te pojazdy.
29. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca najpóźniej w dniu świadczenia usługi, lecz przed jej rozpoczęciem, powiadomi Gminę i Instalację komunalną o zmianie pojazdu i poda jego numer rejestracyjny.
  30. Instalacja komunalna będzie kontrolowała pojazdy deklarujące dostarczenie odpadów z terenu Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
    - 1) zgodności numeru rejestracyjnego,
    - 2) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczania odpadów z terenu gminy,
    - 3) zgodności rodzaju odpadów dostarczanych z terenu gminy.z danymi przekazanymi przez Gminę, zgodnie z pkt 27.
  31. Instalacja komunalna odmówi przyjęcia odpadów od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów lub rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy.
  32. Instalacja komunalna natychmiast (tego samego dnia) powiadomi Gminę, o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w pkt 29.
  33. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić mienia cudzego. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie mienia cudzego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

### **3.2 Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, a także pojemników i worków do zbierania odpadów surowcowych.
2. Gmina zakupi pojemniki do szkła, pojemniki zostaną dostarczona na plac Wykonawcy, a Wykonawca w ramach umowy rozstawi je na terenach nieruchomości.
3. Zakłada się że pojemniki zostaną zakupione przez gminę do 1 października 2021r. Do tego czasu szkło w zabudowie jednorodzinnej będzie gromadzone w workach dostarczanych przez Wykonawcę oraz w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie prowadził magazynowanie pojemników rezerwowych do szkła w liczbie ok. 50 szt. na każdy sektor. Wykonawca będzie odpowiedzialny za warunki techniczne i organizacyjne magazynowania pojemników gminnych do szkła zapewniając plac, wiatę lub halę w których pojemniki będą zabezpieczone przed uszkodzeniem i kradzieżą. Wykonawca odpowiada za ewidencję, ilość i jakość pojemników w okresie magazynowania.
5. Najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów, wszystkie nieruchomości objęte obsługą, winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów zmieszane oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów selektywnie zbieranych, **tj. do dnia 30 września 2020r.**
6. Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

7. Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy poj. metalowych) z szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytami, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgniecień. Jeżeli pojemniki są nieestetyczne (np. pomazane) należy je odmalować.
8. Przez dobry stan sanitarny rozumie się: pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
9. Ilość pojemników opisana w tabelach poniżej jest szacunkowa. Jeżeli wystąpi konieczność rozstawienia większej lub mniejszej ilości pojemników, Wykonawca dostarczy pojemniki w ramach umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego
10. W okresie przejściowym wykonawca dostarczy worki do zabudowy jednorodzinnej do gromadzenia szkła.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania liczby i wielkości pojemników oraz liczby worków do ilości odpadów odbieranych z nieruchomości. W przypadku kilkukrotnego ( 5 krotnego) odbierania z nieruchomości zwiększonej ilości odpadów wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę lub wielkość pojemników i/lub liczbę worków. O zmianie liczby i wielkości pojemników wykonawca powiadomi Gminę.
12. W przypadku prac budowlanych na drogach lub chodnikach uniemożliwiających dojazd do nieruchomości, wykonawca na ten czas dostarczy pojemniki zbiorcze, przy czym pojemniki zbiorcze powinny obsługiwać nie więcej niż 10 nieruchomości.
13. Przed rozstawieniem pojemników Gmina może zażądać przeglądu pojemników pod kątem ich dobrego stanu technicznego i sanitarnego. Miejsce przeglądu, strony ustalą po zawarciu umowy.
14. Z przeglądu zostanie sporządzony protokół, określający ilość, rodzaj i stan techniczny oraz sanitarny pojemników zaakceptowanych przez Zamawiającego, pojemników odrzuconych i pojemników dopuszczonych warunkowo.
15. Jeżeli w wyniku przeglądu jakaś partia lub całość dostarczonych pojemników nie spełni warunku dobrego stanu technicznego i sanitarnego, Wykonawca dostarczy pojemniki spełniające ten warunek, najpóźniej w okresie 1 miesiąca od daty dokonania przeglądu.
16. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości.
17. Wykonawca po dokonaniu czynności rozstawienia pojemników i wyposażania w worki, przekaze Gminie szczegółowy wykaz pojemników/worków (liczba, wielkość, miejsce ustawienia/przekazania), uregulowanie to dotyczy także gminnych pojemników na szkło.
18. Na żądanie Gminy wykonawca w każdym czasie przedstawi zaktualizowany wykaz w zakresie opisanym w punkcie powyżej.
- 19. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.**
- 20. Właściciel nieruchomości ma prawo do wyposażenia nieruchomości w pojemniki własne do gromadzenia odpadów. Pojemniki takie muszą spełniać normy techniczne opisane w tabeli nr 5. Właściciel nieruchomości powinien uzgodnić rodzaj, wielkość i parametry techniczne pojemnika z Wykonawcą.**
21. Wykonawca może świadczyć usługi odpłatnie (poza niniejszą umową) w zakresie utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym, bezpośrednio właścicielom nieruchomości na ich koszt.



22. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 1 raz w roku (październik) pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia w ciągu 30 dni od zakończenia przeglądu.
23. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika także w innym terminie niż wskazano w punkcie wyżej. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności (zgłoszenie właściciela nieruchomości, gminy lub operatora wykonawcy), jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z nieruchomości, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
24. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia gromadzenie odpadów lub stanowi zagrożenie Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem. **Nadto Wykonawca na wezwanie Gminy, w ciągu 7 dni dokona wymiany pojemników uszkodzonych.**
25. Pojemniki uszkodzone (np. spalone) przez mieszkańca są wymieniane przez wykonawcę na koszt właściciela nieruchomości.
26. Wykonawca dostarczy worki do selektywnego zbierania papieru i okresowo szkła w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej.
27. **Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych które zadeklarowały kompostownie przydomowe (ok. 700 nieruchomości) nie będą dostarczane pojemniki do zbiórki bioodpadów.**
28. **Na obecnym etapie liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie przedstawia się w poszczególnych sektorach, następująco:**

**Tabela 2 Prognozowana liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie przydomowe**

Sektor	liczba deklaracji - zabudowa jednorodzinna	liczba nieruchomości deklarujących kompostowanie
sektor 1	1054	42
sektor 2	701	229
sektor 3	1073	244
sektor 4	674	201

29. Zamawiający podkreśla, że wprowadził kompostowanie przydomowe i faktyczna ilość nieruchomości, z której będą odbierane bioodpady może ulec zmianie. W związku z tym Wykonawca dla nieruchomości dla których zadeklarowano kompostowanie przydomowe odbierze pojemniki na bioodpady, a dla nieruchomości które zrezygnowały z kompostowania dostarczy pojemnik na bioodpady.
30. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na wezwanie gminy (np. w przypadku większej niż standardowa skuteczności sortowania odpadów, a w ślad za tym konieczność dostarczenia większych pojemników do selekcji) w cenie umowy
31. Poniżej zestawiono szacowaną ilość i rodzaje pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych. W pozycji szkło uwzględniono w roku 2020 i do października 2021 worki do zbiórki szkła w zabudowie jednorodzinnej, a w roku 2022 pojemniki zakupione przez gminę.

**Tabela 3 Wykaz rodzaju i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych**

Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	Wielkość pojemników	[szt]
odpady komunalne zmieszane	1 lokal mieszkalny	pojemniki 120 l	650

	1-2 lokale mieszkalne	pojemniki 240l	3200
	3-7 lokali mieszkalnych	pojemniki 240l	100
	8 i więcej lokali mieszkalnych	pojemniki 1100 l	45
papier	3-7 lokali mieszkalnych	pojemniki 240l	100
	8 i więcej lokali mieszkalnych	pojemniki 1100 l	45
tworzywa i metale	1 lokal mieszkalny	pojemniki 120 l	650
	1-2 lokale mieszkalne	pojemniki 240l	3200
	3-7 lokali mieszkalnych	pojemniki 240l	100
	8 i więcej lokali mieszkalnych	pojemniki 1100 l	45
biodpady	1 lokal mieszkalny	pojemniki 120 l	2560
	1-2 lokale mieszkalne	pojemniki 240l	520
	3-7 lokali mieszkalnych	pojemniki 240l	100
	8 i więcej lokali mieszkalnych	pojemniki 1100 l	45
szkło (pojemniki gminne od X 2021)	1 lokal mieszkalny	worki/pojemniki 120 l	650
	1-2 lokale mieszkalne	worki/pojemniki 120 l	3200
	3-7 lokali mieszkalnych	pojemniki 240 l	100
	8 i więcej lokali mieszkalnych	pojemniki 1100 l	45

**Tabela 4 Wykaz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	Wielkość pojemników	2020 [szt]	2021 [szt]	2022 [szt]
Papier	1 lokal mieszkalny	worki 120 l	8300	34300	17700
	1-2 lokale mieszkalne	worki 120 l			
szkło	1 lokal mieszkalny	worki 120 l	10500	43000	Pojemniki gminne
	1-2 lokale mieszkalne	worki 120 l			

32. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem i kolorem w następujący sposób:

- dla odpadów papieru – napis „PAPIER” i kolor niebieski pojemnika lub naklejki , naklejka powinna mieć rozmiar min. 20x 30 cm.
- dla odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali – napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” i kolor żółty pojemnika lub naklejki , naklejka powinna mieć rozmiar min. 20x 30 cm.,
- dla biodpadów zielonych - napis „BIO” kolor brązowy pojemnika lub naklejki , naklejka powinna mieć rozmiar min. 20x 30 cm.  
z literami nie mniejszymi niż 12 cm

33. Wykonawca oznakuje także pojemniki gminne do szkła, umieszczając naklejkę z napisem „SZKŁO”+ herb gminy+ adres strony internetowej Gminy. Projekt naklejki należy uzgodnić z Gminą).

34. Szacuje się , że w skali roku potrzeba będzie około 34,3 tys. worków, dla około 3830 nieruchomości jednorodzinnych na papier i ok 43 tys worków na szkło.

35. Dla każdego budynku należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć co najmniej 2 worki na papier i 2 worki na szkło.

36. Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.

37. Worek należy pozostawić w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający jego zwianie lub uszkodzenie (np. pod pokrywą pojemnika na odpady, w skrzynce na listy,

na bramie wjazdowej lub wejściowej, w ogrodzeniu lub w innym dostępnym miejscu bez wchodzenia na posesję.

38. Faktyczną ilość pojemników i worków oraz ich rodzaj Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy i będzie je dostosowywał na bieżąco do faktycznych potrzeb.
39. W przypadku, gdy nie jest możliwe zlokalizowanie zestawu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy każdym budynku wielorodzinnym, dopuszcza się lokalizację jednego zestawu dla kilku budynków wielorodzinnych.
- 40. Wymaga się by pojemniki, w tym pojemniki Zamawiającego do szkła zostały oznakowane chipami lub innymi formami identyfikacji pozwalającymi na jednoznaczne ustalenie właściciela nieruchomości, wielkości pojemnika, rodzaju odpadów i częstotliwości odbieranych odpadów (dotyczy odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych).**
- 41. Dane z chipów lub innych form identyfikacji będą gromadzone przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośredni i bieżący (on-line) dostęp do tej bazy danych.**
42. Wymaga się by pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki do odpadów selektywnie zebranych spełniały następujące wymagania:

**Tabela 5 Parametry pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.**

Rodzaj Urządzenia	Szacowana liczba roczna-	Parametry techniczne
Worki do selektywnego zbierania papieru	Wg. tabeli nr 3	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,03 mm, min 120 litrów, w kolorze niebieskim z napisem PAPIER
Worki do selektywnego zbierania szkła	j.w.	Wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,05 mm, min 120 litrów, w kolorze zielonym z napisem SZKŁO

Pojemniki do selektywnego zbierania papieru (> = 1100l)	Pojemnik powinien być plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów papieru np. kartony). Kłapa wyposażona w wrzutnię o wymiarach min 60cmx20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. Pojemnik w kolorze niebieskim lub z naklejką niebieską z napisem PAPIER,
Pojemniki do selektywnego zbierania szkła (> = 1100l)	Pojemnik powinien być plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów papieru np. kartony). Kłapa wyposażona w wrzutnię o wymiarach min 60cmx20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. Pojemnik w kolorze niebieskim lub z naklejką niebieską z napisem SZKŁO,
Pojemniki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (> = 1100l)	Pojemnik powinien być plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów tworzyw – np. zabawki, wiaderka itp). Kłapa wyposażona w min. 2 wrzutnie o wymiarach min Ø 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. Pojemnik w kolorze żółtym lub z naklejką żółtą z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE

Pojemniki do selektywnego zbierania bioodpadów (> = 1100l)	Pojemnik powinien być plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą otwieraną w całości. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. Pojemnik w kolorze brązowym lub z naklejką brązową z napisem BIO
Pojemniki do selektywnej zbiórki : tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (120l, 240l )	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1. Pojemniki muszą być opisane co do rodzaju gromadzonych odpadów. Pojemnik w kolorze żółtym lub z naklejką żółtą z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE
Pojemniki do selektywnej zbiórki : bioodpadów (120l, 240l)	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów, lub 360 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1. Pojemniki muszą być opisane co do rodzaju gromadzonych odpadów. Pojemnik w kolorze brązowym lub z naklejką brązową z napisem BIO
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (120l, 240l )	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej, o pojemności 120 litrów, lub 240 litrów przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1. Nie określa się koloru pojemnika, wymagany napis odpady ZMIESZANE
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 1100 litrów	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej o grubości min 2 mm, o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840. Nie określa się koloru pojemnika, wymagany napis odpady ZMIESZANE

43. Wykonawca w ciągu 7 dni od zakończenia umowy odbierze swoje pojemniki z nieruchomości i uporządkuje teren wokół tych pojemników. Niniejsza regulacja nie ma zastosowania w przypadku kontynuacji lub nowej umowy realizowanej przez tego samego wykonawcę.

44. Wykonawca w ciągu 7 dni od zakończenia umowy dostarczy zmagazynowane pojemniki gminne na szkło w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Pojemniki gminne na szkło rozstawione na terenie nieruchomości należy tam pozostawić.

## 4 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów

### 4.1 Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż:

**Tabela 6 częstotliwość odbierania odpadów komunalnych – nieruchomości zamieszkałe**

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów komunalnych	Minimalna częstotliwość	Sezon
Nieruchomości w budynkach	Niesegregowane (zmieszane) odpady	co tydzień	IV- X
		co trzy tygodnie	XI – III

Wielolokalowych (8 i więcej lokali)	komunalne		
	Papier	co kwartał	I – XII
	Szkło	co kwartał	I – XII
	Metale i tworzywa sztuczne	co trzy tygodnie	V – X
		co cztery tygodnie	XI – IV
	Biodpady	co tydzień	IV-XI
co trzy tygodnie		XII – III	
Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie zagrodowej i wielolokalowej (od 2-7 lokali)	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	co dwa tygodnie	IV – X
		co cztery tygodnie	XI – III
	Papier	co kwartał	I - XII
	Szkło	co kwartał	I -XII
	Metale i tworzywa sztuczne	o trzy tygodnie	V- X
		co cztery tygodnie	XI – IV
	Biodpady	co dwa tygodnie	IV - X
co cztery tygodnie		XI - III	
Wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	Niebezpieczne	raz w roku	I - XII
	Mebłe i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	raz w roku	I - XII

Wg. regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Starogard Gdański

## 4.2 Harmonogram

- Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy, numeru domu (tam gdzie ma zastosowanie), na których zamieszkują mieszkańcy oraz terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów, wielkość pojemników ich rozmieszczenie oraz poziom zapelnienia, a także wymaganą częstotliwość odbierania odpadów i podając co najmniej dane jak w tabeli poniżej (przykład):

**Tabela 7 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych**

Miejscowość	Ulica	Harmonogram odbierania odpadów komunalnych zmieszanych	Harmonogram odbierania odpadów selektywnie zebranych				
			Papier	Szkło	Tworzywa, metale opakowania wielomateriałowe,	Biodpady	Odpady wielkogabarytowe

- Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz w tygodniu powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany co miesiąc/tydzień, powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca/tygodnia (. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu wyznaczonym w harmonogramie, następującym po dniu wolnym.
- Zamawiający oczekuje by odpady zmieszane i selktywnie zebrane były odbierane w ten sam dzień tygodnia (np. sektor 1 w poniedziałki, itd)

- 4. Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w okresie Świąta Bożego Narodzenia.**
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. **Pierwszy odbiór odpadów w ramach niniejszej umowy musi uwzględniać kontynuację obowiązującego harmonogramu, tj. zachowanie częstotliwości odbieranych odpadów z nieruchomości.**
- 6. Wymaga się by harmonogram, z uwagi na przyzwyczajenia mieszkańców, w poszczególnych miejscowościach gminy, był maksymalnie zbliżony do obecnie stosowanego harmonogramu.**
7. Harmonogram należy opracować na każdy rok kalendarzowy oddzielnie dla nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych do 7 lokali mieszkalnych i oddzielnie dla nieruchomości wielolokalowych z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
8. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia na 30 dni przed rozpoczęciem usługi, a na kolejne lata do połowy listopada. Harmonogram będzie weryfikowany pod względem treści, formy i grafiki.
9. Wymaga się by harmonogram w formie ulotki był prosty, intuicyjny, miał format A4 i był w kolorze. Nie dopuszcza się na harmonogramie zamieszczania reklam lub innych treści niezgodnych z Gminą. Na harmonogramie można umieścić informacje dot zasad segregacji odpadów, kompostowania, PSZOK i danych kontaktowych do Gminy i biura obsługi klienta.
10. Harmonogram zostanie podany do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy **do dnia 30 września 2020r.** Nadto Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości. Harmonogram w formie pisemnej należy dostarczyć **do dnia 30 września 2020r.**
11. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7.
13. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbierania odpadów w tym zmiany częstotliwości odbierania odpadów.

#### **4.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca w zabudowie wielorodzinnej uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem lub w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika altany.

#### **4.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
  - 1) co najmniej 50% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru.
  - 2) w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie odpadów surowcowych: szkła, papieru, tworzyw, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą znaleźć się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady budowlano-rozbiórkowe;
  - 3) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości;
  - 4) w bioodpadach udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 1% objętości bioodpadów.
2. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), bioodpadów (trawa, gałęzie, resztki roślin odpady kuchenne i spożywcze), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
3. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych, w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, Wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przy czym Wykonawca potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane w przypadku, gdy udział frakcji obcej będzie stanowił więcej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości.
4. Wykonawca zwróci uwagę i podda szczególnej kontroli nieruchomości, które zadeklarowały kompostowanie przydomowe (wykaz nieruchomości przekazuje Zamawiający), sprawdzając czy w odpadach zmieszanych brak jest bioodpadów.

5. Powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną.
6. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządy nieruchomości, (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w miejscowości \_\_\_\_\_, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpadów \* (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania\* ,

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady \* w pojemniku/worku na odpady zmieszane\*.

Kolejne powiadomienie o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.

\*Niewłaściwe skreślić

7. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklepiona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów.

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w miejscowości \_\_\_\_\_, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady \* (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański.

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/ umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania\* ,

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/ bioodpady \* w pojemniku/worku na odpady zmieszane.

Skutkuje to powiadomieniem Gminy i naliczeniem opłaty podwyższonej.

\*Niewłaściwe skreślić

8. Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości.



9. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych, zawierając odrębną umowę w tym zakresie.
10. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

#### **4.5 Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej i w formacie i oprogramowaniu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, w dacie zawarcia umowy, dane dotyczące wykazu nieruchomości i nieruchomości prowadzące kompostowanie przydomowe (zgodnie z złożonymi deklaracjami).
4. Zamawiający udostępni aktualizację bazy danych, przesyłając, (jeśli nastąpi zmiana) na bieżąco drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie danych.
5. Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
6. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
  - a) wykaz ważeń z instalacji komunalnej z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów, daty i godziny dostarczenia odpadów oraz sektora gminy, z którego odpady komunalne dostarczono,
  - b) ilości obsługiwanych pojemników,
  - c) ilości rozdysponowanych worków,
  - d) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
  - e) wykaz nieruchomości w których dokonano wymiany i naprawy pojemników,
  - f) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
  - g) informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem lub niezgodnie ze złożoną deklaracją, a w szczególności:
    - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczaniu odpadów „surowcowych”, które winny być zbierane selektywnie, w pojemniku na odpady zmieszane, zgodnie z ustaleniami rozdziału 4.4 .
    - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
    - wysypania odpadów poza pojemnik.
7. Wykonawca w informacji zawrze także:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją,
  - b) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.

8. Na każde wezwanie Gminy, Wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników i/lub worków dostarczanych/ustawionych dla nieruchomości objętych obsługą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i sposobu składania sprawozdań miesięcznych.

#### 4.6 Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy, Gmina prześle informację o reklamacji drogą elektroniczną. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 8 godzin roboczych od otrzymania e-maila.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje Gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
3. Wykonawca będzie prowadził działania wyjaśniające wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegającej na załatwieniu sprawy bez zbędnej zwłoki oraz przekazaniu kopii pisma załatwiającego sprawę do wiadomości Zamawiającego.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, **bez wezwania Gminy**.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem, w innym przypadku zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, **bez wezwania Gminy**.
6. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu lub deklaracji, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz. 4.5.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji oraz sposobie ich załatwienia w sprawozdaniu miesięcznym.

#### 4.7 Biuro obsługi klienta

1. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować telefoniczne oraz w swojej siedzibie biuro obsługi klienta.
2. Biuro powinno być czynne co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-16.
3. Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne skierowane do właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą się do Wykonawcy, polegające na udzielaniu stosownych informacji i wyjaśnień, w szczególności z zakresu:
  - a. harmonogramów i tras odbiorów odpadów,
  - b. sposobu odbierania odpadów,
  - c. postępowania z odpadami,
  - d. sposobu segregacji odpadów,
  - e. wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
  - f. obsługi technicznej pojemników.

## 5 Edukacja ekologiczna

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umowy do prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania oraz kompostowania przydomowego.
2. Wykonawca opracuje i dokona dystrybucji ulotek edukacyjno-informacyjnych (ok. 4400 szt. na edycję). Ulotka powinna być kolorowa, z nadrukiem dwustronnym, w formacie A4, składana.
3. Treść i forma ulotki będą uzgodnione z Gminą.
4. W ramach umowy dystrybucja odbędzie się 1 raz w roku 2021 i 1 raz w roku 2022.
5. Wykonawca w ofercie może zobowiązać się do opracowania i dystrybucji dodatkowych edycji ulotek o treści ekologicznej. Dodatkowe edycje muszą spełniać wymagania pkt 2 i 3.
6. W przypadku zawarcia umowy na więcej niż 1 część zamówienia można opracować jeden wzór ulotki na wszystkie sektory.
7. Zamawiający by ujednoczyć treść i formę przekazu dopuszcza współpracę wykonawców w poszczególnych sektorach w zakresie wspólnego opracowania i dystrybucji ulotek edukacyjno-informacyjnych.

## 6 Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Starogard Gdański. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w tabeli 1.
2. Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów.
3. Wykonawca winien zawrzeć umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o.o. w Starym Lesie tj. instalacją komunalną w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów oraz odpadów selektywnie zebranych lub pisemnie zaakceptować Regulamin usług - Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gdańskim.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa wyżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów a także odpadów selektywnie zebranych do ZUOK w Starym Lesie. W odniesieniu do odpadów komunalnych przyjmuje się, że ZUOK w Starym Lesie posiada wymagane decyzje administracyjne w zakresie przetwarzania odpadów.
6. Gmina Starogard Gdański zawarła umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o.o. w Starym Lesie dotyczącą przetwarzania odpadów. **Koszty przetwarzania odpadów ponosi Gmina.**

## **7 Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy**

### **1. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) tj. co najmniej:**

- a. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

### **7.1 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca świadczący usługi na terenie jednego sektora gminy powinien dysponować i wykonywać usługi następującymi pojazdami:
  - a) Dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) należy stosować śmieciarki o pojemności skrzyni dostosowanej do rodzaju zabudowy. W zabudowie rozporoszonej (zagrodowej) o utrudnionym dojeździe dopuszcza się odbieranie odpadów innym pojazdem niż śmieciarka.
  - b) Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.
  - c) dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .
  - d) dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.
2. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW” ).
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w ust 1-3 powyżej;
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

5. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
8. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
9. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 10. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;**
11. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
12. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
- 13. Wykonawca dostarczy jedno stanowisko oprogramowania umożliwiające bieżący odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych lub umożliwi zdalny całodobowy dostęp do systemu monitoringu, oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania.**
14. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

## **7.2 Baza magazynowo-transportowa**

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną: w gminie, z terenu której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2. Baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w : miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. W przypadku braku w bazie magazynowo-transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od daty wykonania tych czynności.
4. Teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
5. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
6. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
7. Wody opadowe i ścieki przemysłowe, pochodzące z terenu bazy magazynowo – transportowej winny być zagospodarowane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.);
8. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
9. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków odległości i kompletności wyposażenia jak opisano wyżej.