

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości
zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański oraz organizacja i
prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie
gminy Starogard Gdański**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd
tel: (58) 562 50 67
fax:(058) 562 46 41

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

Część 1: Zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański;

Część 2: Organizacji i prowadzenia Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) i zagospodarowania odpadów z PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański.

2.2. Część 1: Zagospodarowanie odpadów komunalnych obejmuje wszystkie strumienie odpadów odbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych tj:

- 1) Bioodpady – głównie odpady zielone z domieszką odpadów kuchennych – zbierane w pojemnikach;
- 2) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe- zbierane w pojemnikach;
- 3) Szkło (głównie szkło opakowaniowe) - zbierane w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej i workach w zabudowie jednorodzinnej;
- 4) Papier i tektura (głównie opakowaniowe) - zbierane w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej i workach w zabudowie jednorodzinnej;
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane w pojemnikach;
- 6) Odpady odbierane w ramach okresowych wystawek (obecnie 1 raz w roku) w strumieniach:
 - a. przeterminowane leki i chemikalia ~~(zbiórka-obwoźna)~~;
 - b. zużyte baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne ~~(zbiórka-obwoźna)~~;
 - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ~~(wystawka-do-krawężnika)~~;
 - d. meble i inne odpady wielkogabarytowe ~~(wystawka-do-krawężnika)~~;
 - e. zużyte opony ~~(wystawka-do-krawężnika)~~;

Szacowana masa odpadów przewidziana do zagospodarowania opisana jest w tabeli poniżej.

Tabela 1 Rodzaj i masa odpadów do zagospodarowania, odebrana z nieruchomości zamieszkałych

kod/kody	Zagospodarowanie odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych	2020	2021	2022
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	500,00	2060,00	1061,00
20 02 01 i 20 01 08	BIO (odpady zielone i kuchenne)	210,00	865,00	445,50
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe)	225,00	927,00	477,50
15 01 01 i 20 01 01	Papier i tektura	25,00	103,00	53,00
15 01 07 i 20 01 02	Szkło	63,00	258,00	133,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe (wystawki)	5,00	21,00	11,00
20 01 35* i 20 01 36 i 20 01 23*	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wystawki)	0,50	2,06	1,00
20 01 33* i 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory (wystawki)	0,01	0,05	0,00
20 01 13* - 20 01 19*	Chemikalia (wystawki)	0,00	0,01	0,00
20 01 31* i 20 01 32	Przetworzone leki (wystawki)	0,00	0,01	0,00
16 01 03	Zużyte opony (wystawki)	1,00	4,12	2,00

Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wg. faktycznej ilości odpadów danego rodzaju dostarczanych do zagospodarowania.

2.3. Część 2: Organizacja i prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starogard Gdański obejmuje następujące działania:

Wyznaczenie miejsca dla PSZOK, na terenie gminy Starogard Gdański w promieniu do 10 km od urzędu Gminy Starogard Gdański w linii prostej. Wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów dostarczanych do PSZOK, co najmniej według rodzajów o których mowa w tabeli poniżej. Zapewnienie zbierania odpadów w PSZOK przez co najmniej 65 dni w tygodniu, w dni robocze -przez min. 4 godziny dziennie, w tym co najmniej przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych do godz. 18.00. Zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK. Utrzymanie techniczne i sanitarne PSZOK. Ewidencja odpadów zebranych w PSZOK.

Tabela 2 Rodzaj i masa odpadów do zagospodarowania, zebrana w PSZOK z nieruchomości zamieszkałych

kod/kody	PSZOK zagospodarowanie	2020	2021	2022
15 01 01 , 20 01 01	Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura			
15 01 02 , 20 01 39	Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne			
15 01 04, 20 01 40	Opakowania z metali , metale			
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe			
15 01 07, 20 01 02	Opakowania ze szkła, szkło,			
16 01 03	Zużyte opony	0,63	2,58	2,00
17 09 04, 17 01 01 17 01 02 , 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	11,00	46,00	27,00
20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*	Rozpuszczalniki Kwasy Alkalie Odczynniki			

20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0,50	2,06	2,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,25	1,03	1,06
20 01 32 20 01 31*	Leki	0,03	0,10	0,10
21 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,25	1,03	1,06
20 01 19 * 15 01 10*	Środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne	0,03	0,10	0,10
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć			
20 01 34, 20 01 33*	Baterie i akumulatory			
20 03 99 ex	Popioły –zbierane selektywnie			
20 01 99 ex	Odpady paramedyczne			
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2,50	10,30	10,61
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,00	31,00	20,00

W odniesieniu do odpadów, dla których nie wskazano masy, w tabeli powyżej, należy założyć, że mogą być dostarczane w ilościach śladowych (do tej pory nie występowały). Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wg. faktycznej ilości odpadów danego rodzaju zebranych w PSZOK od mieszkańców Gminy Starogard Gdański z nieruchomości zamieszkałych.

2.4. Uregulowania dotyczące części 1 i 2

Ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w niniejszej SIWZ są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej bądź większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), które będą rozliczane wg. cen jednostkowych podanych w ofercie i umowie.

2.5. Charakterystyka Gminy Starogard Gdański:

Gmina jest gminą wiejską o charakterze usługowo-rolniczym i turystycznym, znajduje się w południowej części [województwa pomorskiego](#), w powiecie starogardzkim. W gminie zamieszkuje ok. 16,4 tys. mieszkańców.

2.6. Wymagania dotyczące zagospodarowania odpadów:

Zamawiający biorąc pod uwagę obowiązki nałożone na gminy w zakresie osiągnięcia określonych poziomów recyklingu i poziomów redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji wymaga by odpady z Gminy Starogard Gdański były zagospodarowywane :

1. w instalacji komunalnej zapewniającej:

- dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), ~~co najmniej 8% dostarczonych odpadów zostanie odzyskana i przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia oraz~~ że dla całego strumienia odpadów

komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. w instalacjach posiadających wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do rejestrów zapewniających:

- dla odpadów selektywnie zebranych papieru i tektury, co najmniej ~~90~~965% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
- dla odpadów selektywnie zebranych szkła, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
- dla odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, że co najmniej ~~80~~865% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
- dla odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
- dla odpadów selektywnie zebranych: odpadów niebezpiecznych, leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, że 100% odpadów zostanie unieszkodliwiona,
- dla odpadów selektywnie zebranych: odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, że 100% zostanie poddana odzyskowi, z tego 90% odpadów zostanie przekazana do recyklingu.
- dla odpadów selektywnie zebranych: odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz tekstyliów i odzieży, 90% odpadów zostanie poddana odzyskowi, ~~a w tym co najmniej 50% przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia.~~
- dla odpadów zebranych w PSZOK odpadów budowlanych, komunalnych, co najmniej 70% odpadów zostanie poddana odzyskowi lub przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.

Sformatowano: Czcionka:

Sformatowano: Czcionka:

Sformatowano: Czcionka:

2.7. Warunki realizacji zamówienia dla części 1:

1. Wykonawca w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 musi posiadać instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów o statusie „instalacji komunalnej” w technologii gwarantującej osiągnięcie poziomów redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji, wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa. Dopuszcza się termiczną obróbkę odpadów o ile przed obróbką termiczną, co najmniej 10% dostarczonych odpadów zostanie odzyskana i przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia.
2. Wykonawca w zakresie przetwarzania odpadów selektywnie zebranych: papieru i tektury tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, musi posiadać instalację do

sortowania odpadów (doczyszczania) oraz możliwość przekazania odzyskanych odpadów surowcowych do recyklingu.

3. Wykonawca w zakresie przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów musi posiadać instalację do kompostowania z zezwoleniem na recykling bioodpadów.

4. Wykonawca w zakresie zagospodarowania odpadów odbieranych z nieruchomości w ramach zbiórki obwoźnej i wystawek (odpadów niebezpiecznych, leków, chemikaliów) musi posiadać umowy, ~~na unieszkodliwianie tych odpadów, a w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon,~~ musi posiadać umowy na recykling tych odpadów, porozumienia lub inne formy współpracy z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenie na zbieranie lub unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych oraz umowy, porozumienia lub inne formy współpracy z instalacjami w zakresie recyklingu odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

Sformatowano: Styl, Wyjustowany

4. —

5. Instalacja komunalna oraz pozostałe instalacje wykonawcy muszą być w odległości nie większej niż 30 km w linii prostej licząc od urzędu Gminy Starogard Gdański. Dopuszcza się zastosowanie stacji przeładunkowej Wykonawcy, wówczas odległość do stacji przeładunkowej nie może być większa niż 10 km w linii prostej licząc od urzędu Gminy Starogard Gdański.
6. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przez podmiot lub podmioty wyłonione zgodnie z prawem zamówień publicznych. Zamawiający planuje podział gminy na sektory. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o podmiocie/podmiotach odbierających odpady z nieruchomości.
7. Zamawiający przekaze informację o liczbie, rodzajach i numerach rejestracyjnych pojazdów dostarczających odpady komunalne do Wykonawcy z poszczególnych sektorów gminy.
8. Pojazdy dostarczające odpady muszą być ważone na wjeździe (przed wyładunkiem) i na wyjeździe (po wyładunku) z instalacji Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniach i godzinach pracy instalacji.
10. Waga wjazdowa i wyjazdowa w instalacji wykonawcy musi być legalizowana. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Gminy wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi.
11. Ilość i rodzaj odpadów muszą być każdorazowo ewidencjonowane w systemie wagowym Wykonawcy.
12. Wykonawca w cyklu miesięcznym przedstawi Zamawiającemu wykaz ważeń odpadów z gminy Zamawiającego wraz z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów podmiotu odbierającego odpady oraz daty i godziny dostarczenia odpadów.
13. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach lub obowiązującymi rozporządzeniami, konieczne do rozliczenia osiągniętych poziomów odzysku i recyklingu poszczególnych grup odpadów.

Sformatowano: Bez punktów lub numeracji

14. Wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu informacje o ilości i sposobie zagospodarowania danego rodzaju odpadu oraz o ilości odpadów wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych po zakończeniu roku i po zakończeniu umowy, w cyklu półrocznym.
15. Teren miejsca rozładunku odpadów powinien być utwardzony, dostosowany do swobodnego zawracania i cofania pojazdów podmiotu odbierającego odpady, tak, aby pojazdy o nacisku 100 kN mogły dokonać swobodnego rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych,
16. Za uszkodzenia pojazdów podmiotu odbierającego odpady wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych i miejsc manewrowych na terenie instalacji będzie odpowiadał Wykonawca.

2.8. Warunki realizacji zamówienia dla części 2:

1. Wykonawca urządzi PSZOK na terenie gminy Starogard Gdański. PSZOK musi znajdować się na terenie o powierzchni > 1000 m², utwardzonym, ogrodzonym i oświetlonym (na terenie PSZOK winna znajdować się co najmniej jedna lampa drogowa (uliczna) umożliwiająca oświetlenie całego placu PSZOK). PSZOK może być urządzony na terenie instalacji komunalnej.
2. Operator PSZOK dostosuje wielkość i liczbę pojemników i kontenerów do zbierania odpadów do ilości dostarczanych odpadów z terenu gminy.
3. Wyposażenie PSZOK będą stanowiły pojemniki i kontenery dla zbierania odpadów co najmniej w ilości i pojemności dostosowanej do objętości zbieranych odpadów :
- papier i tektura ~~min 1,1 m³ – 2 szt.~~,
 - szkło ~~min 1,1 m³ – 1 szt.~~,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe ~~min 1,1 m³ – 3 szt.~~,
 - metale ~~min 1,1 m³ – 1 szt.~~,
 - opony ~~3-5 m³ – 1 szt.~~,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe ~~5-10 m³ – 1 szt.~~,
 - odpady zielone ~~4-7 m³ – 1 szt.~~,
 - odpady budowlano rozbiórkowe (czyste) ~~5-10 m³ – 1 szt.~~,
 - odpady budowlano rozbiórkowe (mieszane) ~~5-7 m³ – 1 szt.~~,
 - popioły ~~4-7 m³ – 1 szt.~~,
 - oraz inne niezbędne miejsca i pojemniki/kontenery na odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp. adekwatnie do ilości zbieranych odpadów.
4. Wyposażenie PSZOK będzie stanowiła wiata lub kontener o powierzchni ok. 5-10 m², która będzie zabezpieczona siatką i drzwiami zamykanymi na klucz. W wiacie zostaną umieszczone pojemniki o pojemności od 10 litrów do 50 litrów celem gromadzenia leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów paramedycznych (igły strzykawkowe, testery, itp. z gospodarstw domowych) oraz drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Większe urządzenia elektryczne i elektroniczne mogą być ustawiane w wiacie na podłodze luzem.
- ~~5.~~ PSZOK będzie czynny przez co najmniej 56 dni w tygodniu, w dni robocze, przez min 4 godziny dziennie, w tym co najmniej przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych do godz. 18⁰⁰.

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)
Tahoma, 11 pkt, (Daleki Wschód)
Chiński (Chiny)

- | ~~6-5.~~ Wykonawca zapewni obsługę obiektu, rolą obsługi będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych rodzajów odpadów w odpowiednich pojemnikach, odbieranie odpadów niebezpiecznych, pobieranie opłat (jeśli ma zastosowanie) oraz ewidencja dostarczanych odpadów do PSZOK.
- | ~~7-6.~~ Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie prowadzony przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
- | ~~8-7.~~ Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację transportu odpadów zebranych w PSZOK do instalacji przetwarzania lub miejsc zbierania.
- | ~~9-8.~~ Wykonawca odpowiada za organizację zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w PSZOK, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie, kruszenie lub inne czynności odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- | ~~10-9.~~ Wykonawca zapewni regularne sprzątanie PSZOK i terenów przyległych, na które mogły przedostać się odpady z PSZOK (np. wywiał odpady) w dniach i godzinach otwarcia PSZOK oraz zaraz po zakończeniu pracy danego dnia. Wykonawca utrzyma teren PSZOK w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Teren PSZOK winien być wolny od zanieczyszczeń (śmieci, błoto, śnieg, chwasty, itp.).
- | ~~11-10.~~ Wykonawca w zależności od potrzeb dokona czynności mycia nawierzchni utwardzonej oraz koszenia nawierzchni zadarnionej. Mycie nawierzchni utwardzonej powinno odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w roku, a koszenie trawy nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacyjnym.
- | ~~12-11.~~ Wykonawca dokona przeglądu urządzeń technicznych PSZOK (drogi, place, ogrodzenie itp.) oraz wyposażenia (pojemniki , itp), w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku. Wykonawca PSZOK dokona napraw i konserwacji urządzeń technicznych i wyposażenia.
- | ~~13-12.~~ Wykonawca będzie prowadził ewidencję zebranych odpadów w PSZOK wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła odpady, ilości i rodzaju dostarczonych odpadów.
- | ~~14-13.~~ Wykonawca będzie weryfikował na podstawie zgromadzonych danych limity obowiązujące dla PSZOK zgodnie z uchwałą dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- | ~~15-14.~~ Obecnie zgodnie z przywołaną wyżej uchwałą w PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych, dostarczane własnym transportem przez mieszkańców gminy z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) Bioodpady- bez ograniczeń ilościowych
 - 2) Metale, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura - bez ograniczeń ilościowych
 - 3) Przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory, inne odpady niebezpieczne i odpady paramedyczne (igły strzykawki, testery z gospodarstw domowych) bez ograniczeń ilościowych;
 - 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 200 kg na gospodarstwo domowe w ciągu roku;

- 5) Zużyte opony w ilości 4 sztuki na gospodarstwo domowe w ciągu roku ;
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 1m³/rok nie więcej niż 500 kg na gospodarstwo domowe w ciągu roku;
- 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- bez ograniczeń ilościowych.

~~16-15.~~ Zamawiający każdorazowo powiadomi o planowanych, a następnie wprowadzonych zmianach w zakresie limitów odpadów dostarczanych do PSZOK.

~~17-16.~~ Wykonawca udokumentuje miejsce i sposób zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK poprzez przedłożenie Zamawiającemu ~~co~~ miesięcznego sprawozdania z ilości i rodzaju zebranych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania odpadów. Sprawozdanie zostanie złożone w ciągu 30 dni od zakończenia roku oraz od zakończenia umowy.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych – na jedną lub obie części zamówienia.

2.11. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

2.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę, świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów i pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to:

dla części 1 - obsługa wagi, obsługa instalacji technologicznych przetwarzania odpadów.

dla części 2 – obsługa techniczna PSZOK.

2.13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.12. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 514 dni wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.12. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

2.15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.12. czynności zamawiający przewiduje sankcje określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.12. czynności.

2.16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2.17. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7 Ustawy w zakresie:

Część 1 zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański

Część 2 organizacja i prowadzenia PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański

3. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od 1 października 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.

~~**3.2.** Zamawiający wymaga zaoferowania 30-dniowego terminu płatności.~~

3.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

Część 1.

Posiadanie decyzji administracyjnych w zakresie przetwarzania odpadów dla:

- 1) instalacji do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa, która w zakresie technologicznym gwarantuje, że zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 2) instalacji do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

Część 2.

— posiadanie kopii lub wypisów z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji administracyjnych dopuszczających w zakresie zbierania odpadów w PSZOK,

~~— kopii wyników badań (np. AT-4) potwierdzających osiągnięcie parametrów przetwarzania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.~~

4.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest:

Część 1:

Dysponowanie:

- 1) instalacją do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa, która w

zakresie technologicznym gwarantuje, że zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

2) instalacją do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

3) instalacją do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

Część 2:

Dysponowanie punktem selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Starogard Gdański lub miejscem o powierzchni min. 1 000 m² na punkt selektywnego zbierania odpadów, które spełnia warunki formalne, tj. jest zgodne z miejscowym planem przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu lub dla którego wydano ważną decyzję zezwalającą na zbieranie odpadów w zakresie zbierania odpadów w PSZOK.

4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Część 1:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Część 2:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4.4. Braku podstaw do wykluczenia.

4.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Ustawy.

4.4.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

4.4.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.

4.4.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego – **stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
 - podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),
 - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP),

dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że **w Części III, Sekcja C** Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

WAŻNE:

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy).

5.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

5.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.7. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

5.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- dla obu części:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

- dla części 1:

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

c) decyzje administracyjne w zakresie przetwarzania odpadów dla:

1) instalacji do przetwarzania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) o statusie instalacji komunalnej wpisanej na listę prowadzoną przez marszałka województwa, która w zakresie technologicznym gwarantuje, że zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

2) instalacji do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

3) instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, tj. kompostownią odpadów.

- dla części 2:

d) kopie lub wypisy z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania terenu lub warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji administracyjnych zezwalających na zbieranie w zakresie zbierania odpadów w PSZOK,

~~**e)** kopie wyników badań (np. AT-4) potwierdzających osiągnięcie parametrów przetwarzania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.~~

5.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) Ustawy;
- e)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- f)** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- g)** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

5.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.1-5.2 SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

5.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt. 5.7.2 lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy;
- b) pkt 5.7.2 lit. B) – d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.10 lit. a) i lit. b) tiret drugi SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.10 lit. B) tiret pierwszy SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5.11 SIWZ stosuje się.

5.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 5.7.2 lit a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.10 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.11 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

5.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.18. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.7.1 – 5.7.2 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz zamierzających powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).

6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ.

6.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.7.2 SIWZ.

6.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

6.9. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.7.2 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)

- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - w pkt. 5.7.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,
 - w pkt. 5.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
 - w pkt. 5.7.3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl.

8.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania.

8.2.1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),**

8.2.2. drogą elektroniczną na adres: zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 8.2.2 SIWZ nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 8.2.1 SIWZ.

8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).

8.6. Zasady składania oferty zamieszczono w pkt 11 SIWZ.

8.7. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.

8.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

8.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2.2 SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 8.2.1 SIWZ i pkt 11 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania

ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.12. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

8.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

8.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

8.15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8.19. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8.20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

8.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

8.23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.25. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników

Zamawiającego: Mariusz Karpala, Karolina Szambowska.

9. Wadium

9.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- dla części 1 w wysokości **26.000** złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN),
- dla części B w wysokości **10.000** złotych (słownie: jeden tysiąc PLN),

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Starogard Gdański konto nr 35834000010004684820000005, z tytułem przelewu „przetarg na zagospodarowanie odadów”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

9.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.

9.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji / poręczenia.

9.6. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 9.5 nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.

9.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.

9.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym punkcie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.

10.2. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.

10.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2 do**

SIWZ (przy czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).

- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1 - 7.2 SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy (*jeżeli dotyczy*).
- 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (*jeżeli dotyczy*).

10.5. Ofertę oraz oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.

10.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 2 – 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

10.7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w rozdziale 14 SIWZ.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*

- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
 - *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

10.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Składanie i otwarcie ofert

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 maja 2020 r. o godz. 10:00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: **sala konferencyjna.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

11.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 11.2 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia obliczoną zgodnie z wykazem cen.

13.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług. **Przy czym stawki jednostkowe za przetwarzanie odpadów w instalacjach/obiektach Wykonawcy nie mogą być wyższe niż określone w obowiązującym cenniku.**

13.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

ofertowym" a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

14. Badanie ofert.

14.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a Ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Kryteria oceny ofert.

15.1. Kryteria oceny ofert – **część 1**

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	60 %	Obiektywny
Termin płatności	10%	Obiektywny
Kryteria środowiskowe	430 %	Obiektywny

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, (Daleki Wschód) Chiński (Chiny)

Sformatowana tabela

(1) Cena

$$X_a = x \cdot 60\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{(\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt})}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Termin płatności

$$X_b = x \cdot 10\%$$

Sposób obliczenia:

6,25 punkta za każdy dzień ponad 14 dniowy termin płatności, ale nie dłuższy niż 30 dni.

Przykład:

14 dniowy termin płatności – 0 pkt

Sformatowano: Nagłówek; Nagłówek strony; Nagłówek strony nieparzystej, Wcięcie: Z lewej: 0,5 cm, Tabulatory: Nie w 1,25 cm

Sformatowano: Czcionka: Indeks dolny

Sformatowano: Do lewej

Sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

Sformatowano: Do lewej

15 dniowy termin płatności – 6,25 pkt
16 dniowy termin płatności – 12,5 pkt
20 dniowy termin płatności – 37,5 pkt
30 dniowy termin płatności- 100 pkt

Sformatowano: Do lewej

(3) Kryteria środowiskowe

$$X_c = x \ 30\%$$

Sposób obliczenia X_c :

20 pkt – za każdy 1% ponad 38% odpadów przekazanych do recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia z odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych). Liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 40.

Przykład:

83% - 0 pkt

94% - 20 pkt

510% - 40 pkt

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

Sformatowano: Nagłówek; Nagłówek
strony; Nagłówek strony nieparzystej,
Brak, Wcięcie: Z lewej: 0,5 cm,
Tabulatory: Nie w 1,25 cm

Sformatowano: Czcionka: Indeks
dolny

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

10 pkt za każdy 1% ponad 680% przekazanych do recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia dla selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. Liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 60.

Przykład: 860% - 0 pkt

861% - 10 pkt

822% - 20 pkt

833% - 30 pkt

8464% - 40 pkt

8565% - 50 pkt

8666% - 60 pkt

15.2. Kryteria oceny ofert – część 2

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	60 %	Obiektywny
Termin płatności	10%	Obiektywny
Dostępność PSZOK Kryteria środowiskowe	340 %	Obiektywny

(1) Cena

$$X_a = x \ 60\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Termin płatności

$$X_b = x \ 10\%$$

Sposób obliczenia:

6,25 punkta za każdy dzień ponad 14 dniowy termin płatności, ale nie dłuższy niż 30 dni.

Przykład:

14 dniowy termin płatności – 0 pkt

15 dniowy termin płatności – 6,25 pkt

16 dniowy termin płatności – 12,5 pkt

20 dniowy termin płatności – 37,5 pkt

30 dniowy termin płatności- 100 pkt

(3) Dostępność PSZOK

$$X_c = x \ 30\%$$

Sposób obliczenia:

2,5 punkta za każdą zaoferowaną godzinę otwarcia PSZOK ponad minimum określone w SIWZ tj. ponad 20 godzin tygodniowo (w standardowym 5 dniowym tygodniu pracy bez dni świątecznych), ale nie więcej 60 godzin tygodniowo.

Przykład:

20 godzin tygodniowo - 0 pkt

21 godzin tygodniowo – 2,5 pkt

30 godzin tygodniowo – 25 pkt

40 godzin tygodniowo – 50 pkt

50 godzin tygodniowo – 75 pkt

60 godzin tygodniowo – 100 pkt

(1) Cena

$$X_a = x \ 60\%$$

Sposób obliczenia ~~X_a~~ :

$$\begin{aligned} X_a = & \frac{(\text{cena (brutto)} - \text{najniższa}) \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \end{aligned}$$

Sposób obliczenia ~~X_b~~ :

~~20 pkt – za każdy 1% ponad 8% odpadów przekazanych do recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia z odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych). Liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 40.~~

Przykład

~~8% – 0 pkt~~

~~9% – 20 pkt~~

~~10% – 40 pkt~~

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

~~10 pkt za każdy 1% ponad 80% przekazanych do recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia dla selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. Liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 60.~~

~~Przykład: 80% – 0 pkt~~

~~81% – 10 pkt~~

~~82% – 20 pkt~~

~~83% – 30 pkt~~

~~84% – 40 pkt~~

~~85% – 50 pkt~~

~~86% – 60 pkt~~

15.3. Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty i każdej części osobno zostanie zsumowana = $X_a + X_b + X_c$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

15.4. Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

15.5. Oferty określające cenę w inny sposób niż wymagany przez Zamawiającego, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Informacje o których mowa w pkt. 16.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz

do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

17.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 17.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

18. Postanowienia umowy

18.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ.

18.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 18.1 SIWZ.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 Ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

19. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański oraz organizacja i prowadzenie PSZOK dla mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Starogard Gdański” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Środki ochrony prawnej.

20.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

20.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

20.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

20.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Załączniki do siwz

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1a –	Projekt umowy – dla części 1 zamówienia
Załącznik Nr 1b–	Projekt umowy – dla części 2 zamówienia.
Załącznik Nr 2 –	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 3 -	JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD,
Załącznik Nr 4 –	Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 5 –	Wzór wykazu narzędzi – <i>składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 Ustawy.</i>
Załącznik Nr 6 –	Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 5.7.2 lit. e) - g) SIWZ.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

.....