

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

– dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości

wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe¹

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Numer Konta bankowego do wpłat		2. Data złożenia deklaracji dd-mm-rrrr	
3. Numer sprawy		4. Numer identyfikacyjny	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)		
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ²		
Miejsce składania:	Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83 – 200 Starogard Gdański		
Termin składania:	Pierwsza deklaracja do dnia 15 stycznia 2020 r. *) *) Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 10 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.		
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI			
5. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:			
Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański			
6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Złożenie pierwszej deklaracji - miesiąc/rok powstania obowiązku opłaty: _ _ _ _ - miesiąc/rok <input type="checkbox"/> 2. Zmiana deklaracji – miesiąc/rok zaistnienia zmian: _ _ _ _ - miesiąc/rok <input type="checkbox"/> 3. Korekta deklaracji (błędnie złożonej) - z dnia: _ _ _ _ _ _ - dzień/miesiąc/rok <input type="checkbox"/> 4. Ustanie obowiązku uiszczania opłaty z powodu przeniesienia własności nieruchomości: _ _ _ _ _ _ - miesiąc/rok			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
7. Rodzaj własności nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) ³			
<input type="checkbox"/> 1. Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 5. Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> 6. Inny - (W tym nieuregulowany stan prawny)			
8. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność (zatrudniająca do 9 osób łącznie) <input type="checkbox"/> 6. Sektor finansów publicznych grupa I <input type="checkbox"/> 2. Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia, agencja, grupa producencka, itp. <input type="checkbox"/> 7. Sektor finansów publicznych grupa II <input type="checkbox"/> 3. Instytucja niekomercyjna (parafia, fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, itp.) <input type="checkbox"/> 8. Sektor finansów publicznych grupa III <input type="checkbox"/> 4. Instytucja finansowa <input type="checkbox"/> 9. Sektor finansów publicznych grupa IV <input type="checkbox"/> 5. Bank <input type="checkbox"/> 10. Inne			
B1. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES DO KORESPONDENCJI ⁴			
9. Pełna nazwa		10. Nazwa skrócona	
12. Nazwisko		13. Pierwsze imię	
15. Kraj		16. Województwo	
17. Powiat		18. Gmina	
19. Miejscowość		20. Ulica	
21. Nr domu		22. Nr lokalu	
23. Kod pocztowy		24. Poczta	
25. Nr telefonu komórkowego		26. Adres email	
27. Uwagi			
C. DANE NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady) ⁵			
28. Gmina		29. Miejscowość	
30. Ulica		31. Nr domu	
32. Nr lokalu		33. Obręb i numer ewidencyjny działki ⁵	
34. Uwagi ^{**}			

C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

35. Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowane we własnym zakresie

1. Tak 2. Nie

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku

Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości [szt.] ⁷	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] ⁸	Roczna wysokość opłaty [w złotych] ⁹
1	2	3
36.	37.	38.

D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pojemność pojemnika (jednostka pojemności) [w litrach]	Frakcja odpadów ⁹	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego miesiąca, wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] ¹³
1.	2.	3.
120 L	Papier	39.
	Szkoło	40.
	Metale i tworzywa sztuczne	41.
	Bioodpady	42.
	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	43.

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

44. Liczba załączników DO-Z [szt.] ⁴	45.	
46. Liczba innych załączników [szt.] ¹¹	47. Rodzaj załącznika	48.

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

49.

G. POUCZENIE

50.

**) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne, wykorzystywane jedynie przez część roku. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) Kwadrat 4 w poz. 6 zaznacza się w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty z powodu przeniesienia własności nieruchomości powodującej zmianę właściciela nieruchomości. W takim przypadku nie wypełnia się w części B poz. 7-8 oraz części C i D.

4) W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli – jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznika ST-Z).

5) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

6) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień. W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli – jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznika ST-Z).

7) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

8) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

9) Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

10) W poz. 37 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Rady Gminy Starogard Gdański „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty”.

11) W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz. 37. W przypadku wykazania w poz. 38 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 38 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

12) Wymienione odpady zbiera się selektywnie według następujących frakcji: „Papier”, „Szkoło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Bioodpady”, i „Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne”. Szczegóły określa „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański”.

W kolumnie 3 wykazuje się ilość odpadów (wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności) do odbioru w ciągu miesiąca (inaczej – roczną ilość powstających na nieruchomości odpadów komunalnych).

H. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

51.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w osobie Pana Damiana Plewako, tel.58 5625067 wew. 101.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Starogard Gdański.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ, POUCZENIE ORAZ KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH

52. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty wykazanej w odpowiednim wierszu kolumny C lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1015)