

C. DANE NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady)⁵

28. Gmina	29. Miejscowość	30. Ulica	31. Nr domu
32. Nr lokalu	33. Obręb i numer ewidencyjny działki	34. Liczba gospodarstw domowych	35. Liczba mieszkańców
36. Rodzaj zabudowy <input type="checkbox"/> 1. Jednorodzinna <input type="checkbox"/> 2. Wielorodzinna		37. Uwagi	

C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowane we własnym zakresie

 1. Tak 2. Nie**D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

		A		B		C	
39.	Liczba gospodarstw domowych jednoosobowych	X	40. Stawka opłaty 32 zł	=	41. Wysokość miesięcznej opłaty -	=	42. Wysokość zwolnienia -
44.	Liczba gospodarstw domowych wieloosobowych zajmujących lokale mieszkalne o powierzchni do 70 m ²	X	45. Stawka opłaty 70 zł	=	46. Wysokość miesięcznej opłaty -	=	47. Wysokość zwolnienia -
49.	Liczba gospodarstw domowych wieloosobowych zajmujących lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 70 m ²	X	50. Stawka opłaty 74 zł	=	51. Wysokość miesięcznej opłaty -	=	52. Wysokość zwolnienia -
Łączna miesięczna kwota opłaty [w złotych]					54. SUMA POZ. 41., 46., 51.		55. SUMA POZ. 42., 47., 52.
					-		56. POZ. 54. – POZ. 55.

E. ADNOTACJE URZĘDOWE

57.

F. POUCZENIE

58.

- Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.
- Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 3 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.
- Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL”, „Imię ojca”, „Imię matki” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS. Adres e-mail do wysyłania powiadomień.
- Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć - wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie, w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 47, poz. 20).
- W pozycjach 39,44,49. należy wpisać liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, przyjmując, iż mieszkańcem jest osoba fizyczna mająca na terenie nieruchomości miejsce zamieszkania w rozumieniu definicji „miejsca zamieszkania” przyjętej w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L z 2008 r., poz. 218, s. 14) , zgodnie z którą jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi. W przypadku wykazania w poz. 39,44 lub 49 liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość innej niż liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy w ewidencji ludności prowadzonej przez gminę, należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innym miejscu niż miejsce zameldowania.
- Obowiązujące stawki określone są w uchwale Rady Gminy Starogard Gdański „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty”. Opis selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”.
- W kolumnie B w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia stawki opłaty i liczby z kolumny A (liczby gospodarstw). W przypadku wykazania w poz. 38 kompostowania odpadów biodegradowalnych należy dołączyć odpowiednie oświadczenie, a następnie należy to uwzględnić odejmując ulgę przysługującą za ten typ zagospodarowania odpadów biodegradowalnych w odpowiednich wierszach kolumny C.
- Opłatę wykazaną w kolumnie C (poz. 43,48,53) należy wpłacać na wskazane w poz. 1 konto bankowe w terminach określonych uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

G. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

59.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określone jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w osobie Pana Damiana Plewako, tel.58 5625067 wew. 101.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Starogard Gdański.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ, POUCZENIE ORAZ KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH

60. Czytelny podpis właścicieli (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty wykazanej w odpowiednim wierszu kolumny C lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1015)