**Zarządzenie Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański**

z dnia 5 listopada 2018 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Starogard Gdański.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości stanowiących własność lub współwłasność a także będących w zarządzie Gminy Starogard Gdański.  
2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu zezwoleń (decyzji) wydanych przez Starostę Powiatu Starogardzkiego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na podstawie wniosków złożonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański, o ile uzyskanie zezwolenia jest wymagane.

**§ 2.**1. Drewno pozyskane z terenów wskazanych w § 1 ust. 1, może być zagospodarowane w następujący sposób:

1) Zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Starogard Gdański,

2) sprzedaż osobom fizycznym i prawnym, zainteresowanym jego kupnem, w tym jego samowyrobem,

3) nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne,

4) nieodpłatne przekazanie dla jednostek organizacyjnych Gminy Starogard Gdański na cele związane z ich funkcjonowaniem,

5) nieodpłatne przekazanie na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem i na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako pomoc rzeczowa dla tych osób – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.  Pozyskane drewno w pierwszej kolejności przekazywane będzie na cele wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5.

3.  Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu wniosku.   
4. Wydanie drewna nabywcy zostaje stwierdzone Protokołem Przekazania Drewna którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.  
5. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna własnym staraniem przed rozpoczęciem prac zobowiązane są do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.  
**§ 3.** 1. Sprzedaż drewna następuje po cenie ustalonej w oparciu o ilość pozyskanego drewna, jego rodzaj i cenę określoną w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.  
2. Ilość, rodzaj i cena pozyskanego drewna jest ustalana po jego ścięciu, na podstawie obmiaru, którego dokonuje pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.  
3. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Starogard Gdański w oparciu o fakturę VAT wystawioną na podstawie Protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

4.  Cena drewna pozyskanego nakładem własnym przez nabywcę z miejsca ścinki wraz z uprzątnięciem terenu wynosi 30% wartości drewna ustalonej w tabeli nr 1 w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5.  W przypadku stwierdzenia przez pracownika określonego w § 3, ust. 2, że wartość pozyskanego drewna jest niższa od wartości robocizny związanej z jego pozyskaniem drewno może zostać pozyskane przez zainteresowaną osobę fizyczną nieodpłatnie, w zamian za poniesiony nakład pracy i uprzątnięcie terenu.

6.  Datą pozyskania drewna jest dzień ścięcia drzewa, z którego uzyskano drewno.

**§ 4.**1. Pozyskane drewno podlega wpisowi do Ewidencji Pozyskanego Drewna (EPD), której wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.   
2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.  
3. Drewno przyjmuje się na stan ewidencji pozyskanego drewna na podstawie protokołu pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostaje w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji natomiast drugi po wpisaniu do ewidencji pozyskanego drewna przekazywany jest do Wydziału Finansowego Gminy celem wpisania do ewidencji księgowej.

**§ 5.**Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Starogard Gdański.

**§ 6.**Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

**§ 7.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt   **Stanisław Połom** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

………………………………......................................................, dn. ..................................................

Nazwisko i imię:

...................................................................................................................................................

Adres:

.................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Telefon: ............................................................................................................................

**WÓJT GMINY STAROGARD GDAŃSKI**

**ul. Sikorskiego 9,**

**83-200 Starogard Gdański**

WNIOSEK

o sprzedaż drewna

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż drewna opałowego/użytkowego\* pozyskanego kosztem i staraniem własnym / kosztem i staraniem gminy\* uzyskanego w wyniku wycinki drzew rosnących na terenach nalężących do Gminy Starogard Gdański.

…………………………………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA**

Osoba przekazująca drewno: ……………………………………………...………..…………………..……

Przejmujący drewno: ……………………………………………...………..……………………….………..……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie / Rodzaj drewna** | **Ilość**  **/ m3 /** | **Wartość drewna netto**  **/ zł /** | **Wartość drewna brutto**  **/ zł /** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Data ..............................................................

……………………………………….……………

…………………………………..…………………….

Podpis przekazującego Podpis przejmującego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

**UMOWA NR…………….**

zawarta w dniu …………………………………………….………. r. w Starogardzie Gdańskim

pomiędzy

**Gminą Starogard Gdański**, zwaną dalej „**Sprzedającym**”, której jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9, (NIP 592-10-02-278), reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Starogard Gdański –** ………………………………………………………………………………..,

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

zam. ………………………………………………………………………………………………………….

zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „**Kupującym**,

**§ 1**

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje drewno pozyskane przez Kupującego staraniem własnym i na własny koszt, pochodzące z wycinki drzew/a lub pozyskania wiatrołomu/-ów, gatunku ……………………. w ilości …..…szt. rosnącego/-ych na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr …………….. w obrębie ……………….., gmina Starogard Gdański.
2. Strony ustalają, iż Kupujący przy pozyskiwaniu drewna wykona następujące prace:
3. usunięcie drzew/a lub wiatrołomu/-ów i zagospodarowanie we własnym zakresie drewna zgodnie z decyzją Starosty Powiatu Starogardzkiego (sygn.:………….…………. z dnia ………………….. r.) – zał. Nr 1 do umowy;
4. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. całkowite uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.
6. Kupujący oświadcza, że posiada wykształcenie i wiedzę techniczną niezbędną do prawidłowego wykonania czynności określonych w ust. 2.
7. Kupujący przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego, mienia, bezpieczeństwo swoje i swoich pracowników oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie prowadzenia prac, o których mowa w ust. 2.

**§ 2.**

1. Termin na przeprowadzenia prac, o których mowa w § 1 ust. 2 ustala się do dnia …………………….
2. Kupujący zobowiązany jest do powiadomienia pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji o zakończeniu prac, celem dokonania obmiaru drewna po ścięciu. Obmiaru drewna dokonuje pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji .
3. Wydanie drewna Kupującemu zostanie stwierdzone Protokołem Przekazania Drewna.
4. Wywóz drewna z miejsca pozyskania może nastąpić po sporządzeniu Protokołu, o którym mowa w ust.3
5. Jeżeli Kupujący – w terminie 7 dni po sporządzeniu Protokołu, o którym mowa w ust. 3 – nie dokonał wywozu drewna lub nie uprzątnął terenu prac zgodnie z § 1 ust. 2, Sprzedający wezwie go do wykonania tych czynności wyznaczając mu na to odpowiedni termin, po upływie którego będzie uprawniony do przekazania drewna na przechowanie lub zlecenia uprzątnięcia terenu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Kupującego.

**§ 3.**

1. Kupujący może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podwykonawcy lub podwykonawcom za zgodą Sprzedającego.
2. Kupujący odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 4.**

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Sprzedający ma prawo uzyskiwania od Kupującego bieżących informacji na temat realizacji umowy, a także kontroli Kupującego podczas jej wykonywania.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Sprzedającego do kontaktów z Kupującym w zakresie realizacji przedmiotu umowy są pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – Urząd Gminy Starogard Gdański, tel. 058-562-50-67, email: urzad@ugstarogard.pl.

**§ 5.**

1. Cenę drewna, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr ………….. Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia ……………………. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Starogard Gdański.
2. Za pozyskane drewno Kupujący zobowiązany jest zapłacić cenę ustaloną w oparciu o ilość pozyskanego drewna, jego rodzaj i cenę określoną w załączniku nr 4 Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Kupujący zobowiązuje się uiścić należność za pozyskane drewno w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu Przekazania Drewna, gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Starogard Gdański: 46 8340 0001 0004 6848 2000 0001 na podstawie otrzymanej faktury VAT.
4. Za zwłokę w zapłacie Sprzedający naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 6.**

1. Sprzedającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w przypadku stwierdzenia, że prace związane z usunięciem drzew oraz pozyskaniem drewna wykonywane są niezgodnie z umową, a szczególności stwarzają jakiekolwiek zagrożenie dla ruchu drogowego, osób lub mienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Sprzedającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1, a nadto – pod rygorem nieważności – mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedającego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………..………………………… ……………………………………………………

Sprzedający Kupujący

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

**CENNIK DREWNA**

1. **DREWNO POZYSKANE KOSZTEM I STARANIEM GMINY STAROGARD GD.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **SUROWIEC DRZEWNY** | | **Jednostka miary** | **Cena netto\*** | **VAT** | **Cena brutto\*** |
| **Określenie** | **Rodzaj Drewna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** |
| **DREWNO UŻYTKOWE** | | | | | | |
| 1 | UI | drewno iglaste | m3 | 141,00 | 23% | 173,43 |
| 2 | ULt | drewno liściaste oprócz:  lipa, osika, topola | m3 | 169,00 | 23% | 207,87 |
| 3 | ULt | lipa, osika, topola | m3 | 118,00 | 23% | 145,14 |
| **DREWNO OPAŁOWE** | | | | | | |
| 1 | OI | drewno iglaste | m3 | 113,00 | 8% | 122,04 |
| 2 | OLt | drewno liściaste oprócz:  lipa, osika, topola | m3 | 158,00 | 8% | 170,64 |
| 3 | OLt | lipa, osika, topola | m3 | 90,00 | 8% | 97,20 |

1. **DREWNO POZYSKANE KOSZTEM I STARANIEM NABYWCY.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **SUROWIEC DRZEWNY** | | **Jednostka miary** | **Cena netto\*\*** | **VAT** | **Cena brutto\*\*** |
| **Określenie** | **Rodzaj Drewna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** |
| **DREWNO UŻYTKOWE** | | | | | | |
| 1 | UI | drewno iglaste | m3 | 42,00 | 23% | 49,20 |
| 2 | ULt | drewno liściaste oprócz:  lipa, osika, topola | m3 | 50,00 | 23% | 61,50 |
| 3 | ULt | lipa, osika, topola | m3 | 35,00 | 23% | 43,05 |
| **DREWNO OPAŁOWE** | | | | | | |
| 1 | OI | drewno iglaste | m3 | 34,00 | 8% | 36,72 |
| 2 | OLt | drewno liściaste oprócz:  lipa, osika, topola | m3 | 47,00 | 8% | 50,76 |
| 3 | OLt | lipa, osika, topola | m3 | 27,00 | 8% | 29,16 |

\* - ceny drewna pozyskanego kosztem i staraniem Gminy Starogard Gd. (tabela nr 1) stanowią uśrednioną wartość ustaloną na podstawie cennika detalicznego na surowiec drzewny obowiązujący od 8 stycznia 2018 roku w Nadleśnictwie Starogard Gdański.

\*\* - ceny drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy połączonego z uprzątnięciem przez niego terenu ścinki po wykonanych pracach (tabela nr 2) stanowi 30 % wartości cen podanych w tabeli nr 1.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

EWIDENCJA POZYSKANEGO DREWNA w roku…………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie/**  **Rodzaj drewna/data pozyskania drewna** | **Ilość drewna**  **w m3** | **Wartość brutto pozyskanego drewna w zł** | **Sposób zagospodarowania** | **Data zbycia** | **Imię, nazwisko i adres/nazwa i siedziba nabywcy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr GKI/152/2018  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 5 listopada 2018 r.

**PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA**

**z terenu będących własnością Gminy Starogard Gdański z dnia …...............................**

Miejsce pozyskania drewna ….......................................................

Obręb geodezyjny ….....................................................................

Nr geodezyjny działki …..............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Gatunek drewna** | **Rodzaj surowca**  **drzewnego** | **Ilość**  **drewna (m³)** | **Cena netto**  **1m³ drewna w zł** | **VAT** | **Wartość**  **drewna**  **brutto w zł** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi …................................................................................................................................................

Odbioru drewna dokonał i protokół sporządził :

…....................................................................................

Starogard Gd. dnia …................................................

Przekazano Skarbnikowi Gminy w dniu …................................

**Przekazujący :** **Przyjmujący :**