

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia placówek przedszkolnych”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)
o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd
tel: (58) 562 50 67
fax:(058) 562 46 41

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa uzupełniająca pomocy dydaktycznych i wyposażenia placówek przedszkolnych objętych realizacją projektu pn. „Tworzenie nowych miejsc edukacji przedszkolnej na terenie MOF Starogardu Gdańskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - Działania 3.1 Edukacja przedszkolna: umowa o dofinansowanie projektu RPPM.03.01.00-22-0033/16-00 z dnia 16.01.2017r.

Zamówienie podzielono na 2 części:

- część nr 1 pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do zajęć przedszkolnych”
- część nr 2 pn. „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do zajęć przedszkolnych”

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zawierają załączniki nr 1, 1.1 i 1.2 do SIWZ.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub obie części.

2.5. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

3. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.

3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

4.1. Braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków brak podstaw Wykluczenia.

5.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.

5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

Mariusz Karpała – zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl

6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.

7. Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

7.3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. Wadium/termin związania ofertą.

8.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

8.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy Wykonawca, do upływu terminu składania ofert, nie wykaże, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

9.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich

stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

9.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia placówek dydaktycznych
nie otwierać przed 5 listopada 2018 r. godz. 10:30**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

9.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

9.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

9.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pom. 101 (biuro podawcze na parterze budynku) w terminie do dnia **5 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **5 listopada 2018 r. o godz. 10.30 w pok. 200.**

10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób

określony w punkcie 9 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

11. Sposób obliczenia ceny.

11.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego dla danej części. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty cen jednostkowych w kwocie 0 zł. Zaoferowanie cen jednostkowych w wysokości 0 zł skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.

11.4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.

11.6. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (zał. nr 2 do SIWZ).

12. Kryteria oceny ofert.

12.1. Dla części nr 1 „Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do zajęć przedszkolnych”:

Lp.	Kryterium, zasady punktacji	Maksymalna liczba punktów
1	– Najniższa cena: najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty x 60 (maks. 60 pkt) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	60
2	– Skrócenie terminu dostawy zamówienia: a) do 20 dni od podpisania umowy - 20 pkt; b) do 10 dni od odpisania umowy - 40 pkt	40
	RAZEM:	100

12.2. Dla części nr 2 „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do zajęć przedszkolnych”:

Lp.	Kryterium, zasady punktacji	Maksymalna liczba punktów
1	- Najniższa cena: najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty x 60 (maks. 60,00 pkt) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	60
2	- Skrócenie terminu dostawy zamówienia do 10 dni od odpisania umowy 10 pkt	10
3	- Wydłużony okres gwarancji: - do 24 miesięcy - 20 pkt; - do 36 i więcej m-cy 30 pkt	30
	RAZEM:	100

12.3. Przyznawanie punktacji w kryteriach pozacenowych.

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie czy skraca termin realizacji zamówienia i/lub wydłuża okres gwarancji (dotyczy części 2) zamawiający przyjmie, że oferowane są minimalne dopuszczalne parametry w tych zakresach (odpowiednio: 30 dni/12 miesięcy) a Wykonawca otrzyma zero punktów w tym kryterium.

12.4 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

13. Istotne zmiany w umowie.

13.1. Zamawiający, stosownie do treści art. 144 ust. 1 Ustawy, przewiduje możliwość dokonywania zmian niniejszej umowy w następujących przypadkach:

13.1.1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

13.1.2. Wydłużenie terminu dostawy o maksymalnie 10 dni dla nie więcej niż 20% pozycji asortymentowych wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 1.1 i 1.2 do SIWZ, w sytuacji utrudnionej dostępności na rynku, dowiedzionej przez Wykonawcę.

13.1.3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

13.2. Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Formalności dotyczące zawarcia umowy.

14.1. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminu na uprawomocnienie się wyniku postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie jeżeli w postępowaniu złożono jedną ofertę.

14.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

14.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

14.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

15. Środki ochrony prawnej

15.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.4. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy,
4. Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

.....